

# ОШ „ ЈОЖЕФ АТИЛА“ БОГОЈЕВО

Маршала Тита бб

Тел/факс: 025/5875-614

email: [osbogojevojozefatila@gmail.com](mailto:osbogojevojozefatila@gmail.com)



## Развојни план школе

За период од **2021.** до **2025.**год.

## САДРЖАЈ

1. Основе за израду развојног плана.....	
2. Лична карта школе .....	
2.1. Историјат школе .....	
2.2. Анализа стања .....	
2.2.1. Ресурси школе.....	
2.2.2. Снаге .....	
2.2.3. Слабости .....	
2.2.4. Шансе.....	
2.2.5. Ресурси средине.....	
3. Мисија .....	
4. Визија.....	
5. Резултати самовредновања.....	
6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада .....	
7. Развојни циљеви.....	
8. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту .....	
9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка .....	
10. План рада са талентованим и надареним ученицима.....	
11. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	
12. Мере превенције осипања ученика .....	
13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета .....	
14. План припреме за завршни испит .....	
15. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте .....	
16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....	
17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....	
18. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе .....	
19. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама .....	
20. Мерила за праћење оставривања развојног плана .....	
21. Активности на праћењу остваривања развојног плана школе .....	

## 1. Основе за израду развојног плана школе:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 и 10/2019 – др.закон );
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019 – др.закон );
- Приручник за развојно планирање;
- **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе**, („Службени гласник РС“, број 10/2019. од 15. фебруара 2019.године). **ПРИМЕНА од школске 2019-2020.године;**
- **ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе**, („Службени гласник РС“, број 14/2018. од 23.јуна 2018.године). **ПРИМЕНА од 10. августа 2018. године;**
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Београд из 2005.године.
- Резултати самовредновања рада школе.
- Извештај о раду школе.

## 2. Лична карта школе

### 2.1. Историјат школе

Наша школа је самостална сеоска школа са дугом историјском традицијом. Основана је давне 1767. године и од 1963. године носи назив Основна школа „Јожеф Атила“ Богојево. Садашња школска зграда новијег је датума. саграђена је 1982. године.

Школа се налази у средини у којој је мултикултуралност високо изражена. Мултикултуралност утиче како на становништво, тако и на ученике и наставнике у школи. Настава у школи је двојезична, одвија се на српском и на мађарском језику. У школи владају добри међуљудски односи и добра сарадња међу и са ученицима. Од укупног броја ученика 2/3 чине ученици ромске националности, а 1/3 ученика чине ученици српске и мађарске националности.

### 2.2. Анализа стања

#### 2.2.1. Ресурси школе

#### Ученици

Успех ученика на крају школске 2019/20. године

Разред	Број ученика	одлични	%	Врло добри	%	добри	%	Довољни	%	Недовољни	%	Неоцењени	%	Понављају	%
1		Описно оцењивање										-			
2	12	6	50	4	33,33	2	16,67	-	-	-		-		-	
3	11	3	27,27	4	36,36	4	36,36	-	-	-		-		-	
4	14	6	42,86	2	14,29	4	28,57	-	-	2	14,29	-		2	14,29
I-IV	37	15	40,54	10	27,03	10	27,03	-	-	2	5,41	-		2	5,41
5	11	-	-	4	36,36	1	9,09	1	9,09	5	45,45	-		5	45,45
6	18	3	16,67	6	33,33	5	27,78	2	11,11	1	5,56	-		1	5,56
7	9	3	33,33	-	-	5	55,56	-	-	1	11,11	-		1	11,11
8	12	4	33,33	1	8,33	6	50	1	8,33	-	-	-		-	-
V-VIII	50	10	20	11	22	17	34	4	2	7	14	-			14
Σ	87	25	28,74	21	24,14	27	31,03	4	4,60	9	10,34	-			10,34

Приказ броја ученика на почетку школске 2020/2021. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	
	МАЂАРСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК	СРПСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК
1.	5	11
2.	5	14
3.	2	12
4.	5	5
5.	5	9
6.	6	10
7.	-	6
8.	4	11
<b>Укупно</b>	<b>32</b>	<b>78</b>

### Наставни кадар

Наставу реализују 33 наставника, од укупно 47 запослена у школи.

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Предмети који предаје</i>
1. Золтан Шиклоши	VI	Разредна настава 4а.,мађ.језик са еле.нац култ.
2. Драгана Петковић	VII	Разредна настава 4б.,Српски као немат.
3.Гизела Х. Гал	VI	Разредна настава 1а.-3а. Комб.,музичка кул.
4. Пирошка Венцел	VI	Разредна настава 2а.,музичка к.
5. Весна Маринковић	VII	Разредна настава 2б.,грађанско васп.,музичка к.
6. Весна Цветковић	VI	Разредна настава 3б.,Српски као немат.
7.Изабела Хусар	VII	Мађарски језик, Мађарски језик са ел. националне културе, Библиотека
8.Лидија Молнар Гергељ	VII	Математика,Физика
9. Диоши Ковач Изолда	VII	Енглески језик
10. Јустина Х. Молнар	IV, Медицинска сестра.	ТИО, тех.и технологија, хемија, биологија,
11. Одри Георгина	VII, Проф.биол.	Биологија
12. Татјана Јовишевић	VII, Проф.срп.јез.	Српски језик Српски као нематерњи језик, библиотека

13. Марија Бођо Шиклоши	VII, Наст.разр.наставе,дипл.катехета	Католички в.
14. Марија Вујасин	VII, Проф.разр.наст.	Прогужени боравак 16-26.,
15.Ружа Потурица	VII, Проф.раз.наст.	16,музичка култура
16.Драган Бојанић	VII. Проф.физич.и здрав.васп.	Физичко и здрав.васпит.
17.Золтан Бењеи	VI, Електроинжењер.	Информатика
18. Николина Басарић	VII, Проф.раз.наст.	Енглески језик
19.Љиља Добрић	VII, Проф. географије,	Географија
20.Младен Медић	VII,1 магистар Проф. историје	Историја
21.Габор Молнар	IV, Помоћни истраживач у математици	Математика, физика,
22. Светлана Величковић	VII, Магистар ликовне култ.	Ликовна култура
23.Лела Манић	VII, Дипломирани биолог	Биологија
24.Чернаи Денеш	VII, Наст.физичког васпитања	Физичко и здр. васпитање
25.Киш Каталин	VII Наст. физичког васпитања	Физичко и здр. васпитање
26. Давор Димитријевић	VII, Наст.тех. и инфор. обра.	ТИО, Техника и технологија Информатика
27. Драгана С. Вукашиновић	VII, Проф. Разред.наст.	Српски као немат.
28. Крстић Госпођинка	VII, Професор енглеског јез.	Енглески језик
29. Данијела Тодоровић	VII Верска настава Православна в.	Православни катихизис
30. Јелица Мишковић	Педагошки асистент	Педагошки асистент
31.Сен Андор	VII васпитач	Немачки језик,
32.Јован Јовановић	VII Дипл.правник	Српск.као нематерњи језик
33. Такач Тимеа	VII Проф. немачког језика	Немачки ј.
34. Пфајфер Беата	VII Проф. историје	Историја,географија,лик.к улт.

### **Просторни услови рада:**

Школа је физички безбедно место. Услови рада су адекватни и у функцији су задовољења потребе за редовним извођењем образовно васпитног рада. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Школа поседује:

- 7 учионица опште намене;
- 8 специјализованих учионица – кабинета;
- просторију за наставу техничког образовања/технике и технологије;
- информатички кабинет, дигитални кабинет (пројекат „Дигитална школа“);
- фискултурну салу;
- библиотеку;
- кухињу са трпезаријом;
- велики хол где се одржавају приредбе;
- избетонирани дворишни простор.

### **Опремљеност школе:**

Наша школа је релативно добро опремљена наставним средствима. Поседујемо 1 Smart ТВ, 1 ТВ VIVAX, 3 Пројектора, има још 2 видео рекордера, 1 ДВД, 3 графоскопа, 9 касетофона, 4 штампача, 3 копирапарат, 3 скенер, 3 интерактивне табле, 7 лаптопа, 16 рачунара. Желимо да у наредном периоду школу опремимо са више савремених наставних средстава.

### **Финансирање**

Школа се финансира делом из републичког буџета а делом из буџета локалне самоуправе. Учешћем на конкурсима које расписује Покрајински секретаријат за образовање, школа добија одређена средства за наменске сврхе.

#### **2.2.2. Снаге**

- Традиција и углед школе.
- Добра сарадња ученика и наставног особља.
- Развијена сарадња са локалном самоуправом.
- Добри међуљудски односи у колективу.
- Ентузијазам учитеља и наставника.
- Креативност запослених.
- Отвореност наставника за стручно усавршавање и прихватање савремених технологија учења.
- Отвореност наставника за сарадњу са родитељима.
- Савесно обављање радних обавеза и задатака.
- Добри просторни услови.

#### **2.2.3. Слабости**

- Неадекватна опремљеност појединих кабинета.
- Нестручно заступљена настава – мађарски наставни језик.
- Недовољна укљученост родитеља у рад школе.
- Социјална структура ученика
- Постигнућа на завршном испиту.
- Недовољна осетљивост појединих наставника на различитост и особеност ученика.
- Недовољно заступљена прилагођеност наставе индивидуалним потребама ученика.

- Недовољна укљученост волонтера у активности школе.
- Недостатак средстава за сталну едукацију запослених.

#### 2.2.4. Шансе

- Иновирање наставе којим би се унапредило функционално знање.
- Боља сарадња са другим школама.
- Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања.
- Учешће у пројектима.
- Побољшање материјалних услова рада школе.
- Оптимално коришћење људских ресурса.

#### 2.2.5. Ресурси средине

Од ресурса локалне средине школа користи дом културе у Богојеву, фудбалски терен у Богојеву, халу спортско пословног центра за потребе реализације наставе физичког васпитања, изабраног спорта и спортских активности. Располажемо ресурсима локалне самоуправе имајући у виду да нас исти делом финансирају за потребе реализације образовно васпитног процеса. Велику подршку имамо од Туристичке организације, Полицијске станице, Центра за социјални рад, Црвеног крста Оџаци, Дома здравља Оџаци, КУД „Арањ Јанош“ Богојево, ДВД Богојево, који нам дају подршку у реализацији области које су од изузетног значаја у обр. вас. процесу.

### 3. Мисија

Мисија наше школе је јачање културне и васпитно-образовне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу.

### 4. Визија

Желимо да постанемо школа која је образовни – социо културни центар који ће бити средиште образовних и културних догађања у локалној заједници, у коју деца радо долазе, јер се ученицима пружа квалитетна услуга образовања, јер је настава у њој савремена, квалитетна, прилагођена потребама и интересовањима ученика, а ваннаставне активности разноврсне како би задовољиле интересовања свих ученика, у чему ће нам важан партнер бити родитељи и друштвена средина у којој школа ради.

## 5. Резултати самовредновања области образовна постигнућа

Извештај о резултатима завршног испита на крају протекле четири школске године показује да су ученици наше школе остварили следеће нивое постигнућа:

<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>	<i>Очекивани ниво постигнућа</i> →	<i>ОСНОВНИ НИВО</i>	<i>СРЕДЊИ НИВО</i>	<i>НАПРЕДНИ НИВО</i>
		80%	50%	20%
<i>Остварени ниво постигнућа</i> →	2016/2017	<b>60%</b>	<b>20%</b>	<b>0</b>
	2017/2018	<b>100%</b>	<b>33%</b>	<b>0</b>
	2018/2019	<b>100%</b>	<b>83%</b>	<b>50%</b>
	2019/2020	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>0</b>

СРПСКИ ЈЕЗИК	Очекивани ниво постигнућа →	ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
		80%	50%	20%
Остварени ниво постигнућа →	2016/2017	33%	17%	0
	2017/2018	11%	0	0
	2018/2019	50%	0	0
	2019/2020	33%	33%	17%

МАТЕМАТИКА	Очекивани ниво постигнућа →	ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
		80%	50%	20%
Остварени ниво постигнућа →	2016/2017	36%	18%	9%
	2017/2018	25%	25%	0
	2018/2019	58%	25%	8%
	2019/2020	50%	38%	13%

## 6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четири године су:

- ❖ НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ❖ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- ❖ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Осим ових области издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

- Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи.
- Огранизовање - одређивање носиоца активности ради постизања циљева.
- Вођење развојног процеса – усмеравање носиоца активности и њихово мотивисање.
- Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

## 7. Развојни циљеви

### Развојни циљ 1 - УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Задатак 1.1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Самопроцена компетенција за професију наставника	наставници	август	попуњени упитници за наставнике
Израда личног плана професионалног развоја	наставници стручни сарадници директор	септембар	израђени лични планови професионалног



			развоја
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	наставници стручна служба директор	према плану стручног усавршавања за наредни период	- евиденција о стручном усавршавању наставника - сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања
Примена стечених знања у настави	наставници	први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано	-припрема за час -протокол о праћењу часа
Преношење стечених знања	наставници и стручна служба	у полугодишту када је похађан семинар	-угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -предавање – записник са састанка -радионице са ученицима – извештаји, материјали, продукти рада
Вођење личног портфолија	наставници и стручна служба	континуирана допуна	портфолио
Размена искустава на нивоу стручних већа	наставници	према плану стручног усавршавања	евиденција стручних већа
Размена искустава наставника на нивоу школа општине Оцаци	директор, председници стручних већа, наставници, педагог	према плану стручног усавршавања	евиденција стручних већа и ПП службе
Праћење ефеката примене стечених знања у настави	педагог и председници разредних већа и стручних већа	август	-упитници -документација о праћењу наставе

**Развојни циљ 2 - УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ**

Задатак 2.1.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници	Током године	На заједничком линку постављени оперативни планови наставника
Након упознавања са садржајима других предмета, наставници усклађују наставне јединице(теме)	Наставници	август	Извештај о реализованој корелацији
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током наставне године	Припрема за наставну јединицу, извештај

ОШ „Јожеф Атила“ - Богојево

Интердисциплинарни часови (више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)	Наставници	Током наставне године	Припрема за наставну јединицу, извештај
<b>Задатак 2.2.</b>	<b>Већи обим диференцијације наставних садржаја</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b>	<b>ИСХОД/ ДОКАЗ</b>
Иницијално тестирање	сви наставници и учитељи	почетак септембра	иницијални тестови
Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију	Директор школе, педагог школе	До краја марта	Одржан семинар у вези диференцијације
Припрема индивидуализованих задатака за ученике	Предметни наставник	Током године	Настава прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика
Увид у реализацију диференцијације наставних садржаја – посета часовима	Директор и педагог школе	Током године	Протокол о праћењу часова
Присутво на угледним часовима наставника који примењују диференцијацију на својим часовима	Директор, педагог, предметни наставници	Током наставне године	Одржани угледни часови на којим је примењена диференцијација
Тимски рад наставника: размена искуства, наставних листова, међусобна обука за примену диференциране наставе	Предметни наставници, Стручна већа	Током наставне године	Редовно одржавани састанци стручних већа и тимова
Критеријумско тестирање	Предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта	Сви наставници одрадили критеријумско тестирање
<b>Задатак 2.3.</b>	<b>Иновирање наставе</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b>	<b>ИСХОД/ ДОКАЗ</b>
Индивидуализација наставе	наставници	током године	извештај о инструктивно-педагошком раду
Тематско планирање наставе	наставници и учитељи	август	годишњи и месечни планови и припреме наставника
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
Истраживачка настава	наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
Пројектна настава	наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (он-лине упитник, прорачунске	наставник информатике	током године	извештај о реализацији обуке

таблице, повер-поинт презентације)			
Набавка иновативних наставних средстава	директор	континуирано	извештај о раду директора
Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у васпитно-образовном процесу	наставници	континуирано	припрема за наставну јединицу, извештај

## 8. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

### Циљеви:

- Унапређење постигнућа ученика на завршном тесту
- Унапређивање квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- Усвајање трајних и применљивих знања

### Задаци:

- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Август	Наставници, стручна служба, директор
Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Наставници
Састављање иницијалног теста	Август	Стручна већа
Реализација иницијалног тесттестирања	Септембар	Наставници
Анализа резултата иницијалног теста	Септембар	Предметни наставници и педагог
Израда годишњег плана допунске и додатне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Септембар	Наставници
Израда плана припремне наставе за ученике 8. Разреда	Септембар	Наставници
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у2	Септембар	Стручна већа за природне и друштвене науке, инклузивни тим
Заједнички родитељски састанак за ученике 8.разреда и родитеље и упознавање с планом активности, стандардима образовања и критеријумима оцењивања	Септембар	Одељењске старешине
Састављање интерних тестова	Децембар, март	Предметни наставници
Реализација школских интерних тестирања	Децембар, март	Предметни

		наставници и ученици
Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа	Децембар, март	Предметни наставници и стручна служба
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар, јануар, април	Наставници
Извештавање родитеља	Јануар, април	Наставници, одељењске старешине
Реализација пробног завршног испита	Април	Наставници, стручна служба, директор
Анализа пробног завршног испита	Април	Стручни сарданик
Израда плана за побољшање резултата у односу на пробни завршни испит (стављање акцента на области где је оствареност постигнућа испод очекиваног)	Април, мај	Актив наставника природних и друштвених наука, стручни сарданик
Праћење реализације припремне наставе	Април, мај, јун	Стручна служба
Реализација завршног испита	Јун	Наставници, стручна служба, директор
Прављење компарације пробног завршног испита, завршног испита и закључних оцена ученика из предмета из којих се полаже завршни испит	Јул, август	Стручни сарданик
Евалуација остварених резултата на ЗИ	Август	Тим за самовредновање

## 9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

### Циљ:

- Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес.

### Задаци:

- Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.
- Примена одговарајућих облика подршке.
- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
- Пружање помоћи угроженој деци (бесплатни школски оброк, школски прибор, уџбеници, превоз).
- Похађање програма стручног усавршавања у области индивидуализације наставе.
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија.
- Укључивање родитеља и друштвене заједнице у живот и рад школе.
- Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала

ОШ „Јожеф Атила“ - Богојево

- Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација деце која су остала ван система образовања и васпитања и обезбеђивање њиховог уписа у школу	Август и континуирано током године	Педагог, секретар
Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима да се упишу у школу и успостављање везе с институцијама система и повезивање и упућивање родитеља за решавање личне документације	Континуирано	Секретар, стручна служба, директор, одељењске старешине
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Почетак школске године	Одељењске старешине, наставници и, стручна служба
Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба	Октобар	Тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе
Формирање мини тимова на нивоу одељења	Октобар	Одељењске старешине, наставници
Израда ИОП-1, ИОП-2	1. квартал	Тим за ИО „мали тимови“, стручна служба, ИРК. педагошки колегијум, директор
Сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	Стручна служба, родитељи ученика
Предлог мера након анализе успеха	Током године	Стручна служба, наставници, родитељи ученика
Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Током године	Стручна служба, Тим за инклузију
Пружање помоћи угроженој деци (бесплатни школски оброк, школски прибор, уџбеници, превоз)	континуирано током године	Директор школе
Сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија	Континуирано	Стручна служба, директор
Аплицирање на пројекте који доприносе побољшању положаја деце из нестимулативних и депривираних средина	Континуирано	Пројектни тим, директор, стручна служба
Стручно усавршавање наставника у вези с темом примене поступака индивидуализације у наставном процесу	Август, јануар	Стручна служба, наставници
Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе	Квартално	Директор, стручна служба, секретар, родитељи
Повезивање школе и шире локалне заједнице кроз различите пројекте и успостављање сарадње са другим школама партнерима у различитим пројектима и активностима на локалу	Континуирано	Директор, секретар, пројектни тим
Предузимање потребних корака ради ангажовања личних пратилаца и асистената у раду с децом	Према потреби	Директор, стручна служба, одељењске

којима је потребна додатна подршка		старешине , интересорна комисија
Анализа потреба и набавка асистивне технологије и дидактичких материјала за рад са децом којој је потребна додатна подршка	Квартално	Директор, стручна служба, наставници, ИОП тим
Анализа потреба и набавка асистивне технологије и дидактичких материјала за рад са децом којој је потребна додатна подршка	Квартално	Директор, стручна служба, наставници, ИОП тим
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.	Континуирано током године	Наставници, стручни сарадник, директор школе

## 10. План рада са талентованим и надареним ученицима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте	Септембар	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба
Израда ИОП -3	Септембар-октобар	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба
Организовање индивидуализоване наставе за надарене ученике.	Током године	Предметни наставници
Организација и реализација додатне наставе, Обезбеђивање задатака који су на вишем нивоу од средњошколског	Током године	Предметни наставници
Припрема за такмичења, учешће на такмичењима	Током године	Предметни наставници
Укључивање даровитих ученика у рад Петнице, истраживања, семинаре, кампове, пројекте	Друго полугодиште	Директор Педагог Предметни наставници
Подстицање ученика на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима	Током године	Предметни наставници
Упућивање ученика на литературу, радове, интернет садржаје	Током године	Предметни наставници
Евидентирање успеха ученика на такмичењима, конкурсима, у пројектима	Током школске године	Стручна служба
Анализа напредовања талентованих и надарених ученика	Јун	Предметни наставници Стручна служба Тим за инклузивно образовање

## 11. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

**Циљ** ових активности је стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације као спречавање и смањење насиља.

### Задаци:

- Стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Прихватање вештина потребних за боравак и живот у колективу
- Одговорније и ефикасније управљање сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама (избегавање или конструктивно решавање)
- Управљање осећањима (љутња, фрустрација, срећа...)
- Успостављање и неговање пријатељства
- Оспособљавање за уважавање себе и других
- Неговање тимског рада, сарадње са другим и прихватање разлика.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Август	Директор
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Август	Тим за заштиту ученика од насиља
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Август	Тим за заштиту ученика од насиља
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Организовање дежурства запослених	Континуирано	Директор и Тим за заштиту деце од насиља
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Јун	Секретар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Септембар	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Септембар	Одељењске старешине
Предавање за родитеље : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	Током првог полугодишта	Одељењске старешине
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Координатор ученичког парламента
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	континуирано	Наставници
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Септембар	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Током првог и другог полугодишта	Наставници

Обележавање Дечје недеље	Октобар	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Новембар	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање Светског дана толеранције	16. новембар	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе
Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације	Током првог и другог полугодишта	Стручна служба, одељењске старешине
Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: -Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста	1. разред – током првог полугодишта  5. разред – током првог и другог полугодишта	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе
Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	континуирано	Директор, ПП служба, одељењске старешине

## 12. Мере превенције осипања ученика

**Циљ** ових активности је смањење осипања ученика. Превентивно деловање осипања ученика ће се реализовати кроз две врсте активности:

- ❖ Мере за смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ❖ Мере за повећање броја уписаних ученика

Узроци исписивања из школе су до сада били следећи: пресељење, промена школе и образовног профила, одлазак у иностранство, прекид школовања због слабог успеха.

### **Задаци:**

- Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика,
- Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама,
- Сарадња са родитељима ових ученика,
- Укључивање ових ученика у продужени боравак,
- Укључивање локалне самоуправе и Центра за социјални рад,
- Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима,
- Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Оџаци,
- Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу овим ученицима,
- Хуманитарне акције,
- Подстицање ученика на допунски рад,
- Промоција школе,
- Уређење сајта школе,
- Израда промотивног материјала ( аудио-визуелна, флајере, постере).



АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација породица са нижим социјалним статусом	Септембар	Одељењске старешине, ПП служба
Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине	Август-септембар, континуирано	Директор Стручна служба
Идентификација деце ромске националности	Август-септембар	Одељењске старешине Стручна служба
Информисати родитеље о њиховим правима ( бесплатни уџбеници, ужина...) с једне старне и обавезама у школи (редовно похађање наставе као и правдање исте уколико је ученик одсутан) с друге стране	Септембар	Педагог Одељењске старешине
Индивидуална и групна едукација родитеља из социјално осетљивих група о њиховим правима и обавезама	Континуирано	Одељењске старешине, ПП служба
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом у циљу пружања подршке деци и родитељима из осетљивих група	Континуирано	Директор
Укључивање ових ученика у продужени боравак и пружање подршке	Континуирано	Учитељи, Учитељи из продуженог боравка
Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима	Континуирано	Наставници
Обезбеђивање педагошког асистента	Септембар	Директор
Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу	Током године	Директор, локална самоуправа
Организација различитих хуманитарних акција које за циљ имају прикупљање помоћи деци и породицама из осетљивих група	2 пута год.	Наставници Родитељи Одељењске старешине Директор
Израда плана допунске наставе и укључивање ових ученика у допунску наставу	Септембар	Предметни наставници
Акција ДЕЦА - ДЕЦИ, прикупљање наставног прибора за сиромашну децу	Дав пута у току године	Наставници, педагог школе, директор
Ажурирање сајта школе	Континуирано	Информатичар, лице задужено за сајт школе.
Објављивање и медијска промоција свих активности у школи путем локалних медија, сајта школе, фб старнице, и у оквир у интерног маркетинга	Континуирано	Директор Педагог
Позивање ученика и родитеља на „дане отворених врата“	Април –мај	Тим за промоцију школе

### 13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће које су унапредили радом у различитим секцијама са својим наставницима, јавно прикажу.

#### Циљ:

- Да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- Предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- Да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- Да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- Да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за културну и јавну делатност	Август/септембар	Директор
Израда Плана културне и јавне делатности школе	Август/септембар	Тима за културну и јавну делатност
Израда плана сарадње са друштвеном средином	Август/септембар	Тим за културну и јавну делатност
Пријем првака	Август	Учитељице, педагог и директор школе
Обележавање месеца књиге; посета Сајму књига-по могућности;	Октобар	Библиотекар, наставници матерњег језика, одељенске старешине
Реализација Дечије недеље низом активности	Октобар	Наставници, педагог школе, директор
Реализација енглеске чајанке од стране ученика и наст.енглеског језика	Новембар	Нас.енгл.јез.и муз.култ.
Међународни дан толеранције (16. новембар) Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Новембар	Тима за културну и јавну делатност, ликовна секција, литерарна секција
Дан људских права ( 10.12.) Међународни дан деце са хендикепом ( 3.12.)	Децембар	Наставник грађанског Васпитања, ЂП Тим за ИО
Прослава Нове године	Последњи дан првог полугодишта	Учитељи из продуженог боравка
Обележавање Дана Светог Саве – школске славе	Јануар	Комисија за културну делатност,вероучи тељи

Обележавање Дана матерњег језика	фебруар	Наставници матерњег језика
Прослава Дана школе	април	Наст.СЈ, МК, ЈК и наст.разредне наставе, директор
Учешће ученика у смотрема драмског ставралаштав и рецитатора	Март, април	Наст.СЈ, наст.разредне наставе
Посета Сајму образовања за ученике 8.разреда	Фебруар,	Одељењске старешине 8.разреда, пеадгог школе
Сарадња са КУД која раде у локалној заједници и подстицање ученика да се укључе у њихов рад	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Проглашење најбољих читача у 1.разреду	Јун,	Директор и педагог школе
Реализовати Музичко књижевни матине	Јун,	Наст.муз.културе и СЈ
Прослава матурске вечери	Јун	ОС, родитељи
Месечне посете позоришту, биоскопу и верским објектима у зависности од репертоара и потребе а у односу на усаглашавање са наставним планом и програмом.	У зависности од понуде и интересовања деце	Одељењске атрешине, наст.СЈ, директор и педагог школе
Самостално ученичко креирање културних догађаја	Континуирано	Ученички парламент Одељенске заједнице

#### 14.План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (завршни испити и др.)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Иницијално тестирање	Септембар	Пред.наставници
Анализа резултата	Септембар	Пред. Наставник Одељ. старешина
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Септембар	Пред.наставници Одељ.старешина
Реализација и анализа интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање а по зору на завршни испит	Децембар	Предметни наставници
Одржавање родитељског састанка ученика који полажу завршни испит (упознавање истих са планом активности, стандардима образовања и критеријумима оцењивања)	Децембар	Одељењски старешина, педагог
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар, јануар, април	Предметни наставници
Реализација пробног завршног испита	Април	Наставници, педагог, директор школе

Анализа резултата пробног завршног испита	Април	Педагог школе
Израда плана за побољшање резултата на завршном испиту у односу на пробни завршни испит	Април	Предметни наставници, педагог школе
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Април	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог школе
Праћење реализације припремне наставе за завршни испит	Април, мај, јун	Педагог школе
Реализација завршног испита	јун	Педагог школе

### ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за полагање завршног испита	Септембар	Предметни наставници
Иницијално тестирање	Септембар	Предметни наставници
Анализа резултата	Септембар	Предметни наставник. Одељењски старешина
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Септембар	Предметни наставници Одељ.старешина
Одређивање стандарда за израду завршног испита	Септембар	Предметни наставник
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Дневно	Предметни наставник
Израда распореда припреме наставе за ЗИ	Септембар	Предметни наставници
Припремна настава за ЗИ	Од јануара	Предметни наставници
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Друго полугодиште	Одељенске старешине и педагог
Састављење тестова за полагање ЗИ на основу плана на почетку године	Према плану МПС	Предметни наставници-Тим
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Друго полугодиште	Стручно лице
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Према плану МПС	Предметни наставници
Предлог мера за побољшање	Мај – јун	Предметни наставници-Тим
Израда тестова за завршни испит	Према плану МПС	Тим за полагање ЗИ
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	Према плану МПС	Тим за полагање ЗИ

## 15. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја друштва узимајући у обзир и националну политику у области образовања. Националну политику у области образовања битно одређују:

- економски, социјални, технолошки и пословни трендови;
- законска и стратешка решења у систему образовања и васпитања;
- нови образовни програми;
- величина и подела буџета за образовање.

Циљ је да се применом конкретних активности школе прилагодимо националним потребама, могућностима и захтевима у систему образовања и васпитања. Активности у смислу праћења рада националних и међународних институција и укључивање у развојне пројекте којима би се обезбедили материјални и људски ресурси за унапређење процеса образовања и васпитања у оквиру школе. Посебну пажњу усмерићемо на потврђене националне пројекте, као и на пројекте у вези са интердисциплинарним приступом настави.

Активности:

- формирање тима за пројекте;
- пређење објављених конкурса на интернету;
- пријављивање на конкурсе;
- припрема и писање пројеката;
- проналажење партнера за развојне пројекте;
- похађање обуке за ИПА прекограничне пројекте;
- имплементација пројеката

Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе и презентован на сајту школе

## 16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У школи функционише Тим за стручно усавршавање који прати и анализира професионални развој наставника, стручног сарадника и директора школе. Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама

На основу анализе, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција :

К1	К2	К3	К4
код 10 наставника	код 25 наставника	код 17 наставника	код 17 наставника

План стручног усавршавања за наредни период :

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Васпитни рад К3	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	2020	Педагог, Тим за заштиту ученика од насиља
Међународни симпозијум за директоре	Управљање, руковођење и норматива	Симпозијум	Ваншколско	Фебруар / март	Клет

ОШ „Јожеф Атила“ - Богојево

Ефикасне методе у настави	Општа питања наставе К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2021	Педагошко друштво Србије
Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе старних језика	К1	Акредитован семинар	Ваншколско	2021	Друштво за стране језике
Савремене методе у настави српског језика	К1	Акредитован семинар	Ваншколско	2021	Друштво за српски језик
Вештина владања собом- асертивна комуникација	К 4	Акредитован семинар	Ваншколско	2021	Центар за примењену психологију
Како унапредити процес самоевалуације	К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2021.	Педагошко друштво Србије
Умеће комуникације	К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2022.	Центар за примењену психологију
Примена мотивационих техника у настави	К3	Акредитован семинар	Ваншколско	2022.	Педагошко друштво Србије
Примена мултимедија у настави биологије и екологије	К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2022.	Департман за биоло и екологијугију
Настава усмерена на развијање компетенције ученика	К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2023.	ЗУОВ
Развој комуникацијских вештина применом образовних техника	К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2023.	Педагошко друштво Србије
Школа за све – инклузивно образовање	К3	Акредитован семинар	Ваншколско	2023.	Центар за примењену психологију
Напредовање ученика – резултат тимског рада	К3	Акредитован семинар	Ваншколско	2023.	Педагошко друштво Србије
Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2024.	ЗУОВ
Планирање превенције и	К3	Акредитован семинар		2024.	Педагошко друштво Србије

ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним установама			Ваншколско		
Комуникацијом до успешне сарадње у школи	К4	Акредитован семинар	Ваншколско	2024.	Центар за примењену психологију
Добра сарадња са родитељима = добро деци+добро нама+добро њима	К4	Акредитован семинар	Ваншколско	2025.	Центар за примењену психологију
Од пројектне наставе ка ученичком предузетништву	К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2025.	ЗУОВ
Дијагностика, превенција и отклањање школског неуспеха	К2	Акредитован семинар	Ваншколско	2025.	Педагошко друштво Србије
Како да учионица буде подстицајно место за учење и напредовање све деце	К3	Акредитован семинар	Ваншколско	2025.	Педагошко друштво Србије

**План реализације и посете угледних часова (на нивоу школске године):**

Број планираних огледних /угледних часова	Стручно веће природних наука		Стручно веће друштвених наука		Стручно веће разредне наставе		Стручно веће вештина	
	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## Обједињен план посете угледних часова по стручним већима:

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ		
Наставник који посећује час:	Наставник код кога се час посећује:	Дан, час, предмет и одељење:
1. Венцел Пирошка	Жанет Феќете, 1-2а одељење	23.03.2023., четвртак, 3. час, мађарски језик
2. Хожа Г. Гизела	Жанет Феќете, 1-2а одељење	23.03.2023., четвртак, 3. час мађарски језик
3. Жанет Феќете Жанет Феќете	Венцел Пирошка, 4а. одељење Хожа Г. Гизела, 3а. одељење	09.03.2023., четвртак, 2. час, мађарски језик 16.03.2023. четвртак, 2. час, мађарски језик
4. Драгана Петковић	Весна Цветковић, 1б. одељење	14.03.2023., уторак, 3. час, свет око нас
5. Марија Вујасин	Ружа Потурица, 3б. одељење	15.03.2023., среда, 2. час, математика
6. Ружа Потурица	Драгана Петковић, 2б. одељење	21.03.2023., уторак, 2. час, српски језик
7. Весна Цветковић	Весна Маринковић, 4б одељење	16.03.2023., четвртак 3. час, МК
8. Драгана Петковић	Вујасин Марија, продуж. бор.	28.03.2023., уторак 3. час, продужени боравак
9. Весна Маринковић	Весна Цветковић, 1б одељење	23.03.2023. четвртак 5. час, српски језик
ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА И ЈЕЗИКА		
1. Татјана Јовишевић	Драгана В. Стојилковић, срп. јез.	23.03.2023., четвртак 7. час, 7а одељење, срп. јез. као нематерњи
2. Драгана В. Стојилковић Љиља Добрић	Татјана Јовишевић, српски језик	20.03.2023., понедељак 3. час, 5б, српски језик.
3. Хусар Изабела	Беата Пфајфер, историја	14.03.2023., уторак 3. час, 7а одељење, историја
4. Пфајфер Беата	Изабела Хусар, мађарски језик	20.03.2023., понедељак, 6. час, 5а одељење, мађ. језик и књижевност
5. Диоши Ковач Изолда	Тимеа Такач, немачки језик	17.03.2023., петак, 6. час, немачки језик, 7а одељење
6. Такач Тимеа	Изолда К. Диоши, енглески јез.	20.03.2023., понедељак, 6. час, енглески језик, 3а одељење
7. Николина Басарић	Госпођинка Крстић, енг. језик	16.03.2023., четвртак 2. час, 5б одељење, енглески језик
8. Госпођинка Крстић	Николина Басарић, енгл. јез.	16.03.2023., четвртак 3. час, 3б одељење, енглески језик
9. Бока Оливер	Тимеа Такач, немачки језик	10.03.2023., петак 3. час, немачки



		језик, 5а одељење
10. Јовановић Јован	Бока Оливер, мађар.ј. факул.	16.03.2023.,четвртак 7.час, мађ.ј.факул. 7/8б одељење
11. Стеван Митровић	Младен Медић, историја	21.03.2023., уторак 4.час, 5б одељење, историја
<b>ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (НАУКА)</b>		
1.Молнар Х. Јустина	Лела Манић, биологија	07.03.2023., уторак, 4.час, биологија, 6б одељење
2. Лела Манић	Молнар Х. Јустина, биологија, хемија	16.03.2023., четвртак, 5.час, хемија, 7а одељење
3. Габор Молнар	Лидија М. Гергел, математика	20.03.2023., понедељак, 4.час, математика, 6б одељење
4. Лидија М. Гергел	Габор Молнар, математика	23.03.2023., четвртак, 1.час, математика, 8а одељење
5. Георгина Одри	Добрић Љиља, географија	27.03.2023.,понедељак, 2. час, географија, 7б одељење
<b>ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ</b>		
5. Каталин Киш	Давор Димитријевић, техника и технологија	22.03.2023., среда, 5.час, техника и технологија, 7б одељење

### 17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Носиоци	Време реализације	Доказ
Комплетирање Портфолиа наставника	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Тим за СУ	Друго полуг.	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. Развоју
Покретање и спровођење процедуре	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

## 18. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Однос школе и родитеља гради се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

**Циљ** сарадње са родитељима је обезбеђивање целовитости и трајности образовно- васпитних утицаја. Организованим активностима подићи на виши ниво партнерски однос школе и породице и саветодавним радом јачати родитељске компетенције.

### Задаци:

- Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације на релицији школа – родитељи;
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Укључивање породице у живот школе
- Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлука

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Индивидуални разговори	Током школске године	Предметни наставници, педагог
Одељењски родитељски	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће	Одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	По потреби	Педагог
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	По потреби	Предметни наставници
Учешће родитеља у Савету родитеља	Према плану	Директор
Учешће родитеља у Школском одбору	Према плану	Директор
Учешће у тимовима школе	Према ГПШ	Координатори тимова, директор
Помоћ у акцијама школе	Током године	Директор, координатор ученичког парламента
Укључивање родитеља у културне активности	Током године	Директор, Тим за културну и јавну делатност
Укључивање родитеља у ваншколске активности	Прослава Дечје недеље, Дана школе, сређивања школе...	Одељењске старешине, педагог
Укључивање родитеља и старатеља у наставне активности	Континуирано	Предметни наставници, одељенске сатарешине, стручна већа
Тематска предавања за родитеље	Минимум два пута годишње	Педагог школе, одељењске старешине, чланови СМ
Отворена врата	Према плану	Директор, наставници, учитељи
Информисање родитеља и старатеља преко огласне табле	Континуирано	Предметни наставници, педагог, одељењске старешине
Информисање родитеља о битним дешавањима преко сајта школе, друштвених мрежа....	Током школске године	Предметни наставници, педагог, одељењске старешине

## 19. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа сарађује са другим установама са циљем пружања стручне помоћи у решавању проблема и задовољавања потреба ученика. Школа ће сарађивати са следећим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за културу, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, Предшколском установом.

*ОШ „Јожеф Атила“ - Богојево*

Умрежавањем школе са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и сарадња. Умрежавањем ће бити обухваћене све школе из окружења, како сеоске тако и градске средње школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

<b>Институција са којом се сарађује</b>	<b>Садржај сарадње</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори</b>
Дом здравља	Систематски прегледи ученика	По утврђеној динамици	Здравствени радници
	Вакцинација ученика	По утврђеној динамици	Здравствени радници
	Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота, репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а)	По утврђеној динамици	Стручњаци из области медицине
	Лекарски прегледи организовани према листи жеља ученика 8.разреда	Мај	Здравствени радници
Центар за социјални рад	Пријава насиља	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
	Консултације о ученицима који су под старатељством ЦСР / у хранитељским породицама	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
	Размена информација о ученицима код којих су присутни умерени или јаки индикатори за идентификацију жртава трговине људима	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
Национална служба за запошљавање	Пружање подршке током спровођења програма професионалне оријентације ученика	По утврђеној динамици	Саветници за запошљавање НСЗ
Центри за културу – Туристичка организација Оџаци	Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у школи	По утврђеној динамици	Наставници
	Посета изложбе, галерије (уметничких, научних итд.)	По утврђеној динамици	Наставници
	Посете музеју	По утврђеној динамици	Наставници
	Посете биоскопа	По утврђеној динамици	Наставници
Црвени крст	Основна обука ученика за пружање прве помоћи	По утврђеној динамици	Стручњаци из области медицине
	Добровољно давање крви од стране запослених	Септембар, јануар, мај	Здравствени радници
	Хуманитарне акције – прикупљање гардеробе,	Мин. једном у току школске године	Директор школе, одељењске старешине

ОШ „Јожеф Атила“ - Богојево

	наставних средстава, основних хигијенских средстава		
	Стручна предавања на одређене теме	По утврђеној динамици	Волонтери Црвеног крста
Министарство унутрашњих послова – Полицијска станица	Предавање о безбедном саобраћају	По утврђеној динамици	Припадници МУП-а
	Предавање о спречавању насилног понашања	По утврђеној динамици	Припадници МУП-а
	Предавања о ризичним понашањима (злоупотреба ПАС-а)	По утврђеној динамици	Припадници МУП-а
	Пријава насилног понашања, занемаривања и злостављања	По потреби	Стручна служба школе
Предшколска установа	Отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке	По утврђеној динамици током другог полугодишта	Директор школе, учитељи
	Размена информација о ученицима код којих утврђена нижи ниво зрелости за школу	Мај - јун	Васпитачи ПУ Педагог школе
Основне школе	Сарадња/размена информација приликом преласка ученика из једне школе у другу	По потреби	Стручна служба школе
	Организовање заједничких спортских/ културних активности са другим основним школама	континуирано	Директор школе наставници
	Проналажење партнер школе / братске школе у у Србији те успостављање сарадње и организовање сусрета и различитих активности, размена ученика,	Током планир. периода	Директор школе
Средње школе	Организовање промотивних активности средњих школа за ученике 8. разреда	Друго полугодиште сваке године	Стручна служба
	Организовање обиласка средњих школа за ученике 8. разреда	Друго полугодиште сваке године	Одељењске старешине
	Преношење искуства и информација средњим школама о ученицима који су основну школу завршили по ИОП-у.	Август сваке године	Стручна служба школе

## 20. Мерила за праћење остваривања развојног плана

- Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање.
- Реализација целокупног школског Развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати : анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа.
- Извештај о остварености Развојног плана подноси Директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.
- По истеку овог Развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.

### КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за наставну област, предмет и методiku наставе, за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу. Неопходно је утврдити да наставници:

- ❖ планирају стручно усавршавање
  - на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе
  - на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика
  - на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;
- ❖ континуирано се стручно усавршавају у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије;
- ❖ унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- ❖ континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
- ❖ унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;
- ❖ проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;
- ❖ активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- ❖ развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- ❖ усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- ❖ обучавају се за тимски рад;
- ❖ активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетањем наставника.

### КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађују у оквиру сваког разреда;
- ❖ провером остварености образовних стандарда за појединачне наставне предмете покаже да

основни ниво остварује 80% ученика, средњи ниво 50% ученика и напредни ниво 20% ученика;

- ❖ мотивишу ученици за остваривање вишег нивоа образовних стандарда;
- ❖ организује диференцирана припремна настава за завршни испит;
- ❖ континуирано идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и израђују ИОП-и 1, 2 и 3;
- ❖ израђују транзициони планови и компензаторни програми.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у извештаје о сачињеној корелацији, материјале за проверу остварености задатака и стандарда са статистичким приказима након сваке провере, портфолије ученика, педагошку документацију, извештај и план припремне наставе, ИОП-е, решења интерресорне комисије, транзициони план, компензаторни програм.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано унапређује квалитет и прати реализација и ефекти Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ континуирано спроводи план превентивних активности и интервентних активности према указаној потреби;
- ❖ континуирано ради на смањивању толеранције на насиље;
- ❖ укључују родитељи у конципирање и реализацију Програма заштите ученика.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту, записнике са састанака Актива за развој школског програма, евиденцију сарадње са родитељима, анкете ученика, родитеља и наставника, извештај о самовредновању.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано ради на едукацији и подизању свести о одговорности родитеља;
- ❖ укључују родитељи у живот и рад школе

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са родитељских састанака, евалуације рада са родитељима, анализе, извештаје, материјале, фотографије...

## **21.Активности на праћењу остваривања развојног плана школе**

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- ❖ Састанке Стучног актива за развојно планирање,
- ❖ Седнице Наставничког већа,
- ❖ Праћење постигнућа ученика,
- ❖ Примену тестова, упитника...
- ❖ Праћење реализације планова и програма,
- ❖ Сарадњу са родитељима,
- ❖ Сарадњу са локалном заједницом,
- ❖ Самоевалуацију сваког члана школског тима,
- ❖ Евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину.

**Чланови Актива за школско Развојно планирање:**

- 1- Марија Благојевић, директор школе,
- 2- Едита Ковач, педагог школе,
- 3- **Драгана Петковић, наставник разредне наставе – ПРЕДСЕДНИК,**
- 4- Весна Маринковић, наставник разредне наставе,
- 5- Ђурђевић Марина, представник Савета родитеља школе,
- 6- Катарина Узелац, представник Ученичког парламента.

У Богојеву, 31.05.2021. године

Председник школског одбора

---

Кленанц Јожеф