



Основна школа «**Јожеф Атила**»
Богојево
Маршала Тита бб.

Тел: 025/5875-614
Факс: 025/5875-614
e-mail: osboioievoiozefatila@gmail.com



Основна школа “*Јожеф Атила*”
Богојево

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ **За школску 2022/2023. годину**



Богојево, августа 2023. године

Садржај

| | | |
|---|---|------------|
| ❖ | УВОДНИ ДЕО | 2 |
| ❖ | УСЛОВИ РАДА..... | 5 |
| ➤ | Материјално-просторни услови рада су побољшани захваљујући набавци следећих наставних средстава и изведених радова..... | 5 |
| ➤ | КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДА..... | 6 |
| ➤ | Наставни кадар-стручно заступљена настава..... | 6 |
| ➤ | Ваннаставни –нестручно заступљена настава..... | 10 |
| ➤ | Ваннаставни кадар..... | 12 |
| ➤ | Услови средине у којима је школа радила..... | 13 |
| ❖ | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА..... | 13 |
| ➤ | Преглед броја ученика по разредаима..... | 14 |
| ➤ | Број ученика који су били обухваћени обавезном наставом српског језика као нематерњег.... | 15 |
| ➤ | Број ученика који су били обухваћени учењем изборног страног језика – немачког..... | 15 |
| ➤ | Број ученика који су били обухваћени учењем обавезног страног језика – енглеског..... | 15 |
| ➤ | Продужени боравак..... | 15 |
| ➤ | Реализација организације образовно-васпитног рада..... | 15 |
| ➤ | Преглед значајнијих активности и сарадња са друштвеном заједницом..... | 16 |
| ❖ | ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА И АНАЛИЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА..... | 18 |
| ➤ | Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске 2022/2023.године..... | 18 |
| ➤ | Недовољне оцене по предметима..... | 19 |
| ➤ | Реализација часова допунске наставе по предметима и одељењима..... | 20 |
| ➤ | Реализација часова додатне наставе и слободних активности..... | 21 |
| ➤ | Реализација часова припремне наставе у циљу полагања завршног испита..... | 22 |
| ➤ | Упоређивање постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и на завршном испиту..... | 22 |
| ➤ | Постигнути резултати ученика на општинском такмичењу..... | 23 |
| ➤ | Постигнути резултати ученика на окружном такмичењу..... | 24 |
| ➤ | Евиденција изостанака ученика по одељењима и разредима..... | 24 |
| ➤ | Оцене владања ученика..... | 25 |
| ➤ | Васпитне мере..... | 26 |
| ❖ | СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ..... | 27 |
| ➤ | Рад стручних, саветодавних и управних органа..... | 27 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА..... | 30 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ..... | 32 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ..... | 33 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА..... | 35 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА..... | 39 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ..... | 41 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА..... | 42 |
| ❖ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА ШКОЛЕ..... | 44 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ..... | 44 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА..... | 48 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ..... | 51 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ..... | 54 |
| • | ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ..... | 54 |
| • | ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА..... | 65 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА..... | 77 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..... | 82 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..... | 87 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА..... | 87 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ..... | 88 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ..... | 89 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТ.-РЕКРЕ. АКТИВНОСТИ..... | 90 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА..... | 92 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ..... | 93 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ..... | 103 |
| ➤ | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ..... | 107 |
| | <i>Садржај рада/активности.....</i> | <i>107</i> |

| | |
|---|-----|
| ❖ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ..... | 110 |
| ➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КЕЛИГИЈУМА..... | 113 |
| ❖ ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА..... | 114 |
| ❖ ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..... | 116 |
| ❖ ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА..... | 117 |
| ➤ Професионална оријентација ученика..... | 117 |
| ➤ Здравствена и социјална заштита..... | 118 |
| ➤ Програм естетског уређења школе и еколошке заштите животне средине..... | 118 |
| ❖ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ИСАВРШАВАЊА..... | 118 |
| ❖ РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..... | 119 |
| ❖ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА..... | 120 |
| ❖ ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА..... | 120 |
| ❖ ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД..... | 121 |

❖ УВОДНИ ДЕО

Планирање и програмирање рада у школској 2022/2023. години као и ранијих година, било је засновано на следећим, **законски прописаним, документима:**

1. Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021.);
2. Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019 и 129/2021.);
3. Закону о уџбеницима („Службени гласник РС“ – бр. 27/2018.);
4. Закону о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ бр. 45/91,53/93,67/93,48/94,101/05,30/10.);
5. Посебаном колективном уговору за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр.21/2015, 92/2020 и 123/2022).

➤ **Планирање и програмирање рада је било засновано и на следећим правилницима:**

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/22.годину. | Број: 128-610-1/2021-01. од 28.05.2021. године |
| 2. | Правилник о ближим упутствима организовања целодневне наставе и продуженог боравка. | „Сл. гл. РС- " бр. 77/2014.год. |
| 3. | Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи. | „Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019. год. |
| 4. | Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања. | „Сл. гл. РС-Просветни гласник", бр.6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017 и 8/2017, 7/2018. 9/2017,12/2018,15/2018-77 (др. правилник). |
| 5. | Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања. | „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 18/2018 од 17.12.2018. |
| 6. | Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања – упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности. | „Службени гласник - Просветни гласник“бр. 1/2009. |
| 7. | Правилник о општим стандардима постигнућа образовни стандарди за крај обавезног образовања. | „Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.5/2010. |
| 8. | Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво. | Просветни гласник РС, бр.5, 7 јун 2011. |
| 9. | Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. | („Сл. гласник РС“ бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020). |
| 10. | Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и допуна тог правилника. Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. | „Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.4 од 08.06.2017. и 11/2019. . „Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/2022. |
| 11. | Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику. | „Сл. гл. РС“, бр.80/2018. |
| 12. | Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и | „Сл. гл. РС, бр.46/2019 104/2020. |

| | | |
|-----|--|---|
| | занемаривање. | |
| 13. | Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | „Сл. гл. РС, бр.30/2010. |
| 14. | Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. | „Службени гласник РС”, 74/2018. |
| 15. | Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању. | „Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014,12/2014, 2/2018, 3/2021. |
| 16. | Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. | “Службени гласник РС”, број 109 од 19. новембра 2021. године. |
| 17. | Правилник о стандардима квалитета рада установе. | „Службени гласник – Просветни гласник РС”, 14/2018. |
| 18. | Правилник о вредновању квалитета рада установе. | „Службени гласник РС”, 20/19. |
| 19. | Правилник о Програму свих облика рада стручних сарадника. | „Службени гласник РС” 5/2012. |
| 20. | Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. | „Службени гласник РС” 5/2012. |
| 21. | Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. | „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.65/2018. |
| 22. | Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања. | „Службени гласник 38/2013. |
| 23. | Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. | („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр. 73/16, 45/18,)106/2020,115/2020.). |
| 24. | Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи. | („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92, 2/2000). |
| 25. | Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада. | „Службени гласник РС“, број 68/2018. |
| 26. | Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи. | „Службени гласник РС“, број 109/2020. |
| 27. | Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи. | („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 111/2020 и 6/2021, 85/2021, 101/2022.) |
| 28. | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача, стручних сарадника. | „Сл.гласник РС“ бр. 22/05, 51/18, 88/2015, 48/2016 и 6/2022. |
| 29. | Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023.годину. | Акт МПНТР бр. 601-00-00020/2022-15 од 16. јуна 2022. год. |
| 30. | Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту. | „Сл.гласник РС“ бр. 87/2019-258. |
| 31. | Правилник о Јединственом информационом систему просвете. | „Сл.гласник РС“ бр. 81/2019-37. |

➤ **Планирање и програмирање рада је било засновано и на интерним и општим актима школе:**

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Статут О.Ш. „Јожеф Атила“ Богојево | Бр. 96. дана 05.07.2022. год. |
| 2. | Школски програм О.Ш. „Јожеф Атила Богојево“ | Донет 01.09.2020.године и важи до 31.08.2024.године, бр.124/2020. |
| 3. | Развојни план Школе за период од 2021-2025. | Бр. 72/2021. од 27.06.2021.године |
| 4. | Извештај о раду школе | За школску 2021/2022. |
| 5. | Извештај о самовредновању | За школску 2021/2022. |
| 6. | Правилник о безбедности и здрављу на раду | Бр. 456. од 15.12.2011. год. |
| 7. | Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа. | Бр. 101. од 05.07.2022. год. |
| 8. | Правилник о раду О.Ш. „Јожеф Атила“ Богојево | Бр.102. од. 05.07.2022. год. |
| 9. | Правилник о досциплинској и материјалној одговорности запослених | Бр.102. од. 05.07.2022. год. |
| 10. | Правилник о организацији и систематизацији послова у Школи | Бр. 160/2 од 20.09.2022. год.. |
| 11. | Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика | Бр. 103. од 05.07.2022. год. |
| 12. | Правилник о похвалама и наградам ученика | Бр. 270. од 26.11.2020. год. |
| 13. | Правилник о похвалама и наградама запослених | Бр. 270. од 26.11.2020. год. |
| 14. | Правилник о заштити података о личности | Бр. 106/3 од 05.07.2022.год |
| 15. | Правила заштите од пожара | Бр. 238/2 од 21.09.2018.год. |
| 16. | Пословници о раду: Школски Одбор Савет родитеља Наставничко веће Ученичког парламента | Бр. 106/1 05.07.2022. год. Бр. 104. 05.07.2022. год. Бр. 105. 05.07.2022.год. Бр. 98. 05.07.2022. год. |

Дакле, према Правилнику о школском календару за основне школе на територији АПВ за школску 2022/23. годину, школска година је почела у четвртак 01.09.2022. године, а настава се изводила у виду **непосредног рада са ученицима у школи.**

Школа је свој рад организовала уз уважавање и примену „Системских васпитних и превентивних мера које су предвиђене за школску 2022/2023. годину“, а на основу дописа бр: 601-01-31/2022-20 упућеног од стране МПНТР, упутство датира од 26.08.2022.године.

Настава се у школи изводила на српском и мађарском наставном језику.

У односу на знатно другачије услове рада у школској 2021/22. години (епидемиолошка ситуација – вирус КОВИД-19), можемо закључити да се настава одвијала на задовољавајућем нивоу.

Целокупни образовно-васпитни рад извођен је плански и систематски уз сарадњу свих актера образовања.

❖ УСЛОВИ РАДА

- Материјално-просторни услови рада су побољшани захваљујући набавци следећих наставних средстава и изведених радова

| Време | Место | Начин | Носиоци |
|------------|---|--------------------------------|--|
| 2022/2023. | Стручно усавршавање наставника-школски простор | Стручни семинари у нашој школи | Покрајински секретаријат за образовање, локална самоуправа |
| 2022/2023. | Спортски терен-школско двориште | Адаптација-санирање | Покрајински секретаријат, локална самоуправа |
| 2022/2023. | Побољшање услова рада-школски простор(учионице) | Набавка наставних средстава | Покрајински секретаријат за обр., локална самоуправа |
| 2022/2023. | Просторија за извођење културних програма | Набавка аудио опреме | Покрајински секретаријат за обр. Донација |

Школска зграда је израђена пре 41 године. Школа има 7 учионица опште намене, 8 специјализованих учионица, просторију за наставу техничког образовања и физкултурну салу. Школа има кухињу са трпезаријом, као и библиотеку. У школи постоји спортски терен, водовод и одговарајуће санитарije. Школска зграда и инвентар су очувани и континуирано одржавани. Школа има леп и простран хол који има вишенаменску функцију, а веома је погодан за одржавање културно-уметничких приредби.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину издвојио је значајна средства за набавку нове спортске опреме, како би сала за ФВ била функционалнија.

Захваљујући средствима Покрајинског секретаријата за образовање, у школи је завршена трећа и завршна фаза адаптације грејања.

Школа је у току прошле школске године успела да набави неколико нових стоних рачунара, два нова штампача, па су на тај начин све учионице покривене рачунарима.

У школи је спроведен интернет АМРЕС, па су све учионице покривене интернет везом, чиме је постигнут напредак на плану наставе обавезног предмета информатике.

Набављено је неколико белих табли које су и постављене у учионицама.

Школа користи електронски дневник.

Захваљујући, раније изведеним, изолационим радовима, и замени комплетне столарије на згради школе, смањила се потрошња енергената за грејање објекта. Инсталацијом видео надзора створили су се предуслови за већу безбедност ученика и наставника, за дисциплинованије понашање полазника школе и за савеснији и одговорнији однос запослених према раду. Санацијом санитарних чворова и увођењем топле воде хигијена ученика и опште здравље свих запослених је на завиднијем нивоу, што не треба занемарити, када имамо у виду структуру и социјални састав наших ученика.

Парк око и испред школе се редовно и стално одржава.

➤ КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДА

Наставни и ваннаставни кадар који је био заступљен у току школске 2022/23. године приказан је табеларно.

➤ Наставни кадар –Стручно заступљена настава

| <i>Име и презиме</i> | <i>Врста стручне спреме</i> | <i>Предмети које предаје</i> | <i>Године радног стажа</i> | <i>лице нца</i> | <i>% ангажовања у школи</i> | <i>% ангажовања у другој школи</i> |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Хожа Гал Гизела | Наставник разредне наставе | Наставник разредне наставе | 39 | да | 100% | Нема |
| Венцел Пирошка | Наставник разредне наставе | Наставник разредне наставе | 39 | да | 100% | Нема |
| Фекете Жанет | Мастер васпитач | Наставник разредне наставе | 2 | да | 100 % | Нема |
| Потурица Ружа | Проф. разредне наставе | Настава разредне наставе | 32 | да | 100% | Нема |
| Весна Маринковић | Проф. разредне наставе | Настава разредне наставе | 34 | да | 100 % | Нема |
| Цветковић Весна | Наставник разредне наставе | Настава разредне наставе | 37 | да | 100% | Нема |
| Петковић Драгана | Проф. разредне наставе | Настава разредне наставе | 25 | да | 100% | Нема |
| Изолда Диоши Ковач | Проф. енглеског језика | Енглески као први страни језик | 11 | да | 107 % | нема |

| | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---|----|----|---------|--|
| Јовишевић Татјана | Проф. српског језика и књижевности | Српски језик и књижевност | 13 | Да | 110.5 % | нема |
| Изабела Хусар | Проф. мађарског језика и књижевности | Мађарски језик и књижевност и мађ. језика са ел. националне културе | 24 | да | 111.5 % | Нема |
| Гергељ Лида Молнар | Дипл. математичар | Математика и физика | 10 | да | 124% | Нема |
| Вујасин Марија | Проф. разредне наставе | Продужени боравак | 22 | да | 100% | Нема |
| Басарић Николина | Проф. разредне наставе | Енглески језик – разредна настава | 17 | да | 30 % | ОШ“ Петефи ШАндор“ Дорослово 70% |
| Добрић Љиља | Проф. географије | Наставник географије | 21 | да | 35 % | ОШ“ Вук Караџић“ Дероње 45% и „Нестор Жучни“ Лалић 35% |
| Медић Младен | Проф. историје | Наставник историје | 18 | да | 35% | ОШ „ Бора Станковић“ Каравуково 30% ОШ „ Б.Радичевић“ 10% ОШ “ Никола |

| | | | | | | |
|------------------------|---|---|----|----|------|--|
| | | | | | | Тесла“ Б. Брестовац 25% |
| Величковић Светлана | Магистар ликовне културе | Наставник ликовне културе | 19 | да | 25% | ОШ „ Мирослав Антић“ Оџаци 25% и ОШ“ Никола Тесла „ Б.Брестова ц 25% |
| Манић Лела | Дипл. биолог | Наставник биологије | 30 | да | 40% | ОШ „ Бора Станковић“ Каравуково |
| Чернаи Денеш | Наставник физичког васпитања | Наставник физичког васпитања | 28 | да | 30% | ОШ „ Петефи Шандор“ Дорослово“ 75% |
| Киш Каталин | Наставник физичког васпитања | Наставник физичког васпитања | 36 | да | 45% | ОШ“ Јожеф Атила“ Купусина 60% |
| Стеван Митровић | Проф. физичког васпитања и дипл.тренер пливања | Наставник физичког васпитања | 12 | не | 15% | Гимназија „Јован Јовановић- Змај“Оџаци, Средња Тех.школа Оџаци |
| Давор Димитријевић | Наставник техничког и информатичког | Наставник техничког и информатичк | 18 | да | 60 % | ОШ „ Бора Станковић“ 40% |

| | образовања | ог образовања | | | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|----|----|------|---|
| Крстић Госпођинка | Проф. енглеског језика | Проф.енг. језика | 12 | да | 10% | ОШ“ Коста Стаменков ић“ С.Милетић 67% Техничка школа Озаци 22%, ОШ „ Мирослав Антић“ Озаци 10% |
| Тимеа Такач | Проф. немачког језика и књижевности | Немачки језик као 2. страни | 13 | да | 77% | ОШ“ Јожеф Атила“ Купусина 44% |
| Одри Георгина | Проф. биологије | Наставник биологије | 15 | да | 20 % | ОШ „Киш Ференц“ Телечка 10% ОШ „ Јожеф Атила“ Купусина 40 % |
| Пфајфер Беата | Проф . историје | Наставник историје | 11 | да | 25 % | ОШ „Кишп Ференц“ Телечка 35 % |
| Игор Михаљ | Проф. | Наставник | 4 | не | 15% | О.Ш.“М. |

| | | | | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|--|-----------------|
| | Физич.васп. | физ.васп. | | | | Антић“ Оцаци |
|--|-------------|-----------|--|--|--|-----------------|

➤ Наставни кадар –нестручно заступљена настава

| <i>Име и презиме</i> | <i>Врста стручне спреме</i> | <i>Предмети које предаје</i> | <i>Године радног стажа</i> | <i>лиценца</i> | <i>% ангажовања у школи</i> | <i>% ангажовања у другој школи</i> |
|----------------------|---|---|----------------------------|----------------|-----------------------------|---|
| Јован Јовановић | Дипл.правник | Српски као нематерњи | 16 | да | 21.50% | Гимназија и економска школа Оцаци 19.71 % Средња економска школа Суботица 30 % |
| Жанет Фекете | Мастер васпитач | Наст.раз.настава и српски као нематерњи језик | 3 | не | 110% | нема |
| Черничек Едвин | Дипломирани музички уметник | Муз.култ.на мађ.и срп.наст.јез. | 0 | не | 50% | ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово 50% |
| Оливер Бока | Завршена гимназија за талентоване ученике-немачки језик | Мађарски језик са елементима нац. Културе, ЛК | 0 | не | 55% | нема |
| Тодоровић Данијела | Проф. разредне наставе | Православни катихизис | 12 | да | 10% | ОШ“Коста Стам.“Срп. Милетић |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|----|----|----------|---|
| Јовишевић Татјана | Проф. српског језика и књижевности | Српски као нематерњи | 13 | да | 16.50% | нема |
| Стоилковић Вукашиновић Драгана | Проф. разредне наставе | Српски као нематерњи | 12 | да | 40% | ОШ“ Вук Караџић“ Дероње 50%, ОШ“Ратко П. Ђићко“Ра тково |
| Пфајфер Беата | Проф. историје | географ. на мађ. нас.јез., лик. култура на мађ.јез. | 11 | да | 45 % | ОШ“Киш Ференц“Т елечка,35 % |
| Молнар Хусар Јустина | мед.сестра | биол. на мађар., хемија, техника и технол.на српском, физика | 36 | не | 50 % | нема |
| Молнар Габор | Помоћни истраживач у математици | математика на мађ., техника и технол., физика на мађ.јез. | 38 | не | 106.66 % | нема |
| Бењеи Золтан | Електроинжењер | на мађ. наставном језику информатика | 14 | не | 15 % | нема |
| Веребељи Арпад | Католички све. | катол.вјеро. | - | да | 50% | Дорослово |

➤ Ваннаставни кадар

| <i>Име и презиме</i> | <i>Врста стручне спреме</i> | <i>Посао који обавља</i> | <i>Године радног стажа</i> | <i>Лиценца</i> | <i>% ангажовања у школи</i> | <i>% ангажовања у другој школи</i> |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
| Јован Јовановић | Дипл. правник | Секретар | 16 | да | 50% | Гимназија и економска школа Оџаци 19.71 % Средња економска школа Суботица 30 % |
| Николић Вишња | Дипл. економиста у области менаџмента | Шеф рачуноводства | 29 | Лиценца за рачуновођу | 50% | ОШ „Мирослав Антић“ Оџаци |
| Мишковић Јелица | Васпитач у пред.образ. и васпит. | Педагошки асистент | 9 | не | 100 % | нема |
| Јовишевић Татјана | Проф. српског језика и књижевности | Библиотекар | 13 | да | 18.90 % | нема |
| Изабела Хусар | Проф. мађарског језика и књижевности | Библиотекар | 24 | да | 6.78 % | нема |
| Пфајфер Беата, | Проф . историје | Библиотекар | 11 | Да | 11.66 % | ОШ „Кишп Ференц“ Телечка 35 % |
| Гергељ:М.Лидија | Дипл.математичар | Библиотекар | 11 | Да | 11,11% | нема |
| Благојевић Марија | Проф. разредне наставе | Директор установе | 28 | да | 100 % | Нема |
| Хинић Милан | складиштар | Домар- мајстор на одржавању | 16 | да | 50% | ОШ „Огњен Прица „ Колут 50% |
| Јовановић Саша | Металостругар | Домар- мајстор на одржавању | 24 | да | 100 % | нема |
| Илона Бодрик | Основна школа | Спремачица-сервирка | 23 | нема | 50%+50% | нема |
| Сич Силвиа | Основна школа | Спремачица | 10 | нема | 100% | нема |
| Чеперка Тимеа | Фармацеутски теничар | спремачица | 6 | нема | 100 % | нема |
| Јергић Пирошка | Завршена гимназија | Спремачица | 16 | нема | 100% | нема |
| Ковач Едита | Професор педагогије | Стручни сарадник | 37 | да | 100% | нема |

| | | | | | | |
|---------------------------|---------------|------------|----|------|------|------|
| Ковач Будишић Вероника | основна школа | спремачица | 4 | нема | 100% | нема |
| Хајнал Пинтер Пирошка | основна школа | спремачица | 12 | нема | 100% | нема |

Оно што представља проблем је то што велики број наставника ради у 2 или 3 школе, па је из тог разлога веома тешко ускладити како наставне (распоред часова), тако и ваннаставне активности (допунска настава, слободне активности итд.). Но без обзира на све то, уз велико разумевање управе школе и колега успевамо да урадимо распоред часова и да организујемо све видове активности, али претежно у преподневним часовима.

Проблем боље сарадње са родитељима ученика ромске националности се у малој мери побољшао у односу на претходне године, а на плану унапређења сарадње треба и даље радити. У том смилеу, педагошки асистент који ради у нашој школи је био од велике помоћи, како деци, тако и наставном особљу.

Прошле школске године смо имали обезбеђену додатну подршку стручних лица из ШОСО „Вук Караџић“, само за двоје деце, иако смо имали потребу за више њих. Када би имали комплетну стручну службу, евентуално, у том случају би могли комплексније сагледати сваки поједини случај и пружити адекватну помоћ која је овој деци неопходна, а наставном особљу би та служба била максимална подршка у остваривању свих циљева и задатака образовно-васпитног рада. Руководећи се том мишљу и наредне школске године ћемо упутити захтев ШОСО „Вук Караџић“ за додатном подршком дефектолога и логопеда и укључивање социјалног радника по потреби.

➤ Услови средине у којима је школа радила

Као и досадашњих година сарадња са друштвеном средином је веома успешна и обострана, а посебно рад са родитељима ученика чија деца похађају наставу на мађарском наставном језику.

Резултати на плану сарадње са друштвеном средином из године у годину су све бољи и успешнији, сарадња је све тешња, чиме добијамо моралну подршку.

Међутим, имајући у виду бригу о ученицима сматрамо да је у том погледу потребно побољшати сарадњу са Центром за социјални рад и ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора, како бисмо обезбедили већу доступност стручњака који су нам потребни, као што су дефектолог, логопед и социјални радник, имајући у виду чињеницу да имамо децу код којих је неопходно применити модификован програм рада, а то су ученици који наставу похађају по ИОП-у.

Услови средине у којима школа ради су задовољавајући.

❖ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

➤ Ученици

| Разред | Број одељења | Број ученика |
|--------|--------------|--------------|
| 1. | 1 | 13 |
| 2. | 2 | 13 |
| 3. | 2 | 15 |
| 4. | 2 | 19 |
| 5. | 2 | 12 |
| 6. | 2 | 9 |
| 7. | 2 | 13 |

| | | |
|--------|----|-----|
| 8. | 2 | 15 |
| Укупно | 15 | 109 |

На почетку школске 2022/2023.године редовним школовањем било је обухваћено 108 ученика, а на крају школске године бројно стање ученика је било 109.

Ученици су били распоређени у 15 одељења, од којих је 7 одељења на мађарском језику и 8 одељења на српском језику.

Добар део ученика је лошег материјалног стања, што се углавном односи на ученике Роме. Од 2005/2006. школске године овој деци је обезбеђена посебна просторија, намењена за продужени боравак, са њима је рађена допунска настава и домаћи задатак. Од школске 2006/2007. године обезбеђена им је и бесплатна ужина.

Ученици су и прошле школске године добијали бесплатне уџбенике, у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“, које је финансирао Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Ученици чији су родитељи лошег материјалног стања, који су корисници новчане социјалне помоћи и који су треће и свако наредно дете (под условом да су старија деца – прво и друго – обухваћени редовним школовањем) имали су право на бесплатне уџбенике.

У зависности од материјалних могућности општине Оџаци, а у сарадњи са сарадницом ромске канцеларије, сваке школске године се овој деци обезбеђује одређен број уџбеника и одређена количина школског прибора.

У сарадњи са здравстеном станицом Богојево у току целе школске године вођена је брига о здравстеном стању ученика, о чему је вођена евиденција која се налази код одељењских старешина и директора школе. Ученици наше школе обавили су све редовне систематске и стоматолошке прегледе у здравственој станици у Богојеву, док су ученици осмих разреда лекарски преглед обавили у Дому здравља у Оџацима, јер им је он неопходан за упис у средњу школу.

За ученике осмих разреда била је организована припремна настава пред полагање завршног испита, који је претходио њиховом уписа у средње школе.

Утврђивање нивоа предзнања и способности ученика пред упис у први разред извршено је од стране педагога школе.

➤ Преглед броја ученика по разредима:

| | Наставни Језик | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Све- га |
|-----------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|----|----|----|-----|------|------------|
| Број ученика | Мађарски | 1 | 5 | 5 | 6 | 2 | 4 | 5 | 6 | 34 |
| Број одељења | Мађарски | 1/2 | 1/2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Број ученика | Српски | 12 | 8 | 10 | 13 | 10 | 5 | 8 | 9 | 75 |
| Број одељења | Српски | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Укупан број ученика у школи | | 13 | 13 | 15 | 19 | 12 | 9 | 13 | 15 | 109 |

➤ Број ученика који су били обухваћени обавезном наставом српског језика као нематерњег

| Карактер групе | Језик | Број ученика I-IV | Број ученика V-VIII | Свега |
|-----------------------------|--------------|-------------------|---------------------|-------|
| Српски језик у мађарским о. | Српски језик | 17 | 17 | 34 |

➤ Број ученика који су били обухваћени учењем изборног страног језика - немачког

| Област | Број | III | IV | V | VI | VII | VIII | Свега |
|---------------|---------|-----|----|----|----|-----|------|-------|
| Немачки језик | Ученика | - | - | 12 | 9 | 13 | 15 | 49 |

➤ Број ученика који су били обухваћен учењем обавезног страног језика - енглеског

| Област | Број | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Свега |
|----------------|---------|----|----|-----|----|----|----|-----|------|-------|
| Енглески језик | Ученика | 13 | 13 | 15 | 19 | 12 | 9 | 13 | 15 | 109 |

➤ Продужени боравак

Продужени боравак похађају ученици првог и другог разреда. Укупан број уписане деце је 26. Рад продуженог боравка се организује након завршетка часова редовне наставе, поштујући све прописане мере.

➤ Реализација организације образовно-васпитног рада и остваривање календара значајних активности

- Према Правилнику о школском календару за основне школе на територији АПВ за школску 2022/23. годину, школска година почиње у четвртак 01.09.2022. године, а настава се изводи у виду непосредног рада са ученицима у школи. Настава се за све ученике изводи у одељењима у пуном саставу и она траје од 8,00 часова, па до 13,10 часова. Настава се изводи на српском и мађарском језику. Школа ради у једној, и то преподневној смени. Рад допунске и додатне наставе се реализовао према потреби у поподневним часовима. И даље се поштују препоручене мере и одстојање између ученика и наставника у учионици, али се школа вратила на организацију кабинетске наставе.
- Пратећи Стручно упутство, обавезни наставни предмети реализовани су непосредно у школи.
- Одржан је пролећни и јесењи крос.
- Прво полугодиште се завршава у петак, 23.12.2022. године, а друго полугодиште почиње у понедељак 16.01.2023.године.
- 27.01.2023. – у просторијама школе је пригодним програмом свечано обележена школска слава – Свети Сава. Кум славе је предао кумство за следећу школску годину.

- 15., 16. и 17. 02. 20223.године су нерадни дани – Државни празник Срећење.
- 23. и 24. 03.20223.године ученици 8. разреда полажу пробни завршни испит.
- Пролећни распуст ученика траје од 07.04. – 17.04.20223године.
- Први мај – празник рада се празнује 1.и 2. 05.2023.године.
- По одлуци Владе РС, а на основу измењеног Правилника о школском календару за основне школе на територији целе РС за школску 2022/23. годину настава се за све ученике од 1. до 8. разреда завршава 06.06.2023.године.
- Ученици 8.разреда завршни испит полажу у периоду између 21-23.06.2023.године.
- Подела ђачких књижица и сведочанстава обављена је 28.06.2023.године.

Наставни кадар је успешно савладао све препреке, па је наставни план и програм успешно реализован у свим разредима школе (доказ – увид у Ес дневник).

➤ Преглед значајних активности и сарадња са друштвеном заједницом

- Педагог је редовно присуствовао Активу стручних сарадника.
- Директор је редовно присуствовао Активу директора.
- У периоду од 03. до 09.10.2022. године обележена је Дечија недеља, и у току те недеље одржане су разне активности;
- Одржан је јесењи и пролећни крос ученика;
- Одржана је опроштајна приредба за ученике 8. разреда.
- Школа редовно сарађује са Домом здравља, ради вакцинације ученика, систематских и стоматолошких прегледа;
- школска слава-обележен је Дан Светог Саве
- Ученици другог циклуса учествовали су на, већ традиционалном, такмичењу у фудбалу – Куп толеранције у Купусини, у пратњи наставника физичког и здравственог васпитања – Киш Каталин.
- 15.09.2022.године обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе.
- 26.09.2022.године „Дани српског језика“ обележен на пригодан начин.
- 16.12.2022.године организовано је дружење ученика школе Западно-бачког округа у Дорослову , поводом припреме за прославу Божићних празника.
- 03.02.2023.године, ученици нижих разреда су у холу школе израђивали цртеже везано за Светски дан мочварних вода.
- 04.02.2023.године На општинском такмичењу из енглеског језика учествовале су: Катарина Узелац и Ђерђ Маја, ученице 8а одељења. Катарина је освојила 3.место.
- 04.02.2023.године На општинском такмичењу из математике су учествовали ученици: Бенце Лена 7а., Чеперка Зое За., Балинт Немет Бендегуз За, Холо Кевин и Ковач Ливиа из 4а.одељења. Пласмана није било.
- 10.02.2023.године Ученици су имали прилике да пеку крофне у школској кухињи-у ову акцију је из сваког одељења била укључена једна мама.
- 14.02.2023.године организован је маскенбал за ученике школе уз дефиле кроз центар села.
- 25.02.2023.године На општинском такмичењу из хемије учествовали су Бенце Лена и Ленђел Лорета из 7а.одељења и Узелац Катарина из 8а одељења. Лена је освојила 3.место.
- 25.02.2023.године одржано је општинско такмичење из мађарског језика: Руми Хана 5а.без пласмана, Ковач Тристан 5а. освојио је 1.место, Ленђел Лорета (6.разред), је освојила 2. место, Бенце Лена (7.разред) 1. место, и Узелац Катарина (7.разред) 1. место, Ђерђ Маја 7а.без пасмана.
- 16.03.2023.године организовано је, на нивоу школе, „Кенгур“ такмичење из математике за ученике школе који су били обухваћени додатном наставом из математике од стране колегинице Лидије М. Гергел.

- 18.03.2023.године је Бенце Лена учествовала на окружном такмичењу из хемије, без пласмана.
 - 01.04.2023.године на окружном такмичењу из мађарског језика, одржаном у Бездану, Ковач Тристан је освојио 3.место, Ленђел Лорета је освојила 2. место, Бенце Лена 1. место, а Узелац Катарина 2. место.
 - 20.04.2023. Одржан је културно-уметнички програм у Дому културе поводом прославе Дана школе.
 - 19.03.2023.године наша школа је била домаћин општинског такмичења из биологије. На такмичењу су учествовали Ковач Тристан из 5а, освојио је 3. место, Ленђел Лорета и Бенце Лена из 7а. без пласмана, и Новак Јожеф и Ђерђ Маја из 8а. без пласмана.
 - 28.04.2023.године у холу школе су биле организоване радионице поводом Дана планете Земље и Светског дана птица.
 - У току 2. полугодишта чланови секције Чуvara природе, под руководством учитељице Пирошке Венцел, организовали су акцију сакупљања чепова и старог папира.
 - 27.05.2023.године ученици 1.циклуса образовања присуствовали су и учествовали у манифестацији спортских збивања у Оџацима.
 - 31.05.2023.године је одржано школско такмичење ученика: „Шта знаш о саобраћају“.
 - Ученици 8. разреда су били у посети „Техничкој школи“ у Оџацима, која је организовала отворена врата за ученике школе.
 - Неколико средњих школа је путем електронске поште послало своје плакате о презентацији школе, које су постављене у просторијама наше школе како би ученици могли да се информишу;
 - Након завршетка другог полугодишта, организована је подела ђачких књижица и опроштајна приредба за ученике 8.разреда.
 - Наша школа је учествовала у Пројекту Покрајинског секретаријата за образовања под називом: „За зеленије и чистије школе Војводине“.
- Све активности реализовали смо поштујући препоручене мере.

❖ ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

➤ Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске 2022/23. године

| Ред бр. | Разред и одељење | Број ученика | | | Позитивно оцењених | Процент позитивно оцењених | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Са 1 слаб. | Са 2 слабе | Са 3 и више слаб. | Св. нег. оцењени | Процент негативно оцењених | Неоцењени | % | Примедба |
|---------|------------------|--------------|--------|-------|--------------------|----------------------------|---------|------------|--------|---------|------------|------------|-------------------|------------------|----------------------------|-----------|---|---------------|
| | | Мушки | Женски | Свега | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ia | | 1 | 1 | - | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Iб | 6 | 6 | 12 | - | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | IIa | 1 | 4 | 5 | 5 | 100% | 5 | - | - | - | | | | | | | | |
| 4. | IIб | 3 | 5 | 8 | 8 | 100% | 2 | 5 | 1 | - | | | | | | | | |
| 5. | IIIa | 3 | 2 | 5 | 5 | 100% | 4 | - | 1 | - | | | | | | | | |
| 6. | IIIб | 5 | 5 | 10 | 10 | 100% | 1 | 4 | 5 | - | | | | | | | | |
| 7. | IVa | 3 | 3 | 6 | 6 | 100% | 5 | 1 | - | - | | | | | | | | |
| 8. | IVб | 6 | 7 | 13 | 12 | 92,31% | 4 | 6 | 2 | - | | | 1 | 1 | 7,69% | | | Калањош Бојан |
| 9. | Va | 1 | 1 | 2 | 2 | 100% | 2 | - | - | - | | | | | | | | |
| 10. | Vб | 4 | 6 | 10 | 9 | 90% | - | 3 | 6 | - | 1 | - | - | 1 | 10% | | | Њергеш Давид |
| 11. | VIa | 3 | 1 | 4 | 4 | 100% | - | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 12. | VIб | 3 | 2 | 5 | 5 | 100% | - | 2 | 3 | - | | | | | | | | |
| 13. | VIIa | 2 | 3 | 5 | 5 | 100% | 2 | 2 | 1 | - | | | | | | | | |
| 14. | VIIб | 5 | 3 | 8 | 7 | 87,50% | - | 2 | 4 | 1 | | | | | 1 | 12,50% | | Богдан Давид |
| 15. | VIIIa | 3 | 3 | 6 | 6 | 100% | 3 | 1 | 2 | - | | | | | | | | |
| 16. | VIIIб | 6 | 3 | 9 | 9 | 100% | - | 2 | 6 | 1 | | | | | | | | |
| | Укупно | 54 | 55 | 109 | 93 | 96,88% | 28 | 30 | 32 | 3 | 1 | - | 1 | 2 | | 1,04% | | |
| | Свега без првака | 48 | 48 | 96 | 96,88% | | 29,17% | 31,25% | 33,33% | 3,13% | 1,04% | - | 1,04% | 2,08% | | | | |

Просек позитивног успеха на нивоу школе је био 96,88%, а негативног успеха 2,08%. Средња оцена школе је била 3,96.

Укупно је 13 првачића описно оцењено. 96 ученика је бројчано оцењено. Бројно стање са првацима дакле, било је 109 ученика. Полна структура ученика била је 54 дечака и 55 девојчица.

Укупно су 34 ученика наставу похађало на мађарском наставном језику, а 75 ученика је наставу похађало на српском наставном језику.

➤ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ОДЕЉЕЊИМА

| Ред. број | Предмет | Р а з р е д и о д е љ е њ е | | | | | | | | | | | | | | | Све га | |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|----|-----|-----|------|------|-----|----------|----|----------|-----|-----|------|----------|-------|--------|----------|
| | | Ia | Iб | IIa | IIб | IIIa | IIIб | IVa | IVб | Va | Vб | VIa | VIб | VIIa | VIIб | VIIIa | | VIIIб |
| 1. | Матерњи ј. | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 2. | Српски ј. као нематерњи | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Немачки јез. | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 4. | Енглески јез. | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 5. | Ликовна кул. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Музичка кул. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Природа и др. | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 8. | Свет око нас | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Историја | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Географија | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Физика | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Математика | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 13. | Биологија | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Хемија | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | Техничко обр. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Техника и тех | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Физ. и здрав. васпитање. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Информатика и рачунар. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | С в е г а | | | | | | | | 4 | | 1 | | | | 1 | | | 6 |

➤ РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ОДЕЉЕЊИМА

| Ред. број | Предмет | Р а з р е д и о д е љ е њ е | | | | | | | | | | | | | | | | Свега |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | Ia | Iб | IIa | IIб | IIIa | IIIб | IVa | IVб | Va | Vб | VIa | VIб | VIIa | VIIб | VIIIa | VIIIб | |
| 1. | Матерњи ј. | 6 | 25 | 6 | 19 | 17 | 19 | | 22 | | 10 | 7 | | 1 | 9 | | 9 | 150 |
| 2. | Српски ј. као нематерњи | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | 18 |
| 3. | Немачки јез. | | | | | | | | | | 7 | 11 | 7 | 1 | 2 | 5 | 2 | 35 |
| 4. | Енглески јез. | | 4 | | 4 | | 4 | | | | 3 | 14 | 7 | 3 | 11 | 5 | | 55 |
| 5. | Ликовна кул. | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6. | Музичка кул. | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 7. | Природа и др. | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | 13 |
| 8. | Свет око нас | | 8 | | 19 | | | | | | | | | | | | | 27 |
| 9. | Историја | | | | | | | | | | 6 | 1 | | 3 | | | | 10 |
| 10. | Географија | | | | | | | | | | 5 | | | 3 | 6 | | | 14 |
| 11. | Физика | | | | | | | | | | | 3 | 4 | | 6 | | 4 | 17 |
| 12. | Математика | 6 | 24 | 6 | 18 | 17 | 16 | 68 | 18 | | 13 | 10 | 12 | | 7 | 5 | 8 | 228 |
| 13. | Биологија | | | | | | | | | | 3 | | | 1 | | | | 4 |
| 14. | Хемија | | | | | | | | | | | | | 4 | 18 | | | 22 |
| 15. | Техничко обр. | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 16. | Техника и тех | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 17. | Физ. и здрав. васпитање. | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | 7 |
| 18. | Информатика и рачунар. | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | С в е г а | 12 | 61 | 12 | 60 | 34 | 60 | 68 | 40 | | 47 | 64 | 30 | 16 | 59 | 15 | 23 | 601 |

➤ РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

| Редни број | Наставни предмет | IVб | Vа | VIа | VIIа | VIIIа | Број обух. ученика | Укупно |
|------------|----------------------------|-----|----|-----|------|-------|--------------------|--------|
| 1. | Мађарски/ Српски јез. | 5 | 10 | | 11 | 8 | 18 | 34 |
| 2. | Српски језик као нематерњи | | | | | | | |
| 3. | Немачки ј. | | | | | | | |
| 4. | Математика | 33 | | | | | | 33 |
| 5. | Хемија | | | | 10 | 5 | | 15 |
| 6. | Историја | | 1 | | | | | 1 |
| 7. | Географија | | 1 | | | | | 1 |
| 8. | Биологија | | 3 | | 1 | 3 | | 7 |
| 9. | Енглески јез. | | | | | 14 | 2 | 14 |
| 10. | Природа и друштво | 18 | | | | | | 18 |
| Свега | | 56 | 15 | | 22 | 30 | | 123 |

➤ РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

| Ред . број | Назив слободне активности | Наставник-руководилац активности | Број обух. ученика | Планирано часова | Реализовано часова |
|------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Креативна секција | Жанет Фекете | 6 | | 11 |
| 2. | Ликовна секција | Весна Цветковић | 12 | | 32 |
| 3. | Рецитаторска секција | Драгана Петковић | 8 | | 37 |
| 4. | Драмско-музичка секција | Гизела Г Хожа | 5 | | 33 |
| 5. | Еколошка секција | Пирошка Венцел | 18 | | 46 |
| 6. | Ритмичка секција | Весна Маринковић | 13 | | 34 |
| 7. | Ликовна секција | Беата В. Пфеифер | 11 | | 36 |
| 8. | Мали хор | Ружа Потурица | 10 | | 29 |
| 9. | Математичка секција Математичка секција | Лидија М. Гергељ Лидија М. Гергељ | 10 у нижим 10 у вишим | | 7 16 |
| 10. | Укупно на нивоу школе: | | | | 281 |
| 11. | | | | | |

**➤ РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ У ЦИЉУ
ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

| Предмети из којих је организована припремна настава | 8а одељење | 8б одељење |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Реализован број часова по предметима | Реализован број часова по предметима |
| Мађарски језик | 10 | - |
| Српски језик | - | 14 |
| Математика | 10 | 8 |
| Географија | 12 | - |
| Биологија | 5 | - |
| Историја | 12 | 0 |
| Физика | 5 | - |

Напомена: Часови припремне наставе су реализовани у периоду времена од 07.06.2023, па до 20.06.2023.године.

Одазив тј. долазак ученика 8б одељења на припремну наставу је био веома спорадичан и оскудан отуда су и доста слаби њихови резултата, које су постигли на завршном испиту.

**➤ УПОРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА
НА ПРОБНОМ И НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

| Ред. бр. | Презиме и име ученика | Број бодова из математике | | Број бодова из матерњег језика | | Број бодова из изабраног предмета | | Укупан број бодова | |
|----------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | | Пробни завршни | Завршни испит | Пробни завршни | Завршни испит | Пробни завршни | Завршни испит | Пробни завршни | Завршни испит |
| 1. | Паолина Чонка Историја | 4.50 | 11.00 | 8.00 | 4.50 | 6.50 | 5.00 | 19 | 20.50 |
| 2. | Силвија Кости Историја | 3.00 | 3.00 | 11.00 | 5.50 | 3.50 | 6.00 | 17.50 | 14.50 |
| 3. | Маријана Чонка Историја | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 7.00 | 6.00 | 15 | 12 |
| 4. | Стефан Костић Историја | 1.50 | 3.00 | 3.00 | 5.00 | 5.00 | 8.00 | 9.50 | 16 |
| 5. | Страхиња Холо Историја | 3.00 | 9.00 | 6.00 | 6.50 | 8.00 | 4.00 | 17 | 19.50 |
| 6. | Давид Костић Историја | 5.50 | 5.00 | 2.00 | 3.50 | 4.00 | 4.00 | 11.50 | 12.50 |
| 7. | Бојан Оршош Историја | 4.00 | 7.00 | 6.00 | 7.50 | 5.00 | 8.00 | 15 | 22.50 |
| 8. | Зоран | 6.00 | 12.00 | 5.00 | 5.00 | | | 17 | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | Смолчић Историја | | | | | 6.00 | 11.00 | | 28 |
| 9. | Игор Чонка Историја | 4.00 | 6.00 | 2.00 | 4.50 | 2.00 | 5.00 | 8 | 15.50 |
| 10. | Катарина Узелац Историја | 12.00 | 17.00 | 13.00 | 15.00 | 14.50 | 16.00 | 39.50 | 48 |
| 11. | Жожеф Новак Биологија | 11.00 | 11.00 | 10.00 | 11.50 | 17.00 | 13.00 | 38 | 35.50 |
| 12. | Маја Ђерђ Географија | 10.00 | 8.00 | 9.00 | 14.00 | 14.00 | 15.00 | 33 | 37 |
| 13. | Алекс Молнар Физика | 10.00 | 11.00 | 5.00 | 4.50 | 9.00 | 12.00 | 24 | 27.50 |
| 14. | Денис Новак Биологија | 2.50 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 10.00 | 11.00 | 15.50 | 19 |
| 15. | Андреа Мишковић Географија | 8.50 | 3.00 | 2.00 | 3.00 | 12.00 | 10.00 | 22.50 | 16 |
| | Просечан број бодова | 5.97 | 7.53 | 5.93 | 6.84 | 8.23 | 8.93 | 20.13 | 22.93 |

➤ **ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА
ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊЕУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

| Редни број. | Име и презиме | Предмет | Ниво такмичења | Освојено место |
|-------------|--------------------------------|----------------|---------------------|----------------|
| 1. | Тристан Ковач, 5а одељење | Мађарски језик | Општинско такмичења | 1 |
| 2. | Тристан Ковач, 5а одељење | Биологија | Општинско такмичења | 3 |
| 3. | Лена Бенце, 7а одељење | Мађарски језик | Општинско такмичења | 1 |
| 4. | Лена Бенце, 7а одељење | Хемија | Општинско такмичења | 3 |
| 5. | Лорета Ленђел, 7а одељење | Мађарски језик | Општинско такмичења | 2 |
| 6. | Катарина Узелац, 8а одељење | Мађарски језик | Општинско такмичења | 1 |
| 7. | Катарина Узелац, 8а одељење | Енглески језик | Општинско такмичења | 3 |

➤ **ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА
ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

| Редни број | Име и презиме | Предмет | Ниво такмичења | Освојено место |
|------------|--------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| 1. | Тристан Ковач, 5а одељење | Мађарски језик | Окружно такмичење | 3 |
| 2. | Лена Бенце, 7а одељење | Мађарски језик | Окружно такмичење | 1 |
| 3. | Лорета Ленђел, 7а одељење | Мађарски језик | Окружно такмичење | 2 |
| 4. | Катарина Узелац, 8а одељење | Мађарски језик | Окружно такмичење | 2 |

➤ **ЕВИДЕНЦИЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ
II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

| Редни број | Разред и одељење | Оправдани изостанци | Неоправдани изостанци | Укупно |
|-----------------------------|------------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| 1. | Iа | 0 | 0 | 0 |
| 2. | IIа | 163 | 0 | 163 |
| 3. | IIIа | 419 | 0 | 419 |
| 4. | IVа | 194 | 0 | 194 |
| 5. | Vа | 148 | 0 | 148 |
| 6. | VIа | 192 | 3 | 195 |
| 7. | VIIа | 250 | 0 | 250 |
| 8. | VIIIа | 260 | 1 | 261 |
| Свега | | 1.626 | 4 | 1.630 |
| 9. | Iб | 1.710 | 0 | 1.710 |
| 10. | IIб | 390 | 15 | 405 |
| 11. | IIIб | 454 | 10 | 464 |
| 12. | IVб | 1.114 | 114 | 1.228 |
| 13. | Vб | 926 | 92 | 1.018 |
| 14. | VIб | 384 | 8 | 392 |
| 15. | VIIб | 715 | 63 | 778 |
| 16. | VIIIб | 1.387 | 55 | 1.442 |
| Свега | | 7.080 | 357 | 7.437 |
| Свега на нивоу школе | | 8.706 | 361 | 9.067 |

➤ **ОЦЕНЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ**

| О ц е н е в л а д а њ а у ч е н и к а | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------|-----------|--------|----------------|-------|---|------------------|---|---------|---|
| Разреди одљење | Укупно ученика | В л а д а њ е | | | | | | Незадовољавајуће | % | Неоцeњ. | % |
| | | Примерно | Врло доб. | Добро | Задовољавајуће | Свега | % | | | | |
| Ia | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Iб | 12 | 12 | | | | | | | | | |
| Svega | 13 | | | | | | | | | | |
| IIa | 5 | 5 | | | | | | | | | |
| IIб | 8 | 8 | | | | | | | | | |
| Svega | 13 | | | | | | | | | | |
| IIIa | 5 | 5 | | | | | | | | | |
| IIIб | 10 | 10 | | | | | | | | | |
| Svega | 15 | | | | | | | | | | |
| IVa | 6 | 6 | | | | | | | | | |
| IVб | 13 | 12 | 1 | | | | | | | | |
| Svega | 19 | | 1 | | | | | | | | |
| Va | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Vб | 10 | 7 | 2 | 1 | | | | | | | |
| Svega | 12 | | 2 | 1 | | | | | | | |
| VIa | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| VIб | 5 | 5 | | | | | | | | | |
| Svega | 9 | | | | | | | | | | |
| VIIa | 5 | 5 | | | | | | | | | |
| VIIб | 8 | 6 | | 1 | | | | 1 | | | |
| Svega | 13 | | | 1 | | | | | | | |
| VIIIa | 6 | 6 | | | | | | | | | |
| VIIIб | 9 | 9 | | | | | | | | | |
| Svega | 15 | | | | | | | | | | |
| Свега | 109 | 103 | 3 | 2 | | | | 1 | | | |
| Свега | 109 | | | | | | | | | | |
| % | | 94,50 % | 2,75 % | 1,83 % | | | | 0,92% | | | |

➤ **ВАСПИТНЕ МЕРЕ**

| В а с п и т н е м е р е | | | |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------|---|
| Врста васпитне мере | Разред и одељење | Број ученика | Име ученика и разлог изрицања васпитне мере |
| Опомена | 66 | 2 | Милош Катић, због непримереног понашања Александар Мишковић, због непримереног понашања |
| | 86 | 1 | Маријана Чонка, због великог броја неоправданих изостанака |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Укор одељењског старешине | 76 | 1 | Мелиса Оршош, велики број неоправданих изостанака и самоволног напуштања часова |
| | | | |
| Укор одељењског већа | 46 | 1 | Бојан Калањош, владање врло добро , због великог броја неоправданих изостанака |
| | 56 | 3 | Давид Њергеш, врло добро владање, због непримереног понашања Маја Богдан, врло добро владање, због великог броја неоправданих изостанака, (неоправданих 20 часова). Давор Костић смањена оцена из владања на добро, због 35 неоправданих изостанака |
| | | | |

❖ СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

➤ Рад стручних, саветодавних и управних органа

Одељењска већа, стручни активи и стручна већа радила су на основу оперативних планова рада, везано за рад одељења, стручног већа или одређене проблематике, као што је то био случај са стручним активима - тимовима за самовредновање који су формирани за сваку кључну област у оквиру стандарда квалитета рада установе.

Председници стручних већа и актива су доставили извештаје о раду истоимених тела, који се налазе у архиви школе.

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, радило је на основу Годишњег плана рада школе, као и плана рада Наставничког већа. Наставничко веће се бавило проблематиком на унапређењу образовно-васпитног рада, на стручно-методичком и педагошко-психолошком унапређењу и усавршавању наставника и стручних сарадника. Разматрани су дописи, извештаји, пренете су информације са семинара које су имале разну тематику и друго. Укупно је одржано девет седница наставничког већа са следећим темама:

- Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину
- Извештај о раду директора школе за школску 2021/22. годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
- План стручног усавршавања за школску 2022/23. годину
- Стручна већа, активи и тимови: подела задужења и одговорности
- Стручно упутство о начину израде школске документације
- Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала школске 2022/2023. године
- Предлог мера за побољшање успеха
- Анализа реализације наставног плана и програма на крају I квартала
- Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада
- Извештаји о остваривању плана рада стручних актива, већа и тимова у школи
- Анализа реализације екскурзија ученика
- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2022/2023. године
- Предлог мера за побољшање успеха
- Организација допунске и додатне наставе током зимског распуста
- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта
- Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта
- Анализа рада стручних актива и стручних већа у првом полугодишту и усвајање извештаја
- Извештаји тимова за самовредновање рада школе
- Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи у току првог полугодишта и усвајање извештаја
- Анализа реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и усвајање извештаја
- Анализа реализације програма професионалне оријентације
- Упознавање са календаром такмичења ученика и организација школских такмичења
- Организација припремне наставе за полагање завршног испита
- Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала 2022/2023. школске године
- Предлог мера за побољшање успеха
- Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег тромесечја(III квартала)
- Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада

- Извештаји о остваривању плана рада стручних актива, већа и тимова у школи
- Извештај са општинских такмичења
- Одлука о избору уџбеника за следећу школску годину
- Начин и програм обележавања Дана школе
- Анализа успеха и владања ученика VIII разреда
- Одлука о избору ученика генерације
- Информације у вези наредних активности у вези завршног испита ученика осмог разреда
- Анализа учешћа ученика на такмичењима и разматрање постигнутих резултата
- Анализа реализације наставе у природи и екскурзија ученика
- Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта 2021/2023. школске године
- Анализа реализације наставног плана и програма на крају II полугодишта
- Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада у школи на крају II полугодишта
- Анализа рада стручних актива и стручних већа у II полугодишту и усвајање извештаја
- Анализа реализације Школског програма
- Анализа реализације Развојног плана
- Извештаји тимова за самовредновање рада школе и усвајање Акционог плана
- Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи у току II полугодишта и усвајање извештаја
- Анализа реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и усвајање извештаја
- Анализа реализације програма професионалне оријентације
- Административне обавезе наставника
- Разматрање предлога дестинација наставе у природи и екскурзија за школску 2022/23. годину
- Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/23. године – након поправних испита
- Анализа завршног испита; Извештај уписа ученика у први разред средње школе и предлог мера за побољшање успеха ученика на завршном испиту
- Припремљеност школе за почетак школске године – радови
- Подела предмета на наставнике и одељенска старешинства
- Информације за наставнике
- Предлагање задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака (доказ – записници са седница Наставничког већа).

Одељењско веће нижих разреда бавио се проблематиком која се односила на следеће теме:

- Усвајање плана и програма рада одељенског већа
- Планирање наставног градива
- Израда распореда писмених провера знања у I полугодишту
- Резултати иницијалних тестирања
- Одлука о обавези похађања допунске наставе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала школске 2022/2023. године
- Предлог ученика које треба похвалити и наградити
- Организација допунске и додатне наставе
- Укљученост ученика у рад секција
- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2022/2023. године
- Предлог ученика које треба похвалити и наградити
- Реализација наставних и ваннаставних садржаја
- Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности
- Реализација програма сарадње са родитељима
- Административне обавезе наставника
- Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала школске 2022/2023.године
- Предлог ученика које треба похвалити и наградити
- Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности
- Текућа питања

- Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта школске 2022/2023. године
- Реализација наставних и ваннаставних садржаја
- Административне обавезе наставника
(доказ су записници са седница).

Одељењско веће виших разреда бавило се проблематиком која се односила на следеће теме:

- Усвајање плана и програма рада одељенског већа
- Планирање наставног градива
- Израда распореда писмених провера знања у I полугодишту
- Резултати иницијалних тестирања
- Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала школске 2022/2023. године
- Предлог ученика које треба похвалити и наградити
- Организација допунске и додатне наставе
- Укљученост ученика у рад секција
- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2022/2023. године
- Предлог ученика које треба похвалити и наградити
- Реализација наставних и ваннаставних садржаја
- Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности
- Опредељивање ученика за учешће на такмичењима
- Реализација програма сарадње са родитељима
- Административне обавезе наставника
- Анализа успеха и владање ученика на крају III квартала школске 2022/2023. године
- Предлог ученика које треба похвалити и наградити
- Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности
- Анализа успеха и владања ученика VIII разреда
- Предлог ученика за ђака генерације
- Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта школске 2022/2023. године
- Реализација наставних и ваннаставних садржаја
- Административне обавезе наставника
(доказ су записници са седница) .

Школски одбор, као највиши орган управљања школом одржао је 6 састанка. На овим састанцима разматран је и усвојен Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, успех ученика на крају наставних периода, донете су одлуке у вези са усвајањем извештаја самовредновања рада школе у оквиру појединих области стандарда квалитета рада школе, дати су предлози у вези са пријемом нових радника, разматран је финансијски план школе, усвајани су тромесечни извештаји и завршни рачун школе, донете су одлуке о набавци школске опреме. Поред овог постојала је сарадња са друштвеном средином.

Од стране директора и педагога школе праћен је целокупан образовно-васпитни рад школе.

Праћење рада свих запослених одвијао се на основу плана и програма рада директора и педагога школе.

У раду директора школе нагласак је био стављен на програмирање рада, на организацију рада, на планирање радних састанака Наставничког већа, на учешће у раду и евалуацији свих видова рада у школи, као и на учешћу у педагошко-инструктивном раду. На плану педагошко-инструктивног рада посебна пажња посвећена је праћењу и анализирању наставних часова.

План рада директора школе је у већем делу реализован. Пуна пажња је посвећена реализацији свих програмских садржаја. Извршена је анализа реализације свих делова Годишњег плана рада, тј. анализиран је целокупан образовно-васпитни рад школе. Однос директора и сарадника тј. наставника, и сарадња са њима била је добра.

Директор школе је сачинио Извештај о свом раду, који је, у виду посебног документа, усвојен од стране Школског одбора. Извештај директора школе о свом раду био је комбинован са извештајем о реализацији школског програма и годишњег плана рада школе.

Годишњим програмом рада директора школе обухваћена су следећа подручја рада: планирање и програмирање рада, организација рада, руковођење, процес евалуације и вредновања рада, аналитичко-студијски рад и педагошко-инструктивна област рада.

У оквиру свих ових области тј. подручја рада директор школе је реализовао предвиђене задатке и обавезе које су планиране за прошлу школску годину.

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора су у следећем саставу разматрали питања од значаја за живот и рад школе:

1. Кленанц Јожеф, представник локалне самоуправе
2. Ковач Т. Мелинда, представник локалне самоуправе
3. Степановић Јулијана представник локалне самоуправе
4. Ленђел Берко Илдико, представник Савета родитеља
5. Молнар Ержебет, представник Савета родитеља
6. Смолчић Бранка, представник Савета родитеља
7. Потурица Ружа, представник Наставничког већа
8. Шиклоши Золтан, представник Наставничког већа
9. Гергељ Молнар Лидиа, представник Наставничког већа
10. Предраг Ђурђевић, представник Ученичког парламента

Одржано је укупно 6 састанака на којима су биле заступљене следеће теме:

| <i>Активности/теме</i> |
|---|
| - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину |
| - Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022.годину |
| - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину |
| - Упознавање са Планом и начином рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања деце |
| - Усвајање Плана стручног усавршавања запослених |
| - Упознавање са условима рада школе на почетку школске године; |
| - Информисање о осигурању и исхрани ученика; |
| - Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма |
| - Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе |
| - Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених |
| - Усвајање Извештаја о самовредновању |
| - Упознавање са избором туристичке агенције за реализацију екскурзије, излета и посета. |
| - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; |
| - Анализа и усвајање Извештаја о тромесечном раду Школе и анализа рада запослених; |
| - Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања деце, као и осталих школских тимова |
| - Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада. |

- Финансијско пословање школе, резултати улагања и планирање утрошка средстава са планирањем уређења Школе и других потреба и издатака;
- Извештај о полугодишњем раду Школе и анализа рада запослених на крају првог полугодишта;
- Анализа рада стручних органа са становишта ефикасности и ометајући фактори;
- Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;
- Извештај комисије о извршеном годишњем попису и отпису материјалних средстава;
- Усвајање годишњег обрачуна (завршног рачуна) Школе
- Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода;
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Школе и анализа рада запослених на крају трећег класификационог периода;
- Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Информација о активностима у вези са прославом Дана школе
- Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта;
- Извештај о резултатима завршног испита и упису у средњу школу;
- Извештај о раду Школе на крају другог полугодишта.
- Кадровска питања
- Награђивање ученика
- Инвестициона улагања
- Извештај о реализацији екскурзија
- Извештај тимова за самовредновање
- Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарвања деце, као и осталих школских тимова
- Успех ученика на крају другог полугодишта
- Анализа успеха ученика на крају школске године;
- Разматрање материјално-техничке опремљености Школе и структуре запослених, као и других неопходних услова за почетак нове школске године.

(доказ су записници са састанка Школског одбора)

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

На првој седници конституисан је Савет родитеља у следећем саставу:

1. Калози Јелена
2. Живковић Наталија
3. Ковач Лила
4. Руми Шпановић Драгослава
5. Монар Шимон Ержебет
6. Сич Михаљ
7. Узелац Слободан
8. Ана Јуруковски
9. Петровић Данијел 26
10. Данијел Петровић 36
11. Балог Даниел
12. Петровић Даниел
13. Тодоровић Мирослав
14. Ђурђевић Марина
15. Драгић Рсвац

Одржано је укупно 3 састанка на којима су биле заступљене следеће теме:

| <i>Активности / теме</i> |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Конституисање Савета родитеља,- Усвајање Записника са предходне седнице Савета родитеља,- Успех и владање ученика на крају школске 2021/22. године- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2021/22. годину,- Упознавање са Извештајем о раду директора школе за школску 2021/22. годину,- Упознавање са ГПРШ за школску 2022/23. годину.- Информација о школском калнедару,- Информација о припремљености школе за текућу школску годину,- Предлагање чланова Савета родитеља у Актив за развојно планирање школе, Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- Доношење одлуке у вези избора осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2022/2023. години,- Доношење Одлуке о избору најповољније понуде за снабдевање ученика ужином у школској 2022/2023. години,- Усвајање Записника са предходне седнице Савета родитеља,- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог тромесечја школске 2022/23. године.- Укључивање родитеља у активности школе и обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију активности/такмичења...- Усвајање Записника са одржане седнице Савета родитеља,,- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године,- Компарација успеха ученика на крају првог квартала и на крају првог полугодишта и предлози за побољшање успеха ученика,- Полугодишњи Извештај о реализацији Школског програма за текућу школску годину, |

- Полугодишњи Извештај о реализацији Развојног плана школе за текућу школску годину,
- Извештај о самовредновању рада школе у току првог полугодишта,
- Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања током првог полугодишта,
- Организација рада школе за време зимског расуста,
- Припрема за прославу школске славе Светог Саве,
- Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља ,
- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег квартала школске 2022/23. године,
- Упознавање са Извештајем о одржаним школским такмичењима,
- Давање сагласности на избор учбеника за наредну школску годину,
- Упознавање са припремама прославе Дана школе,
- Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља,
- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају четвртог квартала школске 2022/23. године,
- Извештај о реализацији Школског програма за школску 2022/23. годину,
- Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/23. годину,
- Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину,
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/23. годину

(доказ су записници са седница)

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА наставника нижих разреда за шк.2022/23.године.су били:

1.а-2а Жанет Фекете

4.б Ружа Потурица

4.а Венцел Пирошка

4. б Весна Маринковић

2.б Весна Цветковића

3.а Хожа Г. Гизела

3.б Драгана Петковић ,

Марија Вујасин –учитељица у продуженом боравку и

Јелица Мишковић – педагошки асистент.

На 1. седници смо утврдили план и програм рада за Стручног већа за школску 2022/23. годину.

Овај план је предвиђао 5 редовних седница са утврђеним дневним редом, начинима и носиоцима реализације, као и начинима праћења реализације. По потреби, током године одржавали смо и краће седнице у зависности од текућих проблема.

1. СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДРЖАНА ЈЕ 02.09. 2022.

2. СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДРЖАНА ЈЕ 27.10.2022.

3.СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДРЖАНА ЈЕ 23.12.2022.

4.СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДРЖАНА ЈЕ 31.03.2023.

5.СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДРЖАНА ЈЕ 20.06.2023.

Активност.

Извештај рада СВ наставника нижих разреда.

Рад стручног већа наставника нижих разреда текао је на следећи начин:

На почетку школске 2022-2023. године чланови Стручног већа су заједнички сачинили план рада који се састоји од пет редовних седница са тачно утврђеним дневним редом.

1. седница

1. Договорили смо се да саставимо исте обрасце глобалних и оперативних планова рада наставника који су идентични као и прошле године, а по препоруци Министарства просвете.

2. Тим за инклузивни програм одлучио је да ученици који су прошле године савладавали градиво по ИОП-у и прилагођеном програму и ове године настављају такав вид учења.

3. Разговарали смо о начину израде плана стручног усавршавања за школску 2022-23. Годину.

4. Сваки наставник је израдио свој лични план усавршавања.

2. седница

1. На крају 1. квартала анализирали смо успех ученика, владање и целокупни васпитно – образовни рад сваког појединачног одељења од 1-4б. разреда.

2. Разменили смо искуства о методама и техникама рада у настави, а све у циљу побољшања постигнућа ученика.

3. Анализирали смо напредак ученика који савладавају наставно градиво по ИОП-у.

Закључили смо да ти ученици у складу са својим могућностима савладавају за њих предвиђено наставно градиво.

3. седница

1. На крају првог полугодишта школске 2022/ 2023. године сагледали смо успех ученика нижих разреда и њихово досадашње владање.

2. Као и на другој седници Стручног већа извршена је анализа успеха ученика, владања и целокупног образовно- васпитног рада.

3. Сваки одељенски старешина је појединачно за свој разред изнео постигнут успех тог разреда, васпитне мере које су изречене као и о проблемима са којима се сусреће у раду са ученицима који теже савладавају наставно градиво.

4. Заједнички смо планирали активности које ћемо споровести током обележавања Дана Светог Саве.

4. седница

1. Четврта седница Стручног већа је одржана на крају 3. Квартала 2022/23. године. И на њој је извршена анализа успеха ученика и целокупног образовно- васпитног рада за сваки појединачни разред.

2. Разговарали смо о потребним уџбеницима за наредну школску годину и избору понуђених издавача уџбеника.

3. Планирали смо и активности поводом обележавања Дана школе и поделили конкретна задужења

5. седница

1. На петој седници Стручног већа сагледали смо целокупни успех ученика у учењу и владању од 1. до 4. разреда, утврдили похвале и награде ученика и разменили искуства о начину подуњавања ес-

Дневника, матичних књига и ђачких књижица.

Председник Стручног већа

Весна Маринковић

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА



Чланови стручног већа наставника природних наука:

| Редни број | Презиме и име | Предмет |
|------------|------------------------------------|---|
| 1. | Гергељ Молнар Лидиа | Математика, физика |
| 2. | Добрић Љиља | Географија |
| 3. | Манић Лела | Биологија |
| 4. | Одри Георгина | Биологија |
| 5. | Молнар Габор | Математика, физика |
| 6. | Молнар Хусар Јустина | Техничко и информатичко образовање, хемија, биологија |
| 7 | Драгана Стојилковић Вукашиновић | Хемија |

Председник стручног већа наставника природних наука: Лела Манић

| Ред. бр. | време реализације | Активности | начин реализације | носиоци реализације | начин праћења | носиоци праћења |
|----------|-------------------|--|--------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Септембар | Конституисање Стручног већа Договором је именован председник Стручног већа Израдили смо годишњи план рада Стучног већа и усвојили га | састанак | Чланови СВ | Годишњи план СВ | Председник СВ |
| 2. | | Обавеза наставника је да при изради годишњих и оперативних планова користе заједнички модел/образац са исходима за пети, шести, седми разред и осми разреда. | састанак | Чланови СВ | Наставни планови | Педагог школе |
| 3. | | Планирани остали видови наставе: додатна и допунска наставе, као и слободне активности (израда програма и плана реализације) | састанак | Чланови СВ | Планови додатне и допунске наставе | Педагог школе |
| 4. | | Израда планова рада за ученика који изучава наставу по ИОПу2 у шестом разреду Б одељења | Путем мејлова | Чланови СВ | Записник са седнице | Педагог школе и тим за инклузију |
| 5. | Новембар | Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова на крају првог квартала | састанак | Чланови СВ | Записник са седнице | педагог |
| 6. | | Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог квартала | састанак | Чланови СВ | Записник са седнице | Председник СВ |
| 7. | | Анализирали смо рад ученика који прате наставу по ИОП-у | састанак | Чланови СВ | Записник са седнице | Председник СВ |
| 8. | | Очекујемо организацију такмичења | састанак | Чланови СВ | Записник са седнице | Председник СВ |
| 9. | | 30.11.2022.године је одржан семинар у просторијама школе, под називом „Није лако оценити“ | Присуство семинару | Школа | Школа | Школа |
| 10. | Децембар | Анализирали смо успех и владање ученика у првом полугодишту. Педагог школе је учила да | Седница СВ | Чланови СВ | Записник | Педагог |

| Ред. бр. | време реализације | Активности | начин реализације | носиоци реализације | начин праћења | носиоци праћења |
|----------|-------------------|--|---|--|---------------|-----------------|
| | | постоји несразмеран однос у броју недовољних оцена и броју часова допунске наставе. Закључак је да ученици избегавају часове допунске наставе, тј. све активности после редовне наставе. Ово се односи на ученике б одељења. | | | | |
| 11. | | Избор уџбеника и наставног материјала за пети разред за следећу школску годину. Измене су могуће само за ученике петог разреда, а за све остале разреде су исти уџбеници као и прошле школске године. Предметни наставници су доставили свој избор педагогу школе, како би се благовремено припремила листа потребних уџбеника | Направљена је листа изабраних уџбеника и потребног материјала за следећу школску годину | Чланови СВ | | Педагог школе |
| 12. | | Анализа организације општинског такмичења из биологије, као школе домаћин, одржаног 19.марта 2023.године | | Чланови СВ и педагог школе | | |
| 13. | | Израђен је план побољшања успеха после пробног завршног испита за ученике осмог разреда Педагог школе је путем имејла 05.04.2023.год.,упознала предметне наставнике о постигнућима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту. | Израда плана припремне наставе | Педагог школе и предметни наставници из предмета који се полажу на завршном испиту | | Педагог школе |
| 14. | Април | Анализа ученичких резултата остварених на такмичењима. На општинском такмичењу из биологије су учествовали следећи ученици: Ленђел Лорета и Бенце Лена, ученици седмог разреда, без пласмана; Ђерђ Маја и Новак Јожеф, ученици осмог разреда, без пласмана, Ковач Тристан, ученик петог разреда, освојио је треће место и пласман на окружно такмичење. На општинском такмичењу из хемије ученица Бенце Лена је освојила треће место и пласман на окружно такмичење. | Такмичења су организована | Предметни наставници: Одри Георгина и Хусар Молнар Јустина | | Педагог школе |
| 15. | | Педагог школе је путем имејла | | | | |

| Ред. бр. | време реализације | Активности | начин реализације | носиоци реализације | начин праћења | носиоци праћења |
|----------|-------------------|---|---|---------------------|--------------------------------------|-----------------|
| | | 24.04.2023.године, поднела извештај о Анализи успеха ученика на крају 3.квартала. Педагог школе је путем имејла 28.04.2023.године, представила општинску анализу успеха ученика на крају 3.квартала | | | | |
| 16. | Јун | Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања. За стручно усавршавање је довољно похађати један семинар за једну школску годину, без обзира на број сати који носи. | Израда извештаја о стручном напредовању | Чланови СВ | Извештаји | Педагог школе |
| 17. | | Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта | Анализа успеха | Чланови СВ | Записник са седнице | Педагог школе |
| 18. | | Анализа постигнутог успеха ученика осмог разреда на завршном испиту | Анализа резултата | Чланови СВ | Званични извештај са завршног испита | Педагог школе |
| 19. | | Договор о раду стручног већа за наредну школску годину се планира у августу | Договор | Чланови СВ | Записник | |

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА



Чланови Стручног већа:

1. **Пфајфер Варга Беата**, професор историје - ПРЕДСЕДНИК
2. Татјана Јовишевић, професор српског језика
3. Изолда Диоши Ковач, проф. енглеског језика
4. Љиља Добрић, професор географије,
5. Изабела Хусар, професор мађарског језика
6. Тимеа Такач, професор немачког језика
7. Младен Медић, професор историје
8. Драгана Стоиљ. Вукашиновић, срп. као немат.
9. Крстић Госпођинка, професор енглески језика

Извештај о раду Стручног већа за области предмета друштвених наука (предмети: историја и географија) и језика (предмети: Матерњи језик: српски језик и мађарски језик, српски као нематерњи језик, енглески као први страни језик, немачки као други страни језик)

Стручно веће друштвених наука је чинило деветоро наставника: Љиља Добрић, Младен Медић, Беата Пфајфер, Татјана Јовишевић, Изабела Хусар, Изолда Диоши Ковач, Тимеа Такач, Госпођинка Крстић и Драгана Стоиљковић Вукашиновић.

Изабран је руководиоца већа Беата Пфајфер. Извршена је подела предмета (Наставничко већа, август 2022. године), и потврђена је подела часова почетком септембра. Добрић Љиља – географија 5/б, 6/б, 7/б, 8/б. Медић Младен – историја 5/б, 6/б, 7/б, 8/б. Беата Пфајфер – историја и географија 5/а, 6/а, 7/а. Изабела Хусар – матерњи језик -мађарски 5/а, 6/а, 7/а. Татјана Јовишевић – матерњи језик-српски 5/б, 6/б, 7/б, 8/б, српски као нематерњи језик 8/а. Драгана Вукашиновић – српски као нематерњи језик 6/а. Јовановић Јован – српски као нематерњи језик 7/а. Изолда Диоши Ковач – први страни језик-енглески 5/а, 6/б, 6/а, 7/б, 7/а, 8/а, 8/б. Такач Тимеа – други страни језик-немачки 5/а, 5/б, 6/б, 6/а, 7/б, 7/а, 8/а 8/б.

У складу са планом рада Стручног већа 2022/2023. године реализоване су следеће активности предвиђене за школску 2022/2023. годину:

| Време: | Активност: |
|---------------------|--|
| Септембар | Школска година је почела на уобичајен начин, настава се изводи у школи, часови трају 45 минута, настава се изводи у кабинетима. Наставници су извршили иницијално тестирање ученика. Евиденција иницијалних тестова је уведена у Ес-Дневник. Током септембра је наша колегиница драгана Вукашиновић организовала активност Читање наглас, са наставницима који предају језике. |
| Октобар | Извршена је анализа адаптације ученика петих разреда на нове предмете. Ученици су лепо прихватили нове предмете, као и предметне наставнике. |
| Новембар | Извршена је анализа успеха на крају првог класификационог периода и уједначавање критеријума оцењивања. Чланови стручног већа су у највећој мери уједначили критеријуме. Дошли смо до закључка, да су ученици током онлајн наставе навикли на нередовно учење, тј. постали су кампањци, и то може да се види на успесима ученика. Слабих оцена имамо скоро у свим одељењима. Наставници организују допунску наставу, али је проблем, да ученици у највећој мери не долазе на часове допунске наставе. Током новембра ђаци су имали распуст од 11. до 14. новембра. |
| Јануар | Разговарали смо о оценама на крају првог полугодишта, и констатовали смо, да треба одржавати много више допунских часова. |
| Фебруар-март | Током марта наставнице Изабела Хусар и Беата Пфајфер организовале су прославу за 15. март. Од ученика су учествовали ђаци петог, седмог и осмог разреда. |
| Април | Разговарали смо о оценама на крају трећег квартала. Извршили смо избор уџбеника за следећу школску годину. Ученици Тристан Ковач, Лорета Ленђел, Лена Бенце, Маја Ђерђ и Катарина Узелац учествовале су на такмичењу мађарског |

| | |
|------------|---|
| | језика. На републичко такмичење пласирале су се: Лорета Ленђел, Лена Бенце и Катарина Узелац. Наставници актива су присуствовали код својих колега на угледним часовима. |
| Мај | Ученице су учествовале на републичком такмичењу из мађарског језика. Ментор им је била Изабела Хусар. |
| Јун | Припремали смо програм за испраћај осмака. Школску годину смо завршили 6. јуна по препоруци МП. Од 7. до 20. јуна наставници су држали допунску и додатну наставу. |

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ



Чланови Стручног већа:

1. **Давор Димитријевић** - наставник техничког – и информатичког образовања - ПРЕДСЕДНИК
2. Светлана Величковић-наставник ликовне културе,
3. Денеш Чернаи-наставник физичког васпитања,
4. Стеван Митровић-наставник физичког васпитања,
7. Каталин Киш -, наставник физичког васпитања,
8. Золтан Бењеи, наставник информатичког образовања
9. Пфајфер Беата, ликовна култура,
10. Игор Михаљ-наставник физичког васпитања.

У протеклој школској години рад Већа је био мало отежан, из разлога, што нема дана кад су сви чланови у школи. Предлог, од стране присутних чланова је била следећа: комуницирање чланова ће бити углавном онлине.

Веће чине наставници 6 наставних предмета (физичко и здравствено васпитање, католички вјеронаук, православни катихизис, ликовна култура, музичка култура и тенхика и технологија), и броји 13 чланова.

У протеклој школској години одржана су 4 састанка.

На састанцима су разматране активности-планирани по дневним редовима:

- разговори о успесима и напредовању ученика,
- праћење и стимулисање рада ученика,
- разговори о оптерећености ученика,
- разговори о предлозима за унапређивање рада,
- сарадња са другим Већима и Активима школе,
- извештавање о такмичењима у организацији школе и ван ње (2 кроса, уз веома успешну сарадњу свих наставника, руководства, стручне службе и помоћног особља, учествовање у пројекту Толеранција пре свега- турнир у малом фудбалу у Купусини-остварили 1 место).
- анализирали рад, успех и владање ученика током целе школске године,

- сарадња са другим Већима и Активима на нивоу школе, Сарадња чланова Већа је за похвалу.

Предлог председника: од наредне школске године треба да се изабере за председника Већа, наставник који је сваки дан у школи, ради ПОБОЉШАЊА САРАДЊЕ!

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента у школској 2022/23. години били су:

- VII а одељење: Бенце Лена.
- VII б одељење: Ђурђевић Филип.
- VIII а одељење: Узелац Катарина.
- VIII б одељење: Холо Страхуња.

На састанцима су биле заступљене следеће теме:

| <i>Садржај активности</i> |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Формирање Ученичког парламента и избор председника, заменика председника и записничара - Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са Статутом школе, Правилима понашања ученика, наставника и родитеља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика - Упознавање чланова парламента са Правилником о оцењивању ученика - Хуманитарна акција: Поклони књигу школској библиотеци - Анализа резултата на завршном испиту (предлози мера побољшања наведених резултата) - Формирање Дебатног клуба (чланови Дебатног клуба су ученици осмих разреда, а наставници су чланови жирија) - Активности у вези са децјом недељом: Цртање у природи спортска такмичења (одржан је јесењи крос) посета сеоске библиотеке Организовање радионица на тему: Здрава храна“, ако желимо да нам деца расту до неба, да нам буду здрава и срећна Шетња у природи - Хуманитарна акција: Израда и продаја украсних предмета - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима у раду) - Индивидуални образовни план (На који начин помоћи ученицима са индивидуалним образовним планом?) - Недеља школског спорта - Посета позоришта и биоскопа - Прослава Нове године - Израда и продаја новогодишњих честитки - Украшавање школског простора - Хуманитарна акција: Помози оне којима је помоћ најпотребнија (прикупљање одеће, школског прибора и слаткиша за сиромашне) - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима) |

- Прослава Дана заљубљених
- Шта ми се допада/не допада у школи?
- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
- Посета позоришта и биоскопа
- Организација ликовне колоније и продаја слика
- Упис у средњу школу
- Уређење учионица (такмичење између одељења)
- Уређење школског дворишта
- Излет у природу
- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Резултати које смо остварили на такмичењима
- Недеља школског спорта
- Тематска забава
- Ученик генерације
- Прослава матурске вечери
- Анализа рада УП

(доказ су записници са састанака ученичког парламента)

❖ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА ШКОЛЕ

➤ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Реализација активности на плану професионалне оријентације



Чланови Тима за професионалну оријентацију:

1. Едита Ковач-педагог
2. Пфајфер Беата-одељ.старешина 7а,
3. Драгана Стоиљ. Вукашиновић-
одељ.стар.7б
4. Молнар Х. Јустина-одељ.старешина 8а
одељења
5. Татјана Јовишевић-одељ.старешина 8б
одељења

Садржаји плана за професионалну оријентацију реализовани су на часовима редовне наставе, одељењског старешине, кроз ваннаставне активности, кроз сарадњу са родитељима ученика.

Рађено је саветовање ученика и самим тим је акценат стављен на интензивнији рад са ученицима 8. разреда.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

| | Садржај активности | Носиоци реализације | Време реализације |
|----|--|--|--|
| 1. | - Почетком године је дефинисан план рада професионалне оријентације ученика. - дефинисан је програм рада професионалне оријентације са тежиштем рада на реализацији радионица са ученицима 7. и 8. разреда. | - Педагог, наставници предметне наставе, одељењске старешине, - Педагог, поједини наставници предметне наставе, одељењске старешине 7. и 8. разреда | Септембар, октобар 2022. год. Током школске 2022/23.године. |
| 2. | - Реализација осмишљеног друштвено-корисног рада са тежиштем на очувању животне средине, (прикупљање старог папира, лименки, чепова, вођење | -руководилац секције Чуvara природе, -наставници разредне и | Током школске 2022/23.године |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|
| | рачуна о птицама), ученици активно укључени у све активности чиме су створане радне навике ученика. | предметне наставе | |
| 3. | - Обрађена тема на ЧОС-у „По чему смо слични, а по чему се разликујемо од осталих?“ | - наставници разредне наставе | Током школске 2022/23.године |
| 4. | - Ликовни радови на тему: „Шта ћу бити кад порастем?“ | - наставници разредне наставе, - наставник ликовне културе | Током школске 2022/23.године |
| 5. | - Писање састава на тему одабира будућег занимања. | - наставници разредне наставе, - наставници језика и књижевности | Током школске 2022/23.године |
| 6. | - Израда предмета (прибора, апарата, алата, модела) у вези са техничким стваралаштвом. | - наставници технике и технологије | Током школске 2022/23.године |
| 7. | - Организовано професионално саветовања ученика 8. разреда по потреби. - Вођен разговор са ученицима о томе шта је оно што их занима, чиме би се радо бавили. | - педагог, - одељењски старешина 8. разреда | Март, април, мај месец 2023. |
| 8. | - Вођен разговор са ученицима 8. разреда везано за факторе који утичу на избор занимања, о способностима која су битна за обављање одређеног занимања, о дефицитарним и суфицитарним занимањима итд. | - педагог, - одељењски старешина 8. разреда | Март, април, мај месец 2023. |
| 9. | - Извршено анкетање, онлине упитником, професионалних интересовања ученика свих осмака и њихових родитеља, у општини Оџаци. | - педагог | Октобар 2023. |
| 10. | -Од стране педагога школе је извршено анкетање ученика 8а одељења, на (нивоу наше школе), везано за њихово професионално интересовање. - Након обраде података, презентовани су добијени резултати и том приликом је обављен је разговор са саветодавног карактера са ученицима и њиховим родитељима. | - педагог, - одељењски старешина 8. разреда | Мај месец 2023. |
| 11. | - Ученицима дата детаљна упутства за спровођење пробног завршног испита. | - педагог, - одељењски старешина 8. | Март месец 2023. |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| | | разреда, - дежурни наставник | |
| 12. | - Обрађени су подаци и извршено је самовредновање постигнућа ученика на пробном завршном испиту о чему су обавештени сви наставници школе. | - педагог | Април месец 2023. |
| 11. | - У склопу афирмативне акције МП ученици су информисани о додатним бодовима које добијају приликом конкурисања у жељену средњу школу, будући да се ради о ученицима-припадницима ромске националне мањине. | - одељењски старешина 8. разреда | Мај месец 2023. |
| 12. | - Ученицима 8. разреда дата детаљна упутства везано за питање обављања лекарског прегледа у Медицини рада. - Попуњени су обрасци о жељама ученика који су неопходни ради тематског обављања лекарског прегледа ученика везано за конкретну струку- занимање. | - педагог, - одељењски старешина 8. разреда | Мај месец 2023. |
| 13. | - Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа, профилима, занимањима у нашем ближем окружењу, (с тим у вези одељ. старешина је, заједно са ученицима, детаљно проучио Конкурс за упис ученика) | - одељењски старешина 8. разреда - педагог | Мај месец 2023. |
| 14. | - Ученике смо подсетили на процедуру спровођења полагања завршног испита, мада су са тиме били упознати приликом полагања пробног испита, као и о начину попуњавања листе жеља. | - одељењски старешина 8. разреда - педагог | Мај и јун месец 2023. |
| 15. | Анализа резултата постигнућа ученика на завршном испиту и упоређивање добијених резултата са њиховим постигнућима на пробном завршном испиту. | -педагог извршио анализу и упоређивање које је изнето на седници НВ | Мај и јун месец 2023. |

За правилан избор средње школе, профила-занимања ученика, између осталих, битна су 3 фактора:

1. **професионална интересовања ученика** – занимања има веома много. Неко бира занимање по томе што мисли да је цењено, или популарно, или се добро плаћа, а понекад се одлука доноси сасвим случајно. Велико је задовољство радити посао које нам је занимљиво. Због тога је веома важно да ученик буде свестан својих интересовања.

2. **способности** – људи се разликују у ономе што их интересује, али и у ономе што могу и знају да раде и у чему су успешни. Неко се одлично сналази са бројевима, неко је вешт са речима, неко има смисла за технику...

3. **особине личности** – људи се разликују и по особинама личности. Има оних који су причљивији или ћутљивији, упорни или који лако одустају, нагли су или су промишљенији.

Напомена: 1. Професионална интересовања, генерације ученика 8б одељења, су на веома ниском нивоу;

2. Једва неко од ученика 8б. одељења, а има их свега 9-оро, жели да настави школовање у средњој школи, или се још двоуме да ли да уопште упишу средњу школу.

3. Чињеница је да је веома тешко саветовати ученике, у оваквим околностима, када они не желе да наставе школовање, а поврх свега тога веома неозбиљно прилазе овом питању које је за њих од животне важности, чега на жалост нису свесни.

У Богојеву, јуна 2023. године

Педагог школе, Ковач Едита

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА



Чланови Тима за заштиту :

1. Марија Благојевић, директор школе
2. Едита Ковач, педагог
3. Јован Јовановић, секретар школе
4. **Габор Молнар**, наставник математике и физике ПРЕДСЕДНИК, координатор Тима
5. Жанет Фекете, мастер васпитаач-наст.раз.нас
6. Татјана Јовишевић, професор српског језика
7. Весна Маринковић, проф. разред.наставе
8. Јожеф Кленанц, пред. Школског одбора
9. Драгић Рсовац, представник Савета родитеља
10. Холо Страхиња, представник Ученичког парламента

На основу међународног документа *Конвенције о правима детета* и докумената које је усвојила Влада рапублике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама*, *Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика*, чланова 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017) и *Правилника о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности* ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, ступио је на снагу 1.9.2018. Основна школа „Јожеф Атила“, Богојево, формирала је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА,

| <i>Времереализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци и сарадници</i> |
|-------------------------|--|---|---|
| 08.IX | <p>Прва седница: Организовање дежурства наставног и ненаставног особља</p> <p>Дефинисање правила понашања за ученике; Израда правилника о понашању у одељењу</p> | <p>Сви запослени су упознати са распоредом дежурства. Ученицима је указано на правила понашања која морају да се поштују у школи и одељењу. Свако одељење, у сарадњи са одељенским старешином, је направило листу јасно</p> | <p>Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, одељењски старешина, Одељењска заједница, родитељи</p> |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| | <p>Формирање Вршњачког тима</p> <p>Представљање Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриманаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> | <p>дефинисаних правила понашања која су видно истакнута у учионици. Ученици треба да буду свесни правила и обавезавеза везано за њихово понашање у школи, а треба да буду упознати и са последицама евентуалног непоштовања истих.</p> <p>На првом родитељском састанку су родитељи упознати са законским одредбама у вези са правилима понашања, обавезама и дужностима ученика.</p> <p>Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, као и родитељи на родитељском састанку су упознати са Правилником.</p> | |
| <p>28.10.2022</p> | <p>Друга седница</p> | <p>Чланови Тима су упознати са недолучним понашањем ученика Давида Богдана и Богдан Дамјана.</p> <p><u>Закључци:</u> Ученицима Дамјан Богдану и Давид Богдану потребан је појачан васпитни рад. Њихово понашање ће се интензивно пратити.</p> | <p>Тим за заштиту ученика од насиља, педагог, одељењски старешина, родитељ</p> |
| <p>15.12.2022.</p> | <p>Трећа седница</p> | <p>Анализа ефикасности појачаног васпитног рада према ученицима Богдан Дамјану и Богдан Давиду.</p> <p><u>Закључак је:</u> да се понашање ученика Богдан Давида није значајно поправило и да се појачан васпитни рад даље наставља, док је код Богдан Дамјана констатовано побољшање у његовом понашању.</p> | <p>Педагог Тим за заштиту ученика од насиља одељењски старешина</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | | |
| 22.02.2022. | Четврта седница | Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – 24. фебруар, (које активности предвиђати, прилози...) | Педагог Тим за заштиту ученика од насиља, одећењске старешине |
| 31.05.2023 | Школска спортска такмичења | Неговање духа толеранције и фер-плеја | Тим за заштиту ученика од насиља ученици, наставници физичког васпитања |
| 17.06.2023. | Анализа и презентација примене Програма превентивних активности | Утврђивање броја и ефеката реализованих активности које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ. Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања. Укључени у процес примене Протокола ће имати увид у оставреност предвиђених циљева и искористити те податке за наредни циклус превентивних активности. | Директор, Педагог Тим за заштиту ученика од насиља |

► ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ



Чланови тима за инклузивно образовање:

1. Марија Благојевић, директор
2. **Ружа Потурица**, проф.разредне наставе-
ПРЕДСЕДНИК
3. Едита Ковач, педагог
4. Тајјана Јовишевић, професор српског језика
5. Лидиа Гергељ Молнар, професор
математике
6. Ђурђевић Марина, представник Савета
родитеља

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ЕВАЛУАЦИЈА |
|---|--|--|--|---|
| 1)Доношење годишњег плана рада тима Предлог ученика за рад по ИОП 2 и доношење плана активности. | Август 2022. година Септембар | Састанак тима и прикупљање података о ученицима | Чланови тима Учитељи Наставници Родитељи | Донет је годишњи план рада тима. На састанку је утврђено који су то ученици који ће наставу похађати по ИОП 2. Донет је план активности. |
| Сарадња са учитељима, наставницима, дефектологом. | Октобар, новембар, школске 2022/2023. | Разговор и саветовање са наставницима и дефектологом. Разговор са родитељима. | Чланови тима, наставници, учитељи, дефектолог, педагог, родитељи. | Вођене су консултације са наставницима и саветодавни рад са дефектологом , педагогом, родитељима. |
| 2)Анализа успеха ученика по ИОП 2 на крају 1.класификационог периода. | Новембар, школске 2022/2023. | Састанак тима | Чланови тима Наставници Родитељи Дефектолог | На састанку је анализиран успех ученика на крају 1.тримесечја. Донет је предлог мера за даљи рад. |
| 3)Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта и предлог мера за даљи рад. | Децембар, школске 2022/2023. | Састанак тима | Чланови тима Наставници Дефектолог | Анализиран је успех ученика на крају 1.полугодишта. Дат је предлог мера за наредни |

| | | | | период. |
|---|-----------------------------------|---|---|--|
| Сарадња са учитељима, наставницима, дефектологом. | Фебруар, март, школске 2022/2023. | Разговор и саветовање са наставницима и дефектологом. Разговор са родитељима. | Чланови тима, наставници, учитељи, дефектолог, педагог, родитељи. | Вођене су консултације са наставницима и саветодавни рад са дефектологом, педагогом, родитељима. |
| 4) Анализа успеха ученика на крају 3.класификационог периода и доношење предлога мера за наредни период. | Април, школске 2022/2023. | Састанак тима | Чланови тима Дефектолог родитељ | Анализиран је успех ученика на крају 3.класификационог периода, Донет је предлог мера и план активности за наредни период. |
| Сарадња са учитељима, наставницима, дефектологом. | Мај, школске 2022/2023. | Разговор и саветовање са наставницима и дефектологом. Разговор са родитељима | Чланови тима, наставници, учитељи, дефектолог, педагог, родитељи. | Вођене су консултације са наставницима и саветодавни рад са дефектологом, педагогом, родитељима. |
| 5) Утврђивање броја ученика за додатну подршку и предлог за евалуциони састанак ОШ "Вук Караџић" у Сомбору. | Јун, школске 2022/2023. | Састанак тима | Чланови тима, учитељи, наставници, дефектолог, васпитачица | Договорен је оквирно број ученика којима ће бити потребна додатна подршка у наредној шк. години. |
| 6) Анализа успеха ученика по ИОП 2 на крају 2. полугодишта. | Јун, школске 2022/2023. | Састанак тима | Чланови тима | Анализиран је успех ученика по ИОП 2 на крају 2. полугодишта. Поднет је извештај са састанка у ОШ „Вук Караџић“ у Сомбору |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|-------------------------------|---|
| <p>Председник Тима, за ИО школе, је присуствовао састанку представника СТИО Тимова из свих школа у Сомбору где су обрађене следеће теме: Анализа реализоване додатне подршке , 3. Прелиминаран број обухвата деце/ученика у наредној школској години , 4. Предлог мера за унапређење сарадње установа образовања и васпитања са Ресурсним центром у Сомбору.</p> | <p>Јун, школске 2022/2023.</p> | <p>Састанак предстаника свих Тимова основних и средњих школа општине Оџаци</p> | <p>Председници Тима за ИО</p> | <p>Забележено је присуство председника на састанку. Пренете су све информације осталим члановима колектива.</p> |
| <p>Педагог школе је, за обухваћене ученике ИОП2 послао евалуације о њиховом напредовању ИРК при општини Оџаци.</p> | <p>Јун, школске 2022/2023.</p> | <p>Достављене су евалуације у писменој форми ИРК од стране педагога школе</p> | <p>Педагог, Чланови Тима,</p> | <p>Писмена забелешка и књига за слање пошљака која се налази код секретара школе.</p> |
| <p>Школи ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору, као ресурсном центру, је упућен писмени захтев за обезбеђивање додатне подршке ученицима који имају решење ИРК, за школску 2023/24.годину.</p> | <p>Јун, школске 2022/2023.</p> | <p>Ресурсном центру је достављен захтев у писменој форми за обезбеђивање додатне подршке.</p> | <p>Педагог, Чланови Тима</p> | <p>Писмена забелешка и књига за слање пошљака која се налази код секретара школе.</p> |

Председник Стручног тима за инклузију: Ружа Потуриц

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ



Чланови тима за самовредновање и координатори подтимова за појединачне области:

1. Едита Ковач, педагог, област 1 – Програмирање, планирање и извештавање-ПРЕДСЕДНИК
2. Пирошка Венцел, наст. разред. наставе, област 2 – Настава и учење
3. Тимеа Такач, проф. немачког језика, област 3 – Образовна постигнућа ученика
4. Весна Цветковић, наст. разред. наставе, област 4 – Подршка ученицима
5. Татјана Јовишевић, проф. српског језика, област 5 – Етос
6. Марија Благојевић, директор, област 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

У годишњем плану самовредновања за школску 2022/23. годину, утврђен је предмет самовредновања, **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** дефинисаног СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ, као и **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**, такође дефинисаног СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ и они су саставни је део Годишњег плана рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

1. Инструменти самовредновања:

- Коришћен је Образац за посматрање и вредновање школског часа. Часови су вредновани од стране педагога, директора и самих наставника, чланова појединих стручних већа, који су организовали угледне часове током школске године;
- Коришћена је чек листа за (само) вредновање квалитета методичке припреме редовних и угледних часова.

2. Технике прикупљања података:

- Анализа редовних и угледних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа (Област квалитета 2: Настава и учење);
- Анализа добијених података путем чек листе за вредновање квалитета методичке припреме свих посећених часова.

3. Техника обраде података и извештавање:

- Запажања и закључци о анализираним часовима кроз самовредновање и вредновање редовних и угледних часова;
- Анализа података, запажања и закључци о вредновању квалитета методичке припреме часова наставника, на основу прикупљених података путем чек листе;
- Табеларни приказ процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника и педагога.

4. Процена квалитета предмета самовредновања Наставе и учења на основу обрађених података



Активности тима за самовредновање:

- Прикупља, анализира и обрађује податке о нивоу остварености стандарда и показатеља, у области квалитета наставе и учења;
 - Наизменичне посете угледних часова, од стране наставника, током школске године, према плану појединих стручних већа, и посете редовним часовима од стране педагога школе;
 - Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводе наставу кроз Образац за посматрање и вредновање школског часа;
 - Израда чек листе за вредновање квалитета методичке припреме часа;
 - Обрада, анализа и табеларни приказ добијених података на основу попуњених Образаца за посматрање и вредновање школског часа, како угледних тако и редовних часова;
 - Обрада, анализа и табеларни приказ добијених података на основу попуњених чек листи за вредновање квалитета методичке припреме часа;
- Припрема и писање извештаја о резултатима самовредновања у области квалитета – Настава и учење.

Време предвиђено за самовредновање:

- Наизменичне посете угледних часова, од стране наставника, током школске 2022-2023.године;
- Посета редовних часова од стране педагога и директора школе током школске 2022-2023.године;

Носиоци активности – Тим за самовредновање школске 2022-2023.године.

- Педагог: Едита Ковач, проф. педагогије;
- Директор: Марија Благојевић, проф. разредне наставе;
- Чланови: Пирошка Венцел, наст. разредне наставе, Тимеа Такач, проф. немачког језика, Весна Цветковић, наст. разредне наставе;
- Представник Школског одбора: Ружа Потурица;
- Представник Савета родитеља: Ђурђевић Марина;
- Представник Ученичког парламента: Катарина Узелац.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ САМОВРЕДНОВАЊА:

Кроз континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи, у школи систематски и транспарентно, од стране свих запослених **очекујемо ниво остварености стандарда у већој мери**. Резултати служе за унапређивање рада запослених као и развој установе, а у циљу остваривања добробити ученика.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕТЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА
ПО СТРУЧНИМ ВЕЋИМА**

| ПОСЕЋЕНИ ЧАСОВИ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ | | |
|--|--|---|
| Наставник који посећује час: | Наставник код кога се час посећује: | Дан, час, предмет и одељење: |
| 1. Венцел Пирошка | Жанет Фекете, 1-2а одељење | 23.03.2023., четвртак, 3. час, мађарски језик |
| 2. Хожа Г. Гизела | Жанет Фекете, 1-2а одељење | 23.03.2023., четвртак, 3. час мађарски језик |
| 3. Жанет Фекете Жанет Фекете | Венцел Пирошка, 4а. одељење Хожа Г. Гизела, 3а. одељење | 09.03.2023., четвртак, 2. час, мађарски језик 16.03.2023. четвртак, 2. час, мађарски језик |
| 4. Драгана Петковић | Весна Цветковић, 1б. одељење | 14.03.2023., уторак, 3. час, свет око нас |
| 5. Марија Вујасин | Ружа Потурица, 3б. одељење | 15.03.2023., среда, 2. час, математика |
| 6. Ружа Потурица | Драгана Петковић, 2б. одељење | 21.03.2023., уторак, 2. час, српски језик |
| 7. Весна Цветковић | Весна Маринковић, 4б одељење | 16.03.2023., четвртак 3. час, МК |
| 8. Драгана Петковић | Вујасин Марија, продуж. бор. | 28.03.2023., уторак 3. час, продужени боравак |
| 9. Весна Маринковић | Весна Цветковић, 1б одељење | 23.03.2023. четвртак 5. час, српски језик |
| ПОСЕЋЕНИ ЧАСОВИ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА И ЈЕЗИКА | | |
| 1. Татјана Јовишевић | Драгана В. Стојилковић, срп. јез. | 23.03.2023., четвртак 7. час, 7а одељење, срп. јез. као нематерњи |
| 2. Драгана В. Стојилковић Љиља Добрић | Татјана Јовишевић, српски језик | 20.03.2023., понедељак 3. час, 5б, српски језик. |
| 3. Хусар Изабела | Беата Пфајфер, историја | 14.03.2023., уторак 3. час, 7а одељење, историја |
| 4. Пфајфер Беата | Изабела Хусар, мађарски језик | 20.03.2023., понедељак, 6. час, 5а одељење, мађ. језик и књижевност |
| 5. Диоши Ковач | Тимеа Такач, немачки | 17.03.2023., петак, 6. час, |

| | | |
|--|--|---|
| Изолда | језик | немачки језик, 7а одељење |
| 6. Такач Тимеа | Изолда К. Диоши, енглески јез. | 20.03.2023., понедељак, 6. час, енглески језик, 3а одељење |
| 7. Николина Басарић | Госпођинка Крстић, енг. језик | 16.03.2023., четвртак 2. час, 5б одељење, енглески језик |
| 8. Госпођинка Крстић | Николина Басарић, енгл. јез. | 16.03.2023., четвртак 3. час, 3б одељење, енглески језик |
| 9. Бока Оливер | Тимеа Такач, немачки језик | 10.03.2023., петак 3. час, немачки језик, 5а одељење |
| 10. Јовановић Јован | Бока Оливер, мађар. ј. факул. | 16.03.2023., четвртак 7. час, мађ. ј. факул. 7/8б одељење |
| 11. Стеван Митровић | Младен Медић, историја | 21.03.2023., уторак 4. час, 5б одељење, историја |
| 13. Бока Оливер | Јовановић Јован, срп. као немат. | 16.03.2023., четвртак 1. час, срп. као немат. 7а одељење |
| ПОСЕЂЕНИ ЧАСОВИ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (НАУКА) | | |
| 1. Молнар Х. Јустина | Лела Манић, биологија | 07.03.2023., уторак, 4. час, биологија, 6б одељење |
| 2. Лела Манић | Молнар Х. Јустина, биологија, хемија | 16.03.2023., четвртак, 5. час, хемија, 7а одељење |
| 3. Габор Молнар | Лидија М. Гергел, математика | 20.03.2023., понедељак, 4. час, математика, 6б одељење |
| 4. Лидија М. Гергел | Габор Молнар, математика | 23.03.2023., четвртак, 1. час, математика, 8а одељење |
| 5. Георгина Одри | Добрић Љиља, географија | 27.03.2023., понедељак, 2. час. географија, 7б одељење |
| ПОСЕЂЕНИ ЧАСОВИ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ | | |
| 5. Каталин Киш | Давор Димитријевић, техника и технологија | 22.03.2023., среда, 5. час, техника и технологија, 7б одељење |

**РЕАЛИЗОВАНА ПОСЕТА ЧАСОВА НАСТАВНИКА, ШКОЛСКЕ 2022/2023 год.,
ОД СТРАНЕ ПЕДАГОГА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

| Ред.бр. | Наставник/предмет | | Датум | Час | Разред и одељење |
|---------|---|-----------|-------------|-----|------------------|
| 1. | Драгана В. Стојилковић, Српски језик као нематерњи | Понедељак | 06.03.2023. | 3. | 4а |
| 2. | Георгина Одри, Биологија | | 06.03.2023. | 4. | 7а |
| 3. | Младен Медић, Историја | Уторак | 07.03.2023. | 2. | 7б |
| 4. | Жанет Фекете, Дигитални свет | | 07.03.2023. | 5. | 1-2а |
| 5. | Госпођинка Крстић, Енглески језик | Четвртак | 09.03.2023. | 2. | 5б |
| 6. | Едвин Черничек, Музичка култура | | 09.03.2023. | 3. | 8б |
| 7. | Весна Цветковић, Математика | Петак | 10.03.2023. | 2. | 1б |
| 8. | Оливер Бока, Мађарски језик са елементима нац. кул. | | 10.03.2023. | 5. | 3б |
| 9. | Весна Маринковић, Српски језик | Уторак | 21.03.2023. | 2. | 4б |
| 10. | Љиља Добрић, Географија | Среда | 22.03.2023. | 4. | 7б |
| 11. | Беата В.Пфајфер, Историја | | 22.03.2023. | 6. | 8а |
| 12. | Светлана Величковић, Ликовна култура | Четвртак | 23.03.2023. | 4. | 5б |

**Запажања и закључци о анализираним часовима кроз
самовредновање и вредновање редовних и угледних часова:**

- Сваки наставник је током посете часова користио јединствен, од стране МП прописан, образац за посматрање и вредновање посећених часова;
- Укупно је посећено 38 часова, од тога је педагог посетио 12 часова;
- Увидом у табелу, у којој су приказани сумарни подаци степена присутности показатеља по стандардима, може се констатовати који стандарди, а у оквиру њих који показатељи, су били у највећој мери заступљени на посећеним часовима и који су у најмањој мери били заступљени;
- Из приказане табеле може се закључити да су стандард 2.1: **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, и стандард 2.5. **Сваки ученик има прилику да буде успешан** у највећој мери добили *позитивне оцене* наставника и педагога;
- На основу оцене свих посећених часова највише позитивних оцена су добили показатељи: 2.1.4. Наставник поступно поставља питања, (задатке), захтеве различитог нивоа сложености, у оквиру стандарда 2.1. Затим показатељи у оквиру стандарда 2.5. и то показатељ: 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима, показатељ 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења и показатељ 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха;
- На посећеним часовима у најмањој мери су били присутни стандард: 2.3. **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** и 2.4. **Поступци вредновања су у функцији даљег учења;**
- У оквиру стандарда 2.3. најпроблематичнијим су се показали показатељи: 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, показатељ 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења и показатељ 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално и уз помоћ наставника;
- У оквиру стандарда 2.4. најпроблематичнијим су се показали показатељи: 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу и показатељ 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика;
- **Дакле, кроз самовредновање остварености квалитета наставе и учења, (анализом Образаца за посматрање и вредновање угледних и редовних часова) утврђен је ниво:2, пошто просечна оцена свих посећених часова износи 2,82;**

ДАКЛЕ ИНДИКАТОРИ КОЈИ СУ ПРИСУТНИ У МАЊОЈ МЕРИ – СТРЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ 2

| |
|---|
| 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. |
| 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. |
| 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. |
| 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. |
| 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. |
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. |

НАШ ЗАДАТАК ЈЕ ДА, У ДАЉЕМ РАДУ, ОВИ ПОКАЗАТЕЉИ БУДУ ПРИСУТНИО У ВЕЋОЈ МЕРИ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ.

**УОПШТЕНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ
О ПРЕГЛЕДАНИМ ПЛАНОВИМА РАДА НАСТАВНИКА**

| ГОДИШЊИ-ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА: | МЕСЕЧНИ-ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА: |
|--|--|
| 1. Наставници су уредно доставили своје глобалне планове рада, за текућу школску годину, почетком септембра месеца. | 1. Наставници су уредно достављали и месечне-оперативне планове рада. |
| 2. Годишњи-глобални планови наставника су засновани на Школском програму у коме су разрађени циљеви учења по разредима, који су пак прописани Наставним планом и програмом за одговарајући предмет и одговарајући разред. | 2. Сви наставници наводе садржаје којима ће се остварити циљеви учења предмета у одрђеном разреду. |
| 3. Само одређени број наставника је приликом израде Годишњих планова, по разредима, разрађивао образовне стандарде по нивоима за сваку тему, за предмете код којих постоје дефинисани образовни стандарди. | 3. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. |
| 4. У глобалним плановима наставника претежно се користе међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. | 4. Увидом у оперативне планове рада наставника може се констатовати да је у разредној настави у већој мери видљиво прилагођавање наставног програма специфичностима појединих одељења него у предметној настави. Мањи број предметних наставника прилагођава своје оперативне-месечне планове специфичностима појединих одељења. |
| 5. У оквиру годишњих планова наставници бележе број часова обраде, утврђивања, провере (усмене и писмене), које даље уграђују у оперативне-месечне планове рада. | 5. У оперативним плановима рада је ређе видљиво тематско планирање наставних садржаја. У овом погледу су у предности наставници разредне наставе, јер се тематско планирање часа може много флексибилније извести у разредној настави, јер све предмете управо они предају у свом одељењу. |
| 6. У годишњим плановима не постоји експлицитно наведена форма у којој наставници јасно дефинишу проверу остварености образовних стандарда. | |
| <p>Предлози и сугестије: 1. У оперативним плановима је веома битна евалуација квалитета испланираног, из тог разлога је битно бележити запажања и допуне које треба наставник да искористи у следећем припремању.</p> <p>2. На основу анализе резултата рада било би пожељно вршити корекцију планова.</p> <p>3. Било би пожељно радити и на временском усклађивању обраде тема заједничких за више предмета.</p> | |

Анализа података, запажања и закључци о вредновању квалитета методичке припреме посећених часова на основу сумарних података прикупљених чек листом

- Укупно је попуњено 37 чек листи од стране наставника и педагога школе;
- Анализом чек листи које су попуњене од стране наставника и педагога школе, а тичу се вредновања квалитета методичке припреме часа, утврђено је следеће: сви наставници, сем једног наставника, су имали припреме за час, све припреме су предате у куцаној форми, сем једне наставнице, (она је припрему предала у форми рукописа);
- Све припреме углавном задовољавају форму и потребне елементе које једна припрема треба да садржи;
- Припреме наставника су углавном функционалне, али су неке биле чак и преопширне;
- Утврђено је да издавачке куће за уџбенике, нуде готове припреме, и да их наставници углавном користе у свом раду;
- Мишљења смо да је потребна већа критичност наставника у раду са оваквим припремама, која нуде брза решења наставницима због обимне администрације, али нису увек примењива у датим околностима. Кроз креативније коришћење самих уџбеника, који нису једини извор образовних садржаја и информација, постигли би већу активност и заинтересованост за рад ученика;
- У веома малом броју случајева је припрема садржала пројекат у настави;
- У великом броју случајева припреме не садрже податке о техникама и методама вредновања (дијагностичко, формативно или сумативно оцењивање);
- На 19 посећених часова припрема није садржавала податке о препорученој литератури за ученике или додатној образовној подршци;
- У 28 случајева припрема није садржавала податке о ИОП-у (1,2,3) - наставни материјал прилагођен индивидуалним образовно-васпитним потребама ученика. Овде треба додати да је било доста посећених часова, у оним одељењима, где се ни један ученик не образује по ИОП-у.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА:

- **Наставници су кроз самовредновање Наставе и учења остварили ниво: 2, (тј. 2,82);**
- **Вредновањем, од стране педагога и самих наставника, квалитета методичке припреме посећених часова, остварен ниво: 3**

SWOT АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

| ПРЕДНОСТИ | НЕДОСТАЦИ |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - СПРЕМНОСТ НАСТАВНОГ КАДРА ДА СЕ СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВА; - СТАНДАРД 2.4. Сваки ученик има прилику да буде успешан, ПРИСУТАН ЈЕ У ВЕЋОЈ МЕРИ (НИВО 3), У СВИМ ПОКАЗАТЕЉИМА; - ДВА ОД ПЕТ СТАНДАРДА – НИВО 3; - 15 ПОКАЗАТЕЉА ЈЕ НА НИВОУ 3 (54%); - ПОДМЛАЂЕН НАСТАВНИ КАДАР. | <ul style="list-style-type: none"> - 28% ПОКАЗАТЕЉА ИМА НИВО 2, ОДНОСНО ЗАСТУПЉЕН У МАЊОЈ МЕРИ; - 18% ПОКАЗАТЕЉА СУ НЕОСТВАРЕНА; - ПРИСУТНОСТ ПОКАЗАТЕЉА 2.2.4. НИЈЕ БЕЛЕЖЕНО У СИТУАЦИЈИ КАДА НЕМА УЧЕНИКА ПО ИОП-У, А УШЛО ЈЕ У ОВУ АНАЛИЗУ; - НЕСТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА; - НЕУСТАЉЕНА КАДРОВСКА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА; - РАСЦЕПКАНОСТ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА ВИШЕ НАСТАВНИКА КОЈИ ИХ ПРЕДАЈУ; - ЗАДЊЕ СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ – НИВО 1; - ВЕЋИ БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛЕ, (66%), ПОТИЧЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА - ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ, (СЕЛО) РАСПОЛАЖЕ СА ВЕОМА ОСКУДНИМ РЕСУРСИМА |
| МОГУЋНОСТИ | ПРЕПРЕКЕ |
| <ul style="list-style-type: none"> - ПРИМЕНА АКТИВНЕ НАСТАВЕ; - РАДИТИ НА МОТИВАЦИЈИ УЧЕНИКА; - КРЕАТИВНА ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА ЗА ЧАС; - ТЕМАТСКО НАСТАВНО ПЛАНИРАЊЕ; - ХОРИЗОНТАЛНО И ВЕРТИКАЛНО ПОВЕЗИВАЊЕ ГРАДИВА; - ЗНАЊЕ УЧЕНИКА ГРАДИТИ КРОЗ ФУНКЦИОНАЛНО УЧЕЊЕ; - ТЕЖИТИ КА КОРИШЋЕЊУ РЕСУРСА ШИРЕ ОКОЛИНЕ. | <ul style="list-style-type: none"> - ПРИСУТНОСТ ВЕЛИКОГ БРОЈА НЕПИСМЕНИХ ИЛИ ПОЛУПИСМЕНИХ РОДИТЕЉА КОЈИ НИСУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЗА НАПРЕДАК ДЕЦЕ; - ТЕЖЊА НЕКИХ НАСТАВНИКА КА ТРАДИЦИОНАЛНОЈ НАСТАВИ; - НЕАДЕКВАТНА САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ ГРУПЕ УЧЕНИКА КОЈИ ПОТИЧУ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА; - ВЕЛИКИ БРОЈ НАСТАВНИКА ПУТНИКА; - РАД ВЕЛИКОГ БРОЈА НАСТАВНИКА У 2,3, ПА ЧАК И У 4 ШКОЛЕ; - ОТЕЖАНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА; - НЕЗАДОВОЉСТВО СТАЊЕМ У ПРОСВЕТИ; - НЕЗАИНТЕРЕСОВАНОСТ ВЕЋИНЕ НАСТАВНИКА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА; - ВЕЛИКИ ОБИМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА. |

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:

- ❖ Сви наставници треба да унапреде свој рад у оквиру оних показатеља који су, према овом извештају, заступљени у мањој мери, (ниво 2), или су неостварени (ниво 1), а за ту намену препоручујемо коришћење Образца за посматрање и вредновање школског часа.
- ❖ Неопходно је унапредити наставу применом активне наставе, тематског планирања и радити на функционалном знању ученика.

НАЧИН ПРАЂЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

Даље треба практиковати посете угледним часовима током школске године, посете редовним часовима од стране директора и педагога школе. Након тога је неопходно извршити вредновање часа од стране свих присутних на часу, а неопходно је и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање школског часа.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. годину **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Тим за самовредновање је у току школске године извршио и анализу области квалитета: Подршка ученицима, руководећи се прописаним стандардима о квалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за самовредновање рада школе су Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа, а у овом случају то је Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

1. Инструменти самовредновања:

- Коришћена је четворостепена Скала процене за наставнике и четворостепена Скала процене за ученике. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу, (тј. у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи);
- Коришћена је техника самовредновања у смислу анализе расположиве документације, разговор и посматрање.

2. Технике прикупљања података:

- У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније;
- Испитивање, изабране популације ученика и наставника, је вршено кроз скале процене, који су састављени за потребе истраживања подршке ученицима као једне од области квалитета самовредновања рада школе.

3. Техника обраде података и извештавање:

- Анализа бројчано или процентуално обрађених података, прикупљених путем скале процене за ученике — тумачење података;
- Анализа бројчано или процентуално обрађених података, прикупљених путем скале процене за наставнике – тумачење података;
- Табеларни приказ процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника;
- Табеларни приказ процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране ученика;
- Анализа планова, извештаја и записника свих стручних већа организованих на нивоу школе – запажања, коментари и закључци;
- Анализа планова, извештаја и записника свих Тимова и Актива организованих на нивоу школе – запажања, коментари и закључци;

4. Процена квалитета предмета самовредновања Подршка ученицима на основу обрађених података

Активности тима за самовредновање:

- Тим прикупља, анализира и обрађује податке о нивоу остварености стандарда и показатеља, у области квалитета подршка ученицима;
- Израда скале процене за ученике;
- Израда скале процене за наставнике;
- Прегледа и анализира планове, извештаје и записнике свих стручних већа организованих на нивоу школе;

- Прегледа и анализира планове, извештаје и записнике свих Тимова и Актива организованих на нивоу школе;
- Обрада, анализа и табеларни приказ добијених података на основу **одговора ученика** прикупљених путем скале процене;
- Обрада, анализа и табеларни приказ добијених података на основу **одговора наставника** прикупљених путем скале процене;
- Припрема и писање извештаја о резултатима самовредновања у области квалитета – Подршка ученицима.

Време предвиђено за самовредновање:

- Анкетирање наставника и ученика путем скале процене, 2. полугодиште школске 2022-2023.године;
- Преглед и анализа планова, извештаја и записника, (увидом и у ес-Дневнике), стручних већа организованих на нивоу школе - током школске 2022-2023.године;
- Преглед и анализа планова, извештаја и записника, (увидом и у ес-Дневнике), свих Тимова и Актива организованих на нивоу школе – током школске 2022-2023.године;

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 76 испитаника и то: 43 ученика од 5.до 8. разреда и 33 наставника.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Област квалитета 4 | Стандарди и индикатори | Запажања, коментари и закључци | Оцена остварености стандарда |
|------------------------------|--|---|------------------------------|
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | <p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике..</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p> | <p>4.1. Школа је делимично развила одређен дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увидом у документацију реализованих часова допунске наставе сматра се да на том плану има још наставничких потенцијала који нису искоришћени; - Према одређеном броју ученика постоји мишљење, (24% испитих ученика), да успешни и мање успешни ученици не добијају различите задатке на часу; - Нису у сваком случају, (када би то било неопходно), израђени планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања, (ово је потврђено и приликом праћења и вредновања школског часа и увидом у документацију наставника); - Нису у сваком случају израђени планови ИОП-1 и ИОП-2 када би за тим било потребе; - Позитивно је, међутим, да су већ постојећи и израђени планови ИОП-1 и ИОП-2 редовно разматрани на стручним тимовима и Наставничком већу и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику; - Постоји само делимична додатна подршка логопеда – дефектолога ученицима који раде по ИОП-2; - Позитивно је што се усталила пракса додатне подршке ученицима од стране педагошког асистента, уз координацију и договор са специјалним стручњацима; -Присутан је превентивни рад одељењских старешина на ЧОС-у када је реч о превенцији насиља; - Евидентна је спремност и отвореност свих запослених за неговањем партнерског односа са родитељима ученика, међутим може се констатовати да то није обострано од стране неких родитеља; | 2,67 |

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Предузимају се интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи;
 - Присутно је ефикасно деловање Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања;
 - Превентивне радионице, предавања и сусретање едукативног карактера (теме: безбедност деце у саобраћају, безбедност деце у ванредним ситуацијама, малолетничка деликвенција, злоупотреба психоактивних супстанци, важност здравих зуба, важност менталне хигијене у пубертету, превенција трговине људима итд.);
 - У пружању подршке ученицима сарађујемо са Домом здравља Богојево-Оџаци, Центром за социјални рад, рад са ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора, ИРК из Оџака, општином Оџаци, (посебно са Одељењем за друштвене делатности и Ромском каснцеларијом), МУП-ом, Ватрогасном службом, Школском управом, Црвеним крстом Оџаци, Предшколском установом „Полетарац“ из Оџака, Покрајинским секретаријатом, Националним Саветом Мађарске националне мањине итд.
 - Изражена је жеља колектива да се, у манифестације и догађаје у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну културу, а ученике позитивно везују за школу, (радионице, спортски сусрети, машкаре, крофнијада, Дан школе, опроштајна приредба осмака итд.), што више и што чеће укључе родитеље, као и сараднике;
 - Након завршене обуке, у организацији ЗУОВ-а, под називом: „На заједничком путу учења“ израђен је Акциони план транзиције тј. преласка деце из вртића у 1. разред;
 - Организована је посета учитељице групи деце ПУ са циљем међусобног упознавања деце и учитељице, и размене информација са васпитачицом;
 - Организован је боравак деце из ПУ у школи уз учешће деце у активностима на часу код будуће учитељице;
- ЗАКЉУЧАК:**
Систем подршке свим ученицима у Основној школи „Јожеф Атила“ Богојево је прилично разноврстан, али мање богат. Узрок томе су и сиромашни ресурси школе и саме средине.
- Подршка се одвија у атмосфери добре сарадње међу наставницима, додуше она је мало слабија са релевантним институцијама, али је много теже остварива

| | | | |
|------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| | | у сарадњи са родитељима појединих ученика. - Школа се труди и ангажује се на појединим пројектима којима је превасходна оријентација подршка ученицима, али постоје објективне тешкоће које се огледају у великом броју наставника путника и недовољном залагању, чак и недовољној заинтересованости одређене популације ученика и њихових родитеља. | |
| Област квалитета 4 | Стандарди и индикатори | Запажања, коментари и закључци | Оцена остварености стандарда |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивнорешавање проблема, ненасилна комуникација...)</p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p> | <p>4.2. Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. Међутим, реализација је повремена и стихијна обзиром на значај ових тема Запажамо да тек на понеком часу одељењског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика. Посебно од тренутка рада школе у посебним, (пандемијским), условима овај сегмент васпитно-образовног рада је доста занемарен. Свесни значаја активности који развијају социјалне вештине у наредном периоду, а посебно у новом Развојном плану школе, овај сегмент рада третираћемо као изузетно важан и за планирање, а посебно за систематично реализовање и праћење ефеката реализације;</p> <p>- Укљученост ученика у ваннаставне активности је стабилна, али недовољна и дуго година доста једнообразна. Наиме, понуда ваннаставних активности је у складу са ресурсима школе. Школа није у могућности да приушти богату понуду ваннаставних активности због, (руралне), мале сеоске средине средине и велике удаљености од општине и већег града, тако да је немогуће у потпуности задовољити потребе и интересовања ученика. Ученицима су већ дуги низ година у понуди фолклор, карате и фудбал;</p> <p>- Велика пажња се посвећује заштити животне средине чему сведочи велики број укључених ученика у секцију „Чувара природе“ што подржава и у њему учествује знатан број наставника;</p> <p>- Професионалној оријентацији ученика посвећује се значајно време на часовима одељењског старешине и кроз рад педагога школе. Ова тема се унапређује и постаје приоритетна у</p> | 1,5 |

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

оквиру пројекта Професионална оријентација на прелазу у средњу школу;

- У нижим разредима ученици се, кроз часове одељењског старешине, упознају са различитим занимањима у школи и занимањима родитеља;
- За ученике седмог и осмог разреда, у сарадњи са педагогом, одељењским старешином и наставницима, се спроводе активности и радионице које су предвиђене равномерном поделом послова у оквиру пројекта Професионална оријентација;
- Ученицима је од стране школе омогућена посета Сајму образовања, а врата школе су увек отворена средњим школама које желе да нас посете и на тај начин ученицима представе своје образовне профиле.

ЗАКЉУЧАК:

На основу проверених показатеља, у оквиру стандарда личног, професионалног и социјалног развоја ученика, у нашој школи дошли смо до закључка да су неки од показатеља делимично остварени, а неки су добро остварени, али је у даљем раду потребно:

- Појачати мотивисаност ученика старијих разреда за укљученост у ваннаставне активности и секције, (23% испитаних ученика није члан ни једне ваннаставне активности, а 27% наставника није задужено ни за једну ваннаставну активност), детаљније упознати ученике са радом секција на почетку школске године због осцилација у броју ученика током године, појачати број ваннаставних активности и секција у складу са могућностима и ресурсима школе;
- Појачати активности и предавња која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажења конфликта и наставити са радом на одржавању позитивних међуљудских односа;
- Један мањи број испитаника сматра да се у школи недовољно промивишу здрави стилови живота. У наредном периоду посебну пажњу треба посветити унапређивању рада на пољима:
 1. Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој,
 2. Професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање;

| | | Акционим планом и Школским развојним планом неопходно је предвидети активности са којима ће се унапредити рад Школе у сегментима: развој социјалних вештина ученика, промоција здравих стилова живота, професионални развој ученика/каријерно вођење, саветовање. | |
|---------------------------------|--|---|------------------------------|
| Област квалитета 4 | Стандарди и индикатори | Запажања, коментари и закључци | Оцена остварености стандарда |
| <p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> | <p>4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање</p> | <p>4.3. Основну школу „Жожеф Атила“ Богојево похађа око 66% ученика чије породице припадају осетљивим групама. Сви услови за упис и школовање ученика, са врло разноврсном проблематиком маргинализованих и осетљивих група, су обезбеђени кроз пројектне активности у које је школа активно укључена уз подршку МП и локалне самоуправе: Пројекти који су највише помогли нашој школи су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Образовање за све“ – реализацијом овог пројекта, од стране МП, добили смо педагошког асистента који је од велике помоћи при упису деце, али и пружању подршке да наставе школовање до потпуног оспособљавања за самостални живот; • „Ромско дете и школа“ и „Како помоћи ромској деци у школи“ захваљујући реализацији ових пројеката-семинара школа је успела да конкурише код Светске банке, у оквиру пројекта Школског развојног плана, па је захваљујући томе обезбеђена опрема за учioniцу продуженог боравка, а школи је обезбеђено и лице за рад у продуженом боравку са овом децом; • Пројектом МП „Бесплатни уџбеници“ деци из осетљивих група су обезбеђена преко потребна наставна средства, (уџбеници). <p>- Значајна пажња посвећује се упису ученика из осетљивих група. Од осетљивих група у нашој школи се, првенствено, сусрећемо са децом из социјално депримираних средина, а мање са децом са сметњама у развоју;</p> <p>- Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група у сарадњи са Предшколском установом „Полетарац, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом, при општини Оџаци;</p> <p>- Тим за имплементацију инклузивног образовања у нашој школи, редовно се састаје, ученици који раде по ИОП-1 и</p> | <p>2,5</p> |

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(акцелерација, обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ИОП-2, (на жалост немамо децу са ИОП-3), редовно се прате, води се уредна педагошка документација о раду са овим ученицима;

- Међутим, нису у сваком случају, (када би то било неопходно), израђени планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања, (ово је потврђено и приликом праћења и вредновања школског часа и увидом у документацију наставника). У прилог овој чињеници говори и мишљење одређеног броја ученика, (24% испитаних ученика), који сматрају да успешни и мање успешни ученици не добијају различите задатке;

- У школи нису организовани компензаторни програми;

- Евидентна је квалитетна подршка ученицима, из осетљивих група, кроз пружање материјалне и социјалне помоћи;

- Иако у оквиру појединих наставних области, (страни језик, математика, биологија, МК, итд.) имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, било би неопходно развити механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима. Ти ученици су обухваћени додатном наставом, учествују на такмичењима, али нису евидентирани као ученици ИОП-3, нити је за њих израђен Индивидуални-образовни план са обогаћеним програмом, па на тај начин није могућа акцелерација дотичних ученика;

- Школа има **задовољавајућу** сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци деци из осетљивих група;

ЗАКЉУЧАК:

-Школски Тим за имплементацију инклузивног образовања се веома посвећено бави ученицима из осетљивих група, односно оним ученицима који су иначе обухваћени ИОП-ом;

- Остали Тимови, Активи и поједина стручна већа се повремено и стихијно баве овом проблематиком;

- Школа тежи ка томе да примени што разноврсније стратегије које укључују велики број актера који из домена својих компетенција могу пружити одговарајућу подршку, (институције, пројекти, организације, педагошки асистент, стручни сарадници, дефектолог).

- Међутим, недовољна је обухваћеност ученика додатном

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>подршком од стране адекватних и релевантних стручњака, као што су дефектолог, логопед, специјални педагог итд.;</p> <p>- Неопходно је развити стратегију идентификације и подршке ученицима са изузетним способностима;</p> | |
| <p>Одлука о евалуацији са образложењима и доказима</p> | <p>Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета 2 су потпуно остварена (оцена 4), 5 су добро остварена (оцена 3), 5 показатеља је делимично остварено (оцена 2), а у случају 4 показатеља постоје предлози за корекцију и унапређење. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ЈЕ 2.</p> <p style="text-align: center;"><u>Докази</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Добијени подаци скалом процене за ученике од 5. до 8. разред; ➤ Добијени подаци скалом процене за наставнике; ➤ Педагошка документација о ученицима ОШ „Јожеф Атила“- Педагошки профили ученика, ИОП-1 и ИОП2, евалуације ИОП-а; ➤ Записници НВ, одељењских већа; ➤ Записници Тима за инклузивно образовање; ➤ Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године уназад три године и анализа евиденција у електронском дневнику; ➤ Евалуација пројектних активности; ➤ Анализа записника стручних већа; ➤ Увид у остварене резултате на такмичењима; ➤ Постигнути резултати ученика 8. разреда на завршном испиту; ➤ Евиденција уписа ученика у срење школе-наставак школовања, (упркос афирмативним мерама МП од 7-оро ромске деце, свега је једно дете уписало средњу школу); ➤ Извештај о раду школе. | | |
| <p>Кључне снаге</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима; ➤ Правовремено информисање ученика и родитеља о свим значајним питањима везаним за школу; ➤ Спремност и отвореност свих запослених за неговањем партнерског односа са родитељима ученика; ➤ Квалитетна подршка ученицима из осетљивих група кроз пружање материјалне и социјалне помоћи; ➤ Редовне анализе успеха и владања ученика на основу којих се предлажу мере; | | |
| <p>Кључне слабости</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Интензивирати рад допунске наставе и укљученост ученика у тај облик рада; ➤ Неадекватна сарадња са појединим родитељима ученика, (што због неразумевања проблематике, недовољне упућености у проблематику, незаинтересовани родитељи за сарадњу, неодазивање позиву на родитељски састанак, полуписмени родитељи, итд.). ➤ Унапредити и интензивније развијати рад у области социјалних вештина; ➤ Обогаћити понуду ваннаставних активности; ➤ Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању; | | |

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">➤ Поспешити спремност и ангажованост наставника да пружи индивидуално припреmljenu подршку сваком ученику, (диференцирана настава, индивидуализован рад);➤ Израдити програм компензаторног образовања;➤ Развити механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке. |
|--|--|

ПРОЦЕНА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ КАВЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Стандарди квалитета | Показатељи - индикатори | Оцена показатеља | Просечна оцена стандарда постигнућа |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
| 4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима. | 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | 3 | 2,67 |
| | 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. | 2 | |
| | 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. | 2 | |
| | 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике.. | 3 | |
| | 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. | 3 | |
| | 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. | 3 | |
| 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. | 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивнорешавање проблема, ненасилна комуникација...) | 1 | 1,5 |
| | 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика , школа утврђује понуду ваннаставних активности. | 1 | |
| | 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | 2 | |
| | 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | 2 | |
| 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | 4 | 2,5 |
| | 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | 4 | |
| | 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | 2 | |
| | 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | 1 | |
| | 4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма). | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | 3 | |
|--|---|---|--|

ПОКАЗАТЕЉИ КОЈИ СУ НЕОСТВАРЕНИ– СТРЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ 1

| |
|---|
| 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) |
| 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика , школа утврђује понуду ваннаставних активности. |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. |
| 4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма). |

НАШ ЗАДАТАК ЈЕ ДА, У ДАЉЕМ РАДУ, ОВИ ПОКАЗАТЕЉИ БУДУ ПРИСУТНИ У ВЕЋОЈ МЕРИ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ.

Чланови Тима:

- Педагог: Едита Ковач, проф. педагогије;
- Директор: Марија Благојевић, проф. разредне наставе;
- Чланови: Пирошка Венцел, наст. разредне наставе, Тимеа Такач, проф. немачког језика, Весна Цветковић, наст. разредне наставе;
- Представник Школског одбора: Ружа Потурица;
- Представник Савета родитеља: Ђурђевић Марина;
- Представник Ученичког парламента: Катарина Узелац.

Детаљнија анализа и приказ добијених података, до којих смо дошли путем разних метода истраживања, обрађена је у посебном документу који носи назив: **Годишњи Извештај тима за самовредновање за области квалитета: Настава и учење и Подршка ученицима.**

➤ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА



Стручни актив за развојно планирање:

1. Марија Благојевић, директор
2. Едита Ковач, педагог
- 3. Драгана Петковић**, професор разредне наставе – председник Актива
4. Весна Маринковић, професор разредне наставе
5. Пирошка Венцел, наставник разр. наставе
6. Ђурђевић Марина, представник Савета родитеља
7. Узелац Катарина, представник Ученичког парламента

Усвајање годишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање

Закључак

- Састанак Тима одржан 31.08.2023. Састанку присуствовали сви чланови.

Активности:

1. Остваривање Развојног плана школе

Остваривање постојећег ШРП-а (2021-2025.) се врши кроз унапређивање следећих области:

- Настава и учење - Подизање квалитета наставе и учења посебно у делу везаном за наставни процес кроз показатеље, боља комуникација и сарадња, рационалнија и организованија настава и учење, боља мотивисаност због већег подстицања, боља корелација и примена знања, увођењем савремених метода, облика рада и наставних средстава. Побољшати опремљеност школе савременим наставним средствима и „обогатити“ школску библиотеку.

- Подршка ученицима - Подизање нивоа безбедности на још виши ниво, применом Правилника о безбедности, као и процедура усмерених на заштиту и безбедност ученика са акцентом на превентивним активностима – систематској примени процедура за спречавање и реаговање у случајевима насиља, бољем протоку информација међу актерима и координисању њихових активности, чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности ученика у школи.

- Етос (партнерство, сарадња, комуникација са родитељима и укључивање родитеља у живот и рад школе) - Подизање нивоа сарадње, успешна реализација предвиђених активности. Побољшање информисања родитеља. Одговоран приступ, помоћ и активна сарадња родитеља за успех и напредовање свог детета.

- Треба напоменути да су приоритети нешто измењени након екстерног вредновања школе које је спроведено од стране ШУ Сомбор октобра 2019.

2. Самовредновање рада школе

Током школске 2022/2023. године тежиште је стављено на самовредновање 2. Области квалитета тј. на Наставу и учење и на 4. Област квалитета, а то је Подршка ученицима. Након самовредновања наведене области квалитета рада школе, чланови тима су извели следеће закључке:

Коришћењем јединственог обрасца за посматрање и вредновање посећених часова дошло се до следећих констатација:

- ✓ На основу добијених података може се закључити да су стандард 2.1: **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, и стандард 2.5. **Сваки ученик има прилику да буде успешан** у највећој мери добили *позитивне оцене* наставника и педагога;
- ✓ На основу оцене свих посећених часова највише позитивних оцена су добили показатељи: 2.1.4. Наставник поступно поставља питања, (задатке), захтеве различитог нивоа сложености, у оквиру стандарда 2.1. Затим показатељи у оквиру стандарда 2.5. и то показатељ: 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима, показатељ 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења и показатељ 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха;
- ✓ На посећеним часовима *у најмањој мери су били присутни стандард*: 2.3. **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** и 2.4. **Поступци вредновања су у функцији даљег учења**;
- ✓ У оквиру стандарда 2.3. најпроблематичнијим су се показали показатељи: 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, показатељ 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења и показатељ 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално и уз помоћ наставника;
- ✓ У оквиру стандарда 2.4. најпроблематичнијим су се показали показатељи: 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу и показатељ 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика;
- ✓ **Дакле, кроз самовредновање остварености квалитета наставе и учења, (анализом Образаца за посматрање и вредновање угледних и редовних часова) утврђен је ниво:2, пошто просечна оцена свих посећених часова износи 2,82;**
Квалитет методичке припреме часа:
 - Анализом чек листи које су попуњене од стране наставника и педагога школе, а тичу се вредновања квалитета методичке припреме часа, утврђено је следеће: сви наставници, сем једног наставника, су имали припреме за час, све припреме су предате у куцаној форми, сем једне наставнице, (она је припрему предала у форми рукописа);
 - Све припреме углавном задовољавају форму и потребне елементе које једна припрема треба да садржи;
 - Припреме наставника су углавном функционалне, али су неке биле чак и преопширне;
 - Утврђено је да издавачке куће за уџбенике, нуде готове припреме, и да их наставници углавном користе у свом раду;
 - Мишљења смо да је потребна већа критичност наставника у раду са оваквим припремама, која нуде брза решења наставницима због обимне администрације, али нису увек примењива у датим околностима.

Кроз креативније коришћење самих уџбеника, који нису једини извор образовних садржаја и информација, постигли би већу активност и заинтересованост за рад ученика;

- У веома малом броју случајева је припрема садржала пројекат у настави;
- У великом броју случајева припреме не садрже податке о техникама и методама вредновања (дијагностичко, формативно или сумативно оцењивање);
- На 19 посећених часова припрема није садржавала податке о препорученој литератури за ученике или додатној образовној подршци;
- У 28 случајева припрема није садржавала податке о ИОП-у (1,2,3) - наставни материјал прилагођен индивидуалним образовно-васпитним потребама ученика. Овде треба додати да је било доста посећених часова, у оним одељењима, где се ни један ученик не образује по ИОП-у.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА:

- Наставници су кроз самовредновање Наставе и учења остварили ниво: **2**, (тј. 2,82);
- Вредновањем, од стране педагога и самих наставника, квалитета методичке припреме посећених часова, остварен ниво: **3**

Након самовредновања области квалитета „Подршка ученицима“ дошло се до следећих закључака:

1. Интензивирати рад допунске наставе и укљученост ученика у тај облик рада;
2. Неадекватна сарадња са појединим родитељима ученика, (што због неразумевања проблематике, недовољне упућености у проблематику, незаинтересовани родитељи за сарадњу, неодазивање позиву на родитељски састанак, полуписмени родитељи, итд.).
3. Унапредити и интензивније развијати рад у области социјалних вештина;
4. Обогатити понуду ваннаставних активности;
5. Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању;
6. Поспешити спремност и ангажованост наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику, (диференцирана настава, индивидуализован рад);
7. Израдити програм компензаторног образовања;
8. Развити механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке.

Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета 2 су потпуно остварена (оцена 4), 5 су добро остварена (оцена 3), 5 показатеља је делимично остварено (оцена 2), а у случају 4 показатеља постоје предлози за корекцију и унапређење. **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ЈЕ 2.**

3. Анализа остварених резултата у настави на крају првог и другог полугодишта

Постигнути резултати у току првог и другог полугодишта школске 2022/23. су анализирани на одељењским већима као и на Наставничком већу.

4. Реализација угледних часова

Од стране колега, током школске 2022/2023. године, укупно је посећено 26 угледних часова. Посета угледних часова је организована и спроведена на нивоу стручних већа, према тачно утврђеном плану рада тј. посете часова. Наставници су на самом часу користили Образац за посматрање и вредновање школског часа и чек листу за вредновање квалитета методичке припреме часа. Након посећеног часа извршена је евалуација часа, размена мишљења, као и размена искустава између колега.

5. Извештавање о ефектима ИОП-а

Ученици у 4.б и 7.б разреду, који наставу већ похађају по ИОП 2, напредују према својим

могућностима.

Предложена је ученица за ИОП 2, а то је Анастасија Балог из 3.б одељења.

Сходно томе, током школске године је упућен захтев ИРК за Анастасију Балог, ученицу 3б одељења, за одобрење похађања наставе по ИОП2.

Пошто је стигло позитивно одобрење ИРК за ученицу, упућен је захтев за додатну подршку школи „Вук Карађић“ у Сомбору.

У току другог полугодишта ученици који похађају наставу по ИОП-у наставили су са радом према предвиђеним плановима и сопственим способностима.

6. Реализација плана активности за унапређење квалитета рада установе

На објављени конкурс од стране Покрајинског секретаријата за образовање успешно смо конкурисали и добили једну интерактивну таблу са пројектором.

Од банке INTESE на конкурс смо добили 5 половних рачунара и тиме су све учионице опремљене са рачунарима.

Ове 2022.год је конкурисано код Покрајинског секретаријата за образовање,министарству енергетике,министарству за заштиту животне средине-за завршну фазу централног грејања;као и за поправку целе кровне конструкције школе. Део средстава је добијен тако да су у току лета завршени радови везани за централно грејање.

7. Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе

Констатовано је да су најчешћи облици стручног усавршавања наставника и стручног сарадника школе:

1. Индивидуално стручно усавршавање, које је и иначе трајан задатак сваког запосленог у школи;
2. Стручно усавршавање запослених на акредитованим семинарима, вебинарима;
3. Стручно усавршавање наставника на семинарима стручних друштава и
4. Стручно усавршавање наставника на седницама наставничког већа.

Током школске 2022/2023.године реализовано је стручно усавршавање наставника, на нивоу установе, а теме су биле:

1. „Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитних постигнућа ученика“, реализовао педагог 11-10.2022.године;
- 2.“ Насиље у школама“, реализовао педагог 24.11.2022.године;
3. „Спољашње вредновање“, реализовао педагог 27.12.2022.године;
4. Одржан је семинар на тему: „Није лако оценити“, предавач Ћурувија Душанка, реализован 30.11.2022.године.

8. Усвајање плана рада тима та развојно планирање за школску 2023/24. годину

Имајући у виду извештај Тима за самовредновање као и извештаје осталих тимова, стручних већа итд. чланови Тима за Развојно планирање су једногалсно усвојили план рада тима за школску 2023/24.годину.

РЕЗИМЕ

Извештај је сачињен на основу полугодишњих извештаја и извештаја о раду тимова и већа у другом полугодишту. Опширније информације могу се добити увидом у појединачне извештаје.

➤ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА



Стручни актив за развој Школског програма:

1. Марија Благојевић, директор
2. Едита Ковач, педагог
3. Ружа Потурица, професор разредне наставе
4. Татјана Јовишевић, професор српског језика
5. **Хожа Гал Гизела**, настав. разр. наставе-
ПРЕДСЕДНИК АКТИВА

Садржај рада Стручног актива за развој Школског програма састојао се у иновирању Школског програма, праћењу системских промена у образовању и усклађивању планова и програма са уоченим променама, праћењу реализације Годишњег програма рада, праћењу педагошке литературе у циљу осавремењивања образовно-васпитног рада, сарадњи са Министарством просвете, Школском управом и сродним активима.

| Време активности | Садржај активности | Реализација | Носиоци, учесници |
|--------------------------------------|--|---|--|
| 31.08.2022. Одржана је седница НВ | Задужење чланова за наредну школску годину са чланством Актива за развој школског програма Подношење извештаја о раду Стручних већа и Тимова. | Извештавали су председници Стручних већа и Тимова У току 2022/23. години Стручни актив за развој Школског програма чине следећи чланови колектива: | 1. Марија Благојевић, директор 2. Едита Ковач, педагог 3. Ружа Потурица, професор разредне наставе 4. Татјана Јовишевић, професор српског језика 5. Хожа Гал Гизела , настав. разр. наставе- ПРЕДСЕДНИК АКТИВА |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Од 01.09.2021. до 13.12.2021. Лична и онлине комуникација | Праћење системских промена у образовању и усклађивање планова и програма са уоченим променама, праћење реализације Годишњег програма рада, праћење педагошке литературе у циљу осавремењивања образовно-васпитног рада, сарадња са Министарством просвете, Школском управом и сродним активима. | Прилагођавање мерама надлежних министарстава | Чланови актива Сви наставници школе |
|---|---|--|--|

| Време активности | Предмет активности | Реализација | Носиоци, учесници |
|------------------------------------|---|---|--|
| 01.09.2022. | Допис Агенције за безбедност саобраћаја који се односи на подршку установама образовања и васпитања и родитељима ученика у области заштите деце у саобраћају. | Кроз наставу те ваннаставне активности предузимање одговарајућих мера и активности за развијање културног понашања у саобраћају | Чланови актива, првенственио разредне старешине и родитељи ученика |
| Од 02.09.2022. кроз школску годину | Допис МП о системским васпитним и превентивним мерама у школској 2022-23. години | Кроз образовно-васпитни рад | Чланови актива Педагошки кадар |
| Од почетка до краја ш.г. | Поправке на крову школе | Са привременим успехом без окончања проблема | Стручни тим, добровољни помагаоци |
| Од почетка до краја ш.г. | Грејање, уређење околине | Истовар-утовар пелета и чишћење дворишта са виљушкарком и потребним специјалним машинама | Предузетници, родитељи, власник Супермаркета Ниш, родитељи Хајнал Тибор и Молнар Флориан |
| Од почетка ш.г. | Онлине обука за Дигитални свет 1., 2., 3. рзред | Разредне старешине, чији су разреди обухваћени обевазним изборним предметом Дигитални свет прошли су овабезне онлине обуке | Поједине одељењске старешине |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| 15.09.2022. | Дан српског јединства, слободе и националне заставе | Обележавање дана са читањем пригодног текста у свим одељењима | Чланови актива Сва одељења, наставници школе |
| 19.09.2022. | Седница Наставничког већа | 1.Упознавање годишњег плана школе 2.Усвајање годишњег извештаја директора школе за ш.2021/22.г. 3.Текућа питања; | Наставничко веће |
| 29.09.2022. | Организовање активности Дечје недеље | Пријатељи деце Србије – Програм Обележавања ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ ЗА 2022. годину од 3.до 9. октобра. | Чланови актива Сва одељења, наставници |
| Од октобра 2022. | Стижу конкурси за ученике | Ликовни, литерарни, спортски | Организатори, ученици, учитељи, наставници |
| 15.11.2022. | Преглед Ес-Дневника | Прегледвање и обавештавање наставника о запажањима на крају детаљног прегледа Ес-Дневника школе | Педагог школе |
| 21.11.2022. | Акциони план Тума за самовредновање за ш. 2022-2023.г. | Oblast 2 - Nastava i učenje Oblast 4 - Podrška učenicima | Тим за самовредновање |
| 25.11.2022. | Power Point презентације и књига Насилје у школама | У одељењима | Ученици, наставници |
| 01.12.2022. | Семинар на тему: Није лако оцинити | Једнодневни семинар у нашој школи | Скоро сви наставници школе. |
| 16.12.2022. | Божични сусрет деце западно-бачког округа на Светишту у Дорослову | Концерт оркестра „Јухас“, дружење, спремање божићних поклона и слаткиша, плес, игра | Католички жупни уред Дорослова и Богојева, сви разреди А- одељења са старешинама и наставницима. |
| 03.01.2023. | Стручно упутство о организовању, и Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2022/23. годину. | Упутство и календар је послат код сваког наставника | Наставници |
| 17.01.2023. | Преглед Ес-Дневника ОВ рада | Прегледани су дневници рада | Педагог |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|--|
| 27.01.2023. | Свечано обележавање Дана Светога Саве | У присуству и под вођством православног попа, деца наше школе су прославили празник | Ученици, наставници, православна црква |
| Фебруар, 2023. | Презентације уџбеника | Почињу стизати презентације најновијих издања-уџбеника, те и у нашој школи је почело са организовањем наручења за следећу ш.г. | Родитељи, ученици, наставници |
| Од фебруара 2023. | У оквиру самовредновања посете наставних часова, израда планова посете | Реализација се врши узајамно, са два посматрача. Посете треба завршити до краја марта | Председници стручних актива, педагог школе, сви наставници |
| Март, 2023. | Директор школе се јавља на конкурсе Покрајинског секретаријата за образовање..., Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Мађарског Националног Савета | <ul style="list-style-type: none"> - за израду натписа и назива двојезичних школа, - прихваћено - за санацију крова школске зграде, - одбијено - за стручна усавршавања наставника, - прихваћено - за наставна средства, лабораторијска помагала, - одбијено - за подизање квалитета рада и безбедности, - прихваћено - за замену пода у физичкој сали, - одбијено - за куповину музичког инструмента - синтетизатора - прихваћено <p>Поред тога током целе школске године су рађене хитне поправке и одржавање електричне инсталације и мокрих чворова у згради</p> | Директор |
| 09.03.2023. | Power Point презентација о спољашњем вредновању | На састанку Наставничког већа и преко емаила | Педагог |
| | | | |
| Од 06.03.2023. до 10.03.2023. | Посета часова педагога и директора школа | Педагог и директор школе посећују наставне часове | Директор, педагог, наставници, одељења |
| 19.03.2023. | Општинско такмичење основних школа из биологије | Као сваке године, и ове ш.г. је у нашој школи одржано општинско такмичење из биологије | Стручни тим, наставници биологије, ученици, такмичари |

| | | | |
|------------------|--|--|---|
| Март Договор | Набавка уџбеника за следећу школску годину | Договор о уџбеницима разних издавачких кућа, по могућности усклађивање Пописивање броја ученика, по разредима и одељењима, са правом за добијање бесплатних уџбеника. Испуњавање наруџбеница. Родитељски састанци | Актив, Одељењске старешине |
| Март, 2023. | Бесплатни уџбеници, социјална помоћ | Скупљање података о социјалним случајевима, и о испуњавању права породица за бесплатне уџбенике | Секретар школе, директор |
| Март Састанак | Пробни завршни испит 8. разреда, самовредновање резултата пробног завршног испита, планирање рада наставника према показатељима постигнућа ученика | Извршено је пробни завршни испит по прописима. Педагогица је сачинила извештај и самоевалуацију | Директор, педагог |
| Април | Екскурзија; | Сакупљање података о заинтересованим родитељима за једнодневну екскурзију, и информисање о могућностима, те о спонзорирању цене екскурзије | Директор, секретар |
| 17.05.2023. | Логоровање у Баји у Мађарској | Стигао је позив, програм, за поновно, традиционално логоровање мађарске деце 3. и 4. разреда Баји. | Rákóczi Szövetség, разредне старешине, родитељи |
| 03.05.2023. | ХИТНО – информисање о поступању | Дан жалости | |
| Јун | Анкетирање родитеља о могућности изучавања мађарског језика као факултативног предмета и обавезног изборног предмета, (верска настава – католичка или православна - или грађанско васпитање) | Извршено анкетање свих родитеља | Одељењске старешине |
| 05.06.2023. | Динамика рада од 07.06.2023. до 20.06.2023. године | Према одлуци Министарства просвете, у том ппериоду неће се вршити редовна настава | |

➤ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ



Чланови тима:

1. Марија Благојевић, директор
2. Едита Ковач, педагог
3. Хожа Гал Гизела, наст. разред. наставе- председник Стручног актива за развој школског програма
4. Драгана Петковић, проф. разредне наставе
5. Весна Маринковић, професор разредне наставе

Активности које су реализоване

Израђен је план рада тима.

Радило се на развоју методологије и израде инструмената за самовредновање.

Радило се на осмишљавању предлога мера за даљи развој установе на основу добијених аналитичко-истраживачких података.

По потреби се радило на давању стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Праћен је развој компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

Радило се на анализи остварености стандарда постигнућа.

Праћено је напредовање ученика у односу на очекиване резултате.

Праћено је остваривање Школског програма.

➤ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА



Чланови тима:

1. Весна Маринковић, стручно веће разредне наставе
2. Беата Варга Пфеифер, стручно веће друштвених предмета-ПРЕДСЕДНИК
3. Лела Манић – стручно веће природних предмета
4. Давор Димитријевић – стручно веће уметности и вештина

У *септембру* смо заједно израдили и усвојили годишњи план рада Тима. Пошто већина наставника, прошле године, није био члан овог тима, зато смо се договарали око задужења наставника.

Новембар: Анализирајући наставне планове наставника, дошли смо до закључка, да међупредметне компетенције још увек не користимо толико, колико би било пожељно. На нивоу школе смо имали семинар на коме смо причали о оцењивању и праћењу ученика, добили смо добре савете како да то буде уведено у електронски дневник.

Децембар: Договарали смо, да ћемо заједно са још неколико наставника у другом полугодишту организовати пројект/пројекте са Еколошком секцијом школе. Организовали прикупљање старе хартије.

Фебруар –март: израда плана за пројект Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз реализацију тематског дана „Дан планете Земље“. У пројектима смо лепу сарадњу имали са Еколошком секцијом школе и са учитељицом Венцел Пирошком и Драганом Петковић.

Мај-јун: Ученици школе су сакупили доста пуно старих хартија. У организацији учитељице, Венцел Пирошка, у јуну месецу је папир продат. Пошто смо, према допису МП, школску годину раније завршили, након редовне наставе планирали активности за следећу школску годину.

➤ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ



Чланови тима:

1. Марија Благојевић, директор,
 2. Едита Ковач, педагог-координатор
- Тима,
3. Жанет Фекете, мастер васпитач,
 4. Марија Вујасин, проф. разр. наставе-учитељ у продуженом боравку.

| Активности које су реализоване |
|---|
| Израђен План рада тима за 2022/23. школску годину |
| Израђен план стручног усавршавања за школску 2022/23. годину. |
| Тим је пратио остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених. |
| Унос података о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених у ЛИСП. |
| Примена наученог, у оквиру стручног усавршавања, је праћена кроз посету угледних и редовних часова и евалуацију тих часова. |
| Предузимане су мере за унапређивање компетенција наставника према утврђеним потребама. |
| Континуирана је подршка приликом припреме наставника за полагање испита за дозволу за рад. |
| На стручним органима је практикован приказ приручника, водича и других дидактичких материјала за наставнике. |
| Извршена је индивидуална анализа реализације стручног усавршавања запослених унутар установе. |
| Извршена је индивидуална анализа реализације стручног усавршавања запослених ван установе (акредитовани програми). |

| |
|--|
| Стручна служба је редовно вршила информисање запослених о питањима релевантним за стручно усавршавање. |
| Стручно усавршавање реализовано на нивоу установе: 1. „Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитних постигнућа ученика“, реализовао педагог 11-10.2022.године; 2. „Насиље у школама“, реализовао педагог 24.11.2022.године; 3. „Спољашње вредновање“, реализовао педагог 27.12.2022.године; 4. Одржан је семинар на тему: „Није лако оценити“, предавач Ђурувија Душанка, реализован 30.11.2022.године |
| Стручно усавршавање педагога реализовано ван установе: 1. „Компетенција за демократску културу“, семинар реализован 08. и 09.12.2022. у Сомбору; 2. „На заједничком путу учења“ online обука реализована маја месеца 2023.године; 3. „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“, вебинар реализован 30.05.2023. |
| Евалуација рада Тима и израда Извештај о реализацији плана рада. |

➤ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ



Чланови тима:

Изабела Хусар – проф.мађарског
језика-ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Татјана Јовишевић – проф.српског
језика

Потурица Ружа – проф.раз.наставе
Весна Маринковић-проф.раз.наставе
Весна Цветковић-
наста.разред.наставе-
ПРЕДСЕДНИК

Драгана Петковић-проф.разр.наставе
Пирошка Венцел-
наст.разред.наставе
Хожа Гал Гизела-наст.разред.наст.
Жанет Фекете-мастер васпитач

1. 15.09.2021. године је одржан први састанак тима на ком је израђен Годишњи план рада,а где су присуствовали сви чланови тима.

На истом састанку је израђен интерни календар културних активности за текућу школску годину.

2. АВГУСТ-Свечани пријем ђака првака у школу.(31.08.2022.)-учитељи првака.
 3. ОКТОБАР-Осмишљавање и реализација календара Дечије недеље по данима као и реализација Јесењег кроса.
 4. ДЕЦЕМБАР- прослава завршетка првог полугодишта 23.12.2022.године на нивоу ОДЕЉЕЊА.
 5. ЈАНУАР- школска слава (27.01.2023. године) прослава школске славе по православним обичајима.
 7. АПРИЛ- Дан школе (20. 04. 2023. године) прослава годишњице школе уз богат културно-уметнички програм са мноштвом гостију, пензионера, родитеља у дому културе.
 6. 8. МАЈ- Смотра ђачких задруга Србије (19. и 20. 05. 2023. године) у Рековцу. Учешће четири ученика петог разреда из наше школе.
- Пролећни крос (31.05. 2023.године) учешће свих ученика и наставника.

8. ЈУН-Опроштај од 8.разреда-реализовано (08.06.2023. године). Богат културно-уметнички програм уз учешће ученика и родитеља.

- У реализацији свих ових активности чланови тима и сви запослени су дали свој пуни допринос.
Председник Тима за културне активности школе:
Цветковић Весна.

➤ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ



Чланови тима :
Чернаи Денеш- председник
 Киш Каталин – записничар
 Игор Михаљ-члан
 Стеван Митровић-члан

| Активност | Време реализације активности | | | | | | | | | | | Начин реализације | Носиоци активности | | |
|--|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|-------------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | | | VIII | |
| Израда годишњег плана рада | * | | | | | | | | | | | | | Састанак тима | Чланови тима |
| Израда интерног календара спортских активности | * | * | | | | | | * | * | * | | | | Увид у календар Спортског савеза | Чланови тима |
| Свакодневно вежбање у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу...“ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | Часови физичког и здрав. васпитања, одмори, | Учитељи , наставници |
| Промоција здравља и здравог начина живота | * | * | * | * | | | | | | | | | | Часови физичког и здрав. васпитања | Учитељи, наставници, педагог |
| Значај физичких активности по здравље- презентација | * | * | | | | | | * | * | * | | | | часови физичког и здравственог васпитања, | Учитељи, наставник физичког васпитања |
| Корективно – педагошки рад | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | + | | | часови физичког и здравственог васпитања, | наставник физичког васпитања, педагог |
| Спортска недеља у 1.полугодишту | | * | | | | | | | | | | | | Дечја недеља | Чланови тима, сви учитељи |
| Јесењи крос | | * | | | | | | | | | | | | сви ученици од 1.-8.разреда | наставник физичког васпитања |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|
| Спортска такмичења у организацији МП и Спортског савеза | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | постигнућа на такмичењима | Наставници физичког васпитања и учитељи |
| Спортска такмичења | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | | увид у календар Савеза за школски спорт | Чланови тима |
| Секције-мали фудбал, кошарка, одбојка, | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | | ваннаставне активности | наставник физичког васпитања |
| Турнир у малом фудбалу | | * | | * | | | * | | | * | | | Увид у оперативне планове настав.физич. васпитања | Чланови тима |
| Дан школе-спортски дан | | | | | | | | * | | | | | Такмичења ученика у разн.спортов. | Чланови тима |
| Спортска недеља у 2.полугодишту | | | | | | | | | * | | | | Такмичења ученика у разн.спортов | Чланови тима |
| РТС Крос | | | | | | | | | * | | | | | Чланови тима |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

➤ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА



Чланови тима:

1. Золтан Бењеш-наст.инфор.задужен за сајт школе

2. Марија Вујасин-проф.разр.наставе-задужена за летопис школе-ПРЕДСЕДНИК

2. Молнар Габор-наст.математике и физике

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ЕВАЛУАЦИЈА |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Доношење годишњег плана рада тима | Август 2022. година | Састанак тима и дефинисање активности које су реализоване | Чланови тима | Тим се састао у августу 2022. године и донео је годишњи план рада тима. |
| Прикупљање података за летопис школе | Током школске 2022/2023. године | Евиденција података (такмичења, манифестације, приредбе, радионице) | Чланови тима Учитељи наставници | Сарадња са учитељима, наставницима и ученицима је била на завидном нивоу, прикупљени су потребни подаци. |
| Контакт са администратором сајта | Током школске 2022/2023. године | Телефоном Путем електронске комуникације | Председник тима | Контакт са администратором је остварен путем електронске комуникације. |
| Сарадња са стручним већима | Током школске 2022/2023. године | Састанци по потреби | Чланови тима Стручна већа | Сарадња са стручним већима је била успешна . |
| Израда летописа школе | Током школске 2022/2023. године | Прикупљени су подаци за израду летописа | Чланови тима | Чланови тима су прикупили податке од стране учитеља, наставника, ученика и редовно су ажурирали летопис. |
| Ажурирање сајта | Током школске 2022/2023. | Постављање материјала на | Чланови тима | Сајт је ажуриран редовно и у |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|-----------------|---|
| | године | сајт | | складу са догађајима. |
| Састанци тима | Август, октобар, децембар, март и јун школске 2022 /2023. године | Састанци и договор чланова тима | Чланови тима | Састанцима су присуствовали сви чланови тима, сарадња је била одлична . |
| Израда Годишњег извештаја | Јун 2023. године | Извештај је написан у складу са наведеним активностима. | Председник тима | Годишњи извештај је обрађен у складу са годишњим планом. |

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Чланови тима за Заштиту животне средине

| Редни број | Презиме и име | Предмет |
|------------|---------------------|------------------------------------|
| 1. | Димитријевић Давор | Техничко и информатичко образовање |
| 2. | Маринковић Весна | Проф. разредне наставе |
| 3. | Цветковић Весна | Наставник разредне наставе |
| 4. | Петковић Драгана | Проф. разредне наставе |
| 5. | Тања Јовишевић | Проф. српског језика и књижевности |
| 6. | Одри Георгина | Проф. биологије |
| 7. | Пфајфер Варга Беата | Проф. Географије и историје |

Председник тима за Заштиту животне средине: Бенцел Пирошка

| Ред. бр. | Активност | Садржај активности | Носилац активности | Учесници | Време реализације | Очекивани исходи |
|----------|-------------------------------|--|---|--|---|------------------|
| 1. | Састављање плана | <p>- Састављање плана и усвајање на седници радне групе.</p> <p>1. <u>САСТАНАК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - усвајање програма - договор о реализацији предвиђених активности <p>2. <u>САСТАНАК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - извештај о реализованим активностима - наставак реализације програма <p>3. <u>САСТАНАК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - извештај о реализованим активностима - наставак реализације програма <p>4. <u>САСТАНАК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - преостале активности за реализацију - састављање извештаја | Венцел Пирошка | <p><u>Наставници:</u></p> <p>Татјана Јовишевић</p> <p>Давор Димитријевић</p> <p>Драгана Петковић</p> <p>Весна Маринковић</p> <p>Весна Цветковић</p> <p>Одри Георгина</p> <p>Венцел Пирошка</p> <p>Силвија Сич - помоћно особље</p> <p>Јовановић Саша - домар</p> <p>Холо Јелена - родитељ</p> <p>Видановић Драган - секретар Ловачког друштва "Фазан" Богојево</p> | <p>08.12.2022.</p> <p>19.01.2023.</p> <p>23.02.2023.</p> <p>27.04.2023.</p> | |
| 2. | Снимање почетног стања | <ul style="list-style-type: none"> - Пре сваке активности снимање почетног стања, - праћење тока активности - снимање остварених исхода (добијених продуката активности) | <p>Петковић Драгана</p> <p>Венцел Пирошка</p> | Цео тим | у току програма | |

1. ЦИРКУЛАРНА ЕКОНОМИЈА:

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--------------------------------|--|
| 3. | Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља, локалне средине ... | 1. ЛИМЕНКА по ЛИМЕНКА - Одржан је едукативни час: - презентација - гледање ЦД-а - разговор са ученицима | Давор Димитријевић | - виши и нижи разреди - наставници | 21.12.2022. | |
| | | 2. ЗАШТИТА БИОДИВЕРЗИТЕТА ЕКО СИСТЕМА /ДАН ПТИЦА/ - предавање - презентација - разговор са ученицима - квиз 3. ЗНАЊЕМ ДО СИГУРНОСТИ /ватра, вода, невреме, земљотрес/ - едуктивни час - презентација - разговор са ученицима - едукативна игра | Татјана Јовишевић Мариана Туркал CARITAS Srbije хуманитарна организација | 4а, 3б, 4б, 7б, 5б наставници - 1а, 2а, 3а, 4а - наставници | 05.05.2023. 16.12.2022. | |
| | | 3. НЕКОНТРОЛИСАНО СПАЉИ - ВАЊЕ ЗЕМЉИШТА, ОТПАДА и ШУМА - предавање - погледање изложбе | Д-В-Д Богојево | - нижи и виши разреди 4б,4а,6б, 7б | 11.05.2023. | |
| 4. | Активности везане за прикупљање, разврставање и рециклирање отпада (папир, пластика, батерије, чепови и/или лименке) | 1. САКУПЉАЊЕ ПАПИРА - сакупљање од локалне средине - генерално чишћење учионица и школе - сортирање | Венцел Пирошка | - Еколошка секција - сви | стално | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------|--|
| | | 2. САКУПЉАЊЕ ЛИМЕНКИ - сакупљање - сортирање | Венцел Пирошка | - Еколошка секција - сви | стално | |
| | | 3. ОДНОШЕЊЕ ПАПИРА И ЛИМЕНКИ. | Венцел Пирошка Давор Димитријевић Татјана Јовишевић | 86, 76, 46 ECOLOGY-SYSTEM-ВРБАС | 09.05.2023. | |
| | | 3. ХУМАНИТАРНА ЕКОЛОШКА АКЦИЈА: „ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА“ - сарадња са становништвом - сакупљање - разврставање по бојама | Весна Цветковић Венцел Пирошка | - цела школа - локална средина | стално | |
| 5. | Реализација едукативних и креативних радионица | 1. ЧЕПОМ ДО... креативна радионица - организовање радионице - сакупљање чепова - израда плаката ... | Драгана Петковић | - 26 | 21.12.2021. | |
| | | 2 .РЕЦИКЛИРАЈ НЕ БАЦАЈ - одржана је радионица - израда слика - изложба | Драгана Петковић Давор Димитријевић | - 16,1а,26,3а,36,4б... учествовање по вољи | 9. фебруар 2023. | |
| 2. ЗАШТИТА БИОДИВЕРЗИТЕТА И ЕКОСИСТЕМА: | | | | | | |
| 6. | Амбијентална настава у складу са садржајима програма | 1. ЗИМСКО ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА - Сакупљање хране (ораха...) - Едукативни час - Креативна радионица - Постављање хране у школском дворишту. | Маринковић Весна, | - Драгана Петковић 26 - Весна Цветковић 1б - - Ружа Потурица 3б - 3а, 3б, 1б, 1а | 15.12.2022. | |
| 3. СМАЊЕЊЕ ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА, ВОДЕ И ЗЕМЉИШТА: | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-------------|--|
| 7. | Организовање еко патрола (на нивоу одељења, смене, школе и шире....) | 1. ЕКО ПАТРОЛА - организовање патроле - договор о правилима рада - подела еко трака члановима патроле - чување реда и чистоће на ходницима, шк. дворишту и околини школе | Цветковић Весна Холо Страхиња ученик 8б | Еколошка секција 1б | стално | |
| 8. | Уређење еко кутка (у учионици, школском или ваншколском простору) | 1. ЕКО КУТАК - ажурирање - постављање нових и актуелних огласа | Маринковић Весна - сви наставници, ученици учесници програма | - Еколошка секција “СУНЦОКРЕТ” - ученици нижих и виших разреда | стално | |
| | | 2. ЕКО КУТАК У РАЗРЕДИМА - постављање радова, ажурирање... | Венцел Пирошка | - Разредне старешине, учесници у програму | стално | |
| 9. | Еколошке новине (зидне, звучне, електронске ... – на нивоу одељења, разреда, смене, | 1. ПОСТАВЉАЊЕ ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ - бирање места - постављање табле - пратеће активности - постављање огласа | Венцел Пирошка | - домар школе - еколошка секција 7б, 4а | 17.01.2023. | |
| | | 2. ОГЛАСНЕ КУТИЈЕ И СТАЈАЊИ ПАНОИ / за развијање еколошке свести/ - ажурирање - тематска постављања - допис ученика | Венцел Пирошка | 4а, | стално | |
| 3. УБЛАЖАВАЊЕ КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА И УПОТРЕБА ЧИСТИХ ЕНЕРГИЈА: | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|--|
| | | <p>1. УБЛАЖАВАЊЕ КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА И УПОТРЕБА ЧИСТИХ ЕНЕРГИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Едукативни час <ul style="list-style-type: none"> - разговор - презентација ● Радионица 2 часа <ul style="list-style-type: none"> - израда ветрењача, змајева... | Давор Димитријевић, Петковић Драгана | 1а,1б, 3а,5б | 02.03.2023. | |
| 10. | Обележавање датума значајних за ову проблематику | <p>2. СВЕТСКИ ДАН ВЛАЖНИХ СТАНИШТА 2.фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> - заједнички час нижих одељења - предавање, разговор - групни рад , цртање - шетња до Малог моста | Беата Варга Цветковић Весна | - нижи разреди - виши разреди | 2. фебруар 2023. | |
| | | <p>3. СВЕТСКИ ДАН ШУМА 21. март</p> <ul style="list-style-type: none"> - креативна радионица - организовање изложбе - шетња у Малу шуму | Беата Варга | 7а, ба- остала одељења по жељи | 21.март 2023. | |
| | | <p>4. СВЕТСКИ ДАН ВОДА 22.март</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентација - групни рад - еко квиз - изложба | Беата Варга Цветковић Весна | - 1б,7а,6а | 22.март 2023. | |
| | | <p>6. ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ 22.април</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентација - групни рад по разредима - изложба - шетња | Маринковић Весна | - нижи разреди - вртић „МАСЛАЧАК“ 1а,1б,2а,2б,3а,3б,4а,4б | 12. април 2023. (због распуста) | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------------|--|
| | | 7. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПТИЦА И ДРВЕЋА 9. мај - презентација - разговарање - КВИЗ и дипломе - изложба на ходнику | Татјана Јовишевић | - нижи и виши разреди | 09.мај 2023. | |
| 11. | Уређење простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...) | 1. „ПОКЛОНИ ШКОЛИ ЈЕДАН ЦВЕТ“ цвеће на ходницима - објава на огласној табли - сакупљање цвећа - сађење - заливање и вођење бриге о биљкама | Цветковић Весна Сич Силвија | - цела школа | 12.мај 2023. | |
| 12. | ...Озелењавање простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...) | 1. „ЗАСАДИ ДАНАС“ - озелењавање школског дворишта | Давор Димитријевић - Саша Јовановић домар | - 1а,1б,3а - Еколошка секција | март, април 2023. | |
| 4. ОДРЖИВА ПОЊОПРИВРЕДА И ПРОИЗВОДЊА ОРГАНСКЕ ХРАНЕ: | | | | | | |
| 13. | Компостирање и органска производња ... | 1. КУТАК ЗАЧИНСКОГ И ЛЕКО-ВИТОГ БИЉА - планирање - одабир места за малу баштицу - чишћење, копање, уређење - сађење биљака... | Цветковић Весна Одри Георгина | - изабрани ученици из нижих и виших разреда - Силвија Сич | рано пролеће | |
| ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПРОГРАМ | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|--|-----------------|--|
| 14. | Учешће на другим пројектима/конкурсима везаним за ову тему | ПРАЋЕЊЕ И УЧЕСТВОВАЊЕ НА ЛИКОВНИМ И ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА. | Татјана Јовишевић | - цела школа - вртић „Маслачак“ | у току програма | |
| 15. | Нове, иновативне активности и садржаји који доприносе формалним и неформалним облицима образовања и васпитања деце, ученика, просветних радника, родитеља и шире друштвене заједнице | 1. САСТАНАК ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ - Представљање плана Јавног позива Месној заједници, Добровољном ватрогасном друштву, Ловачком друштву “Фазан” и представницима родитеља - Писање молбе за донацију и списак за потребштине за реализацију програма. | Венцел Пирошка | - Месна Заједница Богојево: - Д-В-Д - Ловачко друштво “ФАЗАН” Богојево - Ученици Еколошке секције | 2022/23 | |
| | | 5. ЧАС У ПРИРОДИ - интерактивна настава - посматрање - цртање , разне активности | Шиклоши Золтан | - 1а - наставници заинтересовани - ученици нижих разреда | пролеће | |
| 16. | Сарадња са другим установама (предшколским установама, основним и средњим школама, представницим локалне самоуправе) | - САРАДЊА СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ БОГОЈЕВО Планирање заједничких активности: - Радне акције - Сађење дрвећа - Чишћење јавних површина | Венцел Пирошка | Еколошка секција „Сунцокрет“ | стално | Са свим наведеним друштвима је сарадња јако добра, али ради неповољних временских прилика нису организовали ништа. |

| | | | | | | |
|-----|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | | - САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ „Трасх Херо“ из Руског Крстура -Еко акције чишћења | Венцел Пирошка | Еколошка секција „Сунцокрет“ | По позиву организаци- је | |
| | | - САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНОМ СТАНИЦОМ БОГОЈЕВО - Обука прве помоћи за ученике Еко секције | Венцел Пирошка | Еколошка секција „Сунцокрет“ | стално | |
| | | - САРАДЊА СА ЛОВАЧКИМ ДРУШТВОМ „ФАЗАН” БОГОЈЕВО - еко акције - посматрања - едукације | Венцел Пирошка | - Еколошка секција - Еколошки покрет Оцака - ЕПО МП Богојево | стално | |
| | | - САРАДЊА СА “ДОБРОВОЉНИМ ВАТРОГАСНОМ ДРУШТВОМ” БОГОЈЕВО | Наставници учесници програма | Еколошка секција „Сунцокрет“ | стално | |
| | | -САРАДЊА СА ЕКОЛОШКИМ ПОКРЕТОМ ОЦАКА -Заједничке акције | Венцел Пирошка | - Еколошка секција „Сунцокрет“ -ЕПО Месна подружница Богојево | стално | |
| 17. | Медијска пропраћеност активности | - Постављање материјала на сајт Еколошке секције „СУНЦОКРЕТ“ - Сајт школе | Маринковић Весна | Еколошка секција „Сунцокрет“ -Бењеи Золтан | стално | |
| 18. | Постављање прилога из ове области на сајт школе | - Свака активност ће бити постављена на сајт школе. | Драгана Петковић | Бењеи Золтан сарадник школе | стално | |
| 19. | Праћење реализације , прављење базе података за извештај | Праћење реализације , прављење базе података за извештај | Драгана Петковић Венцел Пирошка | - Цела екипа | стално | |
| 20. | Састављање извештаја о реализацији | - Састављање извештаја о реализацији | Венцел Пирошка | Татјана Јовишевић | мај 2023. | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Активности које је директор реализовао у школској 2021/22. години

- Сачињен је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, који је и усвојен на седници Наставничког већа септембра 2022.
- Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину је урађен и усвојен у законском року, на седници Школског одбора септембра 2022.
- Почетком сваке школске године се врши усклађивање нормативних аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања.
- На основу дописа Одељења за привреду општине Озаци буџетским корисницима, сачињен је предлог финансијског плана за 2022/23. годину.
- План опремања школе за школску 2021/2022. годину је у доброј мери испуњен.
- Сви запослени у школи су благовремено добили задужења како би школа била припремљена за почетак школске године, извршена је подела предмета на наставнике и одређена одељењска старешинства.
- Након званичног уписа ученика у основну школу, педагог је обавио тестирање ученика тестом ТИП-1.
- Остваривање свих облика образовно-васпитног рада се прати током читаве године, а квартално, извештаје о реализацији активности подносе одељењске старешине, председници стручних већа, актива, тимова, организација.
- Наставно особље дежура једном недељно на тачно одређеним местима у школи – спрат , хол, двориште. према распореду дежурства.
- Просветни инспектор је био у редовној контроли школе. Није било налога мера.
- Постоји континуирана сарадња и координација рада секретара и стручне службе, а све у интересу ученика и запослених.
- Нисмо имали разредни испит.
- Одређена је комисија за попис имовине, за основна средства, комисија за ситан инвентар, и комисија за попис новчаних потраживања и хартија од вредности.
- Сва задужења поводом школских празника су благовремено подељена. Обележена је школска слава Свеги Сава 27.јануара 2023.године.
- Прослава Дана школе је организована 20.04. 2023. године уз богат културно-уметнички програм у Дому културе.
- Образовно-васпитни рад је био реализован у односу на одлуку Владе РС која је била у складу са препорукама кризног штаба.
- Запослени у школи /спремачице, секвирка, домар, ложач су задужени за текућа одржавања, свако у свом домену по - Правилнику о систематизацији послова и радних задатака у школи.
- Квартално се врши увид у педагошку документацију наставника, приликом посете часовима наставе и других облика образовно васпитног рада.
- У току године посећени су угледни часови и редовни часови по плану. Извршена је анализа часова са препорукама за унапређивање рада.
- Организоване су презентације садржаја и размена искустава са посећених семинара, набављена је рачунарска опрема за потребе наставе.
- Анализа педагошко инструктивног и саветодавног рада посећених семинара, презентација, трибина, стручних скупова, на наставничким и одељењским већима, активима и тимовима,

договор о потребама стручног усавршавања - наставне методе.

- Инструктивни рад са стручним активима и тимовима је спровођен на састанцима актива и тимова.
- Организовани су групни и индивидуални састанци са родитељима .
- Саветодавни рад обављао се са ученицима који се недолично понашају, нередовно похађају наставу, неодговорно се односе према учењу, али и са ученицима који показују одличне резултате у учењу и владању и ваннаставним активностима .
- Редовно се прати остваривање Годишњег плана рада школе - И З В Е Ш Т А Ј И.
- Финансијски план и ребалансе усваја Школски одбор, а квартално извршење финансијског плана доставља се локалној самоуправи.
- Извештаји са завршног испита послати су Школској управи.
- Покрајинском заводу за статистику су достављени статистички извештаји о ученицима и запосленима.
- Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе-полугодишњи и годишњи, извештаји о реализацији екскурзије и рекреативне наставе, извештај о резултатима завршног испита, извештај о извршењу финансијског плана школе-полугодишњи и годишњи....
- Благовремено су достављани Извештаји о раду стручним органима и органу управљања.
- Седнице Наставничког већа су благовремено одржане према припремљеном дневном реду Првенствено се расправљало о успеху и владању ученика и доношењу мера за њихово побољшање и побољшање целокупног образовно-васпитног рада у школи, затим о реализацији програма рада, стручног усавршавања наставника, обавезама наставника, завршном испиту, екскурзијама ученика .
- У току школске године на седницама Педагошког колегијума расправљало се о остварености наставних планова рада и осталих облика образовно васпитног рада, школског развојног плана, о оцењивању ученика, инклузивном образовању, екскурзијама, такмичењима, педагошко-инструктивном и саветодавном раду у школи, стручном усавршавању наставника и стручног сарадника о изреченим васпитним мерама...
- Током године директор је вршио увид у рад стручних већа и стручних актива за развојно планирање, за развој школског програма и тимова за самовредновање, указивао, предлагао, саветовао, помагао, пружао потребне информације.
- Држале су се седнице одељењских и стручних већа, на којима се расправљало о актуелним темама и проблемима са којима се сусрећемо.
- Одлуке и закључци стручних органа школе анализирани и спровођени благовремено.
- Предствници Ученичког парламента су упознати са Правилима понашања ученика, наставника и родитеља.
- Директорица је сарађивала са представницима Црвеног крста, Еколошког покрета и подржавала њихове активности.
- У току школске године организоване су радионице о успешној комуникацији, толеранцији, ученици ромске националности мотивисани су и подстицани да редовно похађају наставу.
- Подржавање активности иницираних од стране ученика, подршка ученика за учешће на конкурсима, такмичењима
- Преко Савета родитеља омогућено је директно укључивање родитеља у реализацију појединих образовно васпитних задатака.
- Родитељи су заинтересовани за рад овог саветодавног тела и постоји добра сарадња и комуникација на релацији Савет родитеља – школа.
- У припремању материјала за рад Савета су поред директора укључени и педагог и секретар. Родитељи су информисани о припремљености рада школе за текућу школску годину, успеху ученика, екскурзијама, настави у природи, укључивању у обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију школских активности, прослави школске славе, Дана школе,

организацији матурске вечери.

- Учешће у реализацији пројеката за суфинансирање Покрајинског секретаријата за образовање : „За зеленије и чистије школе Војводине“.
- Организују се групни и индивидуални приједи родитеља и решавају се индивидуални проблеми или проблеми на нивоу одељења.
- Остварена је континуирана комуникација и сарадња са образовним установама-размена искустава, добрих примера из праксе, договори, распореди часова, такмичења., спортски сусрети, додатна подршка.
- Организација активности ученика, обавештавање о резултатима такмичења, конкурса, додели награда
- Сваке године се према утврђеном распореду врше се систематски лекарски и стоматолошки прегледи ученика. По потреби се консултује стручна служба других установа (Центар за социјални рад и др.)
- У договору са локалном самоуправом обезбеђена су средства за реализацију активности , остварена је сарадња са ИРК око ИОП-а, и школским полицајцем у решавању школских проблема
- Два пута годишње директор подноси Извештај о свом раду Школском одбору. Извештај прати План рада директора и саставни је део Извештаја рада школе и усваја се на седници Школског одбора до 15. септембра текуће године.
- На почетку школске године директор планира свој рад и тај план је саставни део Годишњег плана рада школе до 15. септембра текуће године.
- До 01. у месецу директор сачињава Оперативни програм и план рада и предлог за унапређивање васпитно-образовног рада.
- Директор је присуствовао састанцима Актива директора на којима су договорани заједнички ставови, доношене одлуке поводом истоветних проблема.
- Састанак са представницима Школске управе.
- Учествовали су наставници на вебинарима и онлајн семинарима.
- Редовно су се пратили законски прописи-измене, допуне. Запослени су благовремено информисани о истим.
- Директорица је заказивала седнице Наставничког већа, водила седнице, давала потребна обавештења и упутства везана за наставу и ваннаставне активности, а све у циљу побољшања квалитета наставног процеса, успеха и владања ученика.
- Позивала је раднике који ће вршити замену-објашњавала, уводила, припремала и организовала замену одсутних радника. Вршила је корекцију распореда до повратка радника.
- Кординирала је у организовању друштвенно-корисног и производног рада ученика. Усмеравала и обавештавала ученике о току, реализацији и крајњем исходу акције.
- Директорица је пратила, вршила увид у распоред часова, посећивала часове. Пратила реализацију плана угледних часова, вршила анализу и потребне корекције.
- Директорица је учествовала у изради распореда дежурства наставника, пратила реализацију увидом у распоред и место дежурства. По потреби вршила корекције, постављала захтеве.
- Директорица је планирала пријем странака, родитеља и ученика. Обављала је потребне разговоре, упућивала на лица и институције које могу допринети решавању датих проблема.
- Директорица је упознала запослене са наложеним мерама санитарне инспекције, редовно вршила увид у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора, давала упутства о организацији рада како би простор био уредан.
- Директорица је пратила и вредновала активности у Оперативном програму и плану рада, анализирала Извештаје актива, тимова, стручних већа.
- На седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Стручним активима, у педагошко -

инструктивном и саветодавном раду са наставницима, редовно је промовисала значај самовредновања и примену поступака самоевалуације.

- С обзиром да су нам финансијске могућности доста ускраћене, обнављање и инвестиције нам нису биле приоритет, али смо без обзира на то пратили сваки конкурс.
- Од општинске власти добили смо наређење да сваку куповину или инвестицију школа мора прво да пријави општини и добије њихову сагласност.
- Успешно смо набавили 21. тону пелета.
- 24. фебруар – дан заштите од насиља и дискриминације је обележен у школи.

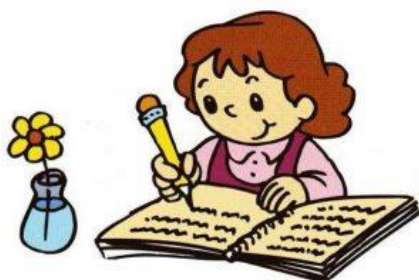
➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

| АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ |
|--|
| <i>Садржај рада / активности</i> |
| Преглед оперативних планова рада за СЕПТЕМБАР. |
| Учествовање у изради Годишњег плана рада школе. |
| Израда годишњег и месечних планова рада педагога |
| Израда статистичких извештаја за стање на крају 2021/2022. године |
| Учешће у раду стручних органа школе. |
| Актив стручних сарадника |
| Координисање рада тимова за самовредновање. |
| Састанак тима за инклузивно образовање. |
| Преглед ИОП-а, анализа и праћење. |
| Преглед оперативних планова рада за ОКТОБАР. |
| Преглед ес- дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака. |
| Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир). |
| Учешће у организацији "Дечје недеље". |
| Евидентирање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у савладавању наставног градива. |
| Евидентирање даровитих ученика са наведеним областима где се даровитост испољава. |
| Пружање помоћи у изради педагошких профила, плана индивидуализације за ученике са тешкоћама у савладавању наставног градива. |
| Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад са професорима разредне наставе. |
| Учешће у раду стручних органа школе. |
| Анализа стања и увид у присутност насиља у установи. |
| Послови у оквиру тима за инклузивно образовање. |
| Реализација програма ПО – радионице за 7. и 8. разред |
| Упитник за ученике петог разреда – Адаптација ученика петог разреда при преласку са разредне на предметну наставу. |
| Преглед оперативних планова рада за НОВЕМБАР. |
| Преглед ес- дневника образовно-васпитног рада након завршеног првог наставног периода. |
| Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир) |
| Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода. |
| Учешће у раду стручних органа школе. |
| Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад са професорима разредне наставе. |
| Координисање тимовима Професионална оријентација ученика и Тим за превенцију осипања ученика. |
| Актив стручних сарадника. |
| Праћење реализације Годишњег плана рада |
| Реализација програма ПО – радионице за 8. разред |
| Анализа стања присутности насиља у школи. |
| Преглед оперативних планова рада за ДЕЦЕМБАР |
| Преглед ес- дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака. |
| Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир) |
| Евидентирање укључености ученика у допунски рад, додатну наставу и у рад слободних активности. |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а. |
| Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад са професорима разредне наставе. |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. |
| Учешће у раду стручних органа школе. |

| |
|---|
| Евалуација ИОП-а, координација тимова. |
| Саветодавни рад са ученицима који требају било који вид додатне подршке. |
| Васпитни рад са ученицима по потреби. |
| Реализација програма ПО – радионице за 8. Разред. |
| Преглед оперативних планова рада за ЈАНУАР |
| Преглед ес- дневника образовно-васпитног рада након завршеног првог полугодишта. |
| Полугодишња анализа васпитно-образовног рада. |
| Анализа рада Ученичких организација |
| Учешће у раду стручних органа школе. |
| Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад. |
| Планирање и организација школских такмичења. |
| Координисање тимовима Професионална оријентација ученика и Тим за превенцију осипања ученика. |
| Актив стручних сарадника. |
| Праћење реализације Годишњег плана рада. |
| Реализација програма ПО – радионице за 8. разред |
| Преглед оперативних планова рада за ФЕБРУАР. |
| Преглед ес- дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака. |
| Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир). |
| Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима. |
| Пријава ученика за Општинска такмичења. |
| Ажурирање података и сређивање педагошке документације. |
| Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад |
| Реализација програма ПО – радионице за 7. разред |
| Преглед оперативних планова рада за МАРТ. |
| Преглед ес- дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака. |
| Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир). |
| Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода. |
| Преглед дневника образовно-васпитног рада након завршеног трећег наставног периода. |
| Учешће у раду стручних органа школе. |
| Праћење резултата ученика на Општинским такмичењима. |
| Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад са професорима разредне наставе. |
| Увид у рад слободних активности ученика (ГПРШ дир). |
| Реализација програма ПО – радионице за 7. и 8. разред. |
| Излагање Стручне теме по договору на Наставничком већу. |
| Преглед оперативних планова рада за АПРИЛ |
| Преглед ес- дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака. |
| Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир). |
| Евалуација ИОП-а, координисање тимовима. |
| Координисање тимовима Професионална оријентација ученика и Тим за превенцију осипања ученика. |
| Анализа постигнутог успеха на Општинским такмичењима. |
| Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад. |
| Упис деце у први разред – припреме за тестирање |
| Сарадња са Предшколском установом - Упис првака. |
| Актив стручних сарадника. |
| Праћење реализације припремне наставе за полагање Завршног испита |
| Учешће у организацији пробног Завршног испита. |
| Преглед оперативних планова рада за МАЈ. |
| Преглед ес- дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака. |

| |
|---|
| Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир). |
| Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад. |
| Испитивање зрелости деце за полазак у школу. |
| Анализа тестирања деце за полазак у школу. Формирање одељења. |
| Организовање трибине за ученике и родитеље на тему Заштите ученика од насиља. |
| Учешће у раду стручних органа школе. |
| Преглед оперативних планова рада за ЈУН. |
| Анализа успеха ученика VIII р на крају II полугодишта. |
| Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. |
| Сређивање комплетне документације – крај другог полугодишта. |
| Евалуација ИОП-а, координисање тимовима |
| Евалуација Програма заштите ученика од насиља (прегледом документације, резултатима истраживања). |
| Актив стручних сарадника. |
| Организација завршног испита (ГПРШ). |
| Праћење реализације Годишњег плана рада. |
| Извршити контролу рада на завршавању и сређивању педагошке и школске документације (ГПРШ дир) |
| Анализа примене Програма превентивних активности. |
| Послови око полагања завршног испита и уписа у средњу школу. |
| Организација припремне наставе и полагања поправних и других испита. |
| Анализа успеха ученика на крају школске године. |
| Учешће у раду стручних органа школе. |
| Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе за наредну школску годину. |
| Дидактичко-методичко усавршавање. |
| Осавременјавање наставног процеса. |
| Учешће у раду актива за развој школског програма. |
| Учешће у раду актива за развојно планирање. |
| Учешће у раду Педагошког колегијума. |
| Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. |
| Рад са ученицима који врше насиље-ВАСПИТНИ РАД. |
| Саветодавни рад са родитељима. |
| Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање. |
| Руковођење Тимом за професионалну оријентацију. |
| Учешће у раду Ученичког парламента. |

❖ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ РАДУ
ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА 2022-2023 .ГОДИНУ



❖ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

| | Садржај активности | Носилац реализације и сарадници | Време реализације |
|----|---|--|---|
| 1. | - Упознавање чланова колектива, у виду Power Point презентације, следећих тема стручног карактера: „Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитних постигнућа ученика“; реализовао педагог. 2.“ Насилје у школама“; реализовао педагог 3. „Спољашње вредновање“, реализовао педагог . | Саветници ШУ Сомбор, педагог школе | 11.10.2022.године 24.11.2022.године 27.12.2022.године |
| 2. | -Пружање помоћи у комплетирању документације за ИРК. | - педагог, одељењски старешина 3б одељења | Јануар, фебруар 2023. год. |
| 3. | - Преношење нових сазнања и информисање чланова колектива о „Обавезама стручне службе и ИОП тима у вези са уписом ученика осмака, (са ИОП2), у средњу школу текуће школске године“. | -педагог, председник ИОП Тима | Јануар месец 2023. |
| 4. | - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. | - у сарадњи са председником ИОП тима | Током школске 2022/23.године. |
| 5. | - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода и предлагање мера за њихово побољшање. | - педагог у сарадњи са одељењским старешинама - педагог | Април месец 2023. |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | <p>- Сумирање анализе успеха и дисциплине ученика уз презентовање тих података на Наставничком већу.</p> <p>- Упоредивање података о анализи успеха и дисциплине ученика основних школа на нивоу општине.</p> | <p>- педагог, стручни сарадници основних школа општине Оџаци</p> | |
| 6. | <p>- Давана су конкретна упутства одељењским старешинама на плану вођења документације која се тиче превенције насиља.</p> | <p>- педагог, Тим за превенцију насиља, одељењске старешине</p> | <p>По потреби током школске 2022/23.године.</p> |
| 7. | <p>- Посета часова редовне наставе, евалуација часа, изношење запажања и давање савета за реализацију истог.</p> | <p>- педагог, наставници разредне и предметне наставе</p> | <p>У периоду од 06.03.- 23.03.2023.године</p> |
| 8. | <p>- Педагог школе је, по потреби, учествовао у појачаном васпитном раду са оним ученицима који су вршили учесталу повреду правила понашања.</p> | <p>- педагог, Тим за превенцију насиља, одељењске старешине</p> | <p>По потреби током школске 2022/23.године.</p> |
| 9. | <p>- Прикупљање података о постигнутим резултатима ученика 8. разреда на пробном завршном испиту.</p> <p>- Прикупљање података о постигнутим резултатима ученика 8. разреда, на пробном завршном испиту, из свих основних школа општине Оџаци.</p> <p>- Израда комплекснијег материјала о „Самовредновању постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту“ са закључцима и предлогом мера за будући рад.</p> | <p>- педагог у сарадњи са предметним наставницима</p> <p>- педагог, стручни сарадници основних школа општине Оџаци</p> <p>- педагог</p> | <p>Април месец 2023.</p> |
| 10. | <p>-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћењем савремене стручне литературе и савремене информационе технологије), са наставницима који су за то вољни.</p> | <p>- педагог, стручни сарадници основних школа општине Оџаци, уз помоћ сарадника МП, ЗУОВ-а</p> <p>- наставници разредне и предметне наставе</p> | <p>Током године школске 2022/23.</p> |
| 11. | <p>- Пружање помоћи у вођењу ес-Дневника.</p> | <p>- педагог,</p> <p>- координатори вођења дневника</p> | <p>По потреби током школске 2022/23.године.</p> |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 12. | - Праћење начина вођења педагошке документације наставника, (разговорима око планова, вођења дневника, уписом бележака о ученицима са циљем праћења њиховог напредовања-формативно оцењивање). | - педагог, - наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине | По потреби током школске 2022/23.године. |
| 13. | - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика (најчешће индивидуално и упућивањем на литературу или сајтове). | - педагог, стручни сарадници основних школа општине Озаци, помоћ сарадника МП | По потреби током школске 2022/23.године. |
| 14. | - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације (у припреми или оперативним плановима). | - педагог, стручни сарадници основних школа општине Озаци | По потреби током школске 2022/23.године. |

➤ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2022/23. године реализоване су следеће активности:

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|---|---|
| Август/Септембар | <ul style="list-style-type: none"> - Донет програм рада Педагошког колегијума - Договорена израда Годишњег плана рада - Организован образовно-васпитни рад: редовна настава, ваннаставне активности и изборна настава, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзије, излети, посете и обележавање значајних датума - Израђен план стручног усавршавања наставног особља | <ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија договор -договор дискусија -договор | Директор, чланови колегијума, педагог |
| Октобар/Новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Анализиран успех и владање ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред - Анализирана реализација наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета | <ul style="list-style-type: none"> - извештај дискусија -извештај, дискусија | Директор, стручни сарадник, чланови колегијума |
| Децембар/Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; - Анализирана реализација наставног плана и програма, - Анализирана реализација садржаја Школског развојног плана - Организовано обележавање школске славе Светог Саве | <ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - извештај, анализа, дискусија - подела задужења | Директор, стручни сарадник и чланови колегијума |
| Фебруар/Март | <ul style="list-style-type: none"> - Описно оцењивање ученика првог разреда, разматрани проблеми, тешкоће, предности, недостаци; - Организована су такмичења; - Анализиран рад стручних органа. | <ul style="list-style-type: none"> - анализа, дискусија - договор - дискусија | Директор, педагог, чланови колегијума |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Април/ Мај | <ul style="list-style-type: none"> - Анализиран успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма; - Организована прослава Дана школе; - Организована опроштајна приредба за ученике осмог разреда; - Припреме вршене за организацију завршног испита осмака и њиховог уписа у средње школе; - Дат предлог скице програма рада школе; - Вршене припреме за израду извеш. о раду школе. | <ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - извештај, подела задужења - подела задужења - договор и подела задужења | Директор, стручни сарадник, чланови педагошког колегијума, одељењске старешине 8. разреда |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> - Анализиран успех и владање ученика 8. разреда; - Анализиран успех и владање ученика од 1. до 7. разреда; - Анализа реализације наставног плана и програма; - Анализирана постигнућа ученика на такмичењима; - Анализирано учешће наставника на семинарима; - Направљен извештај стручног усавршавања; | <ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - извештај, дискусија, - извештај, дискусија, - подела задужења | Директор, педагог, чланови колегијума |
| Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: директор, руководиоци стручних већа, просветни саветници и просветна инспекција. | | | |

❖ ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

У току школске 2022/23. године, настава је реализована према школском календару за основне школе на територији АПВ. Настава се одвијала за све ученике, по разредима и одељењима у исто време и то у преподневној смени. Настава је организована по кабинетима. С обзиром на чињеницу да је, према одлуци Владе Р. Србије, редовна настава у школама прекинута 06.06.2023.године било је мањих одступања у реализацији часова редовне наставе, али у дозвољеним оквирима.

Евиденција о реализацији наставе вођена је редовно.

Фонд часова допунске наставе у нижим одељењима

| Наставни предмет | Број реализованих часова |
|------------------|--------------------------|
| I разред | 36+40=76 |
| II разред | 36+40=76 |
| III разред | 42 |
| IV разред | 41+72=113 |
| УКУПНО: | 307 |

Фонд часова допунске наставе у вишим одељењима

| Наставни предмет | Број реализованих |
|------------------|-------------------|
| Матерњи језик | 22 |
| Математика | 27 |
| Хемија | 9 |
| Географија | 8 |
| Укупно: | 66 |

Фонд часова додатног рада по предметима

| Наставни предмет | Број Реализованих |
|------------------|-------------------|
| Матерњи језик | 36 |
| Математика | 9 |
| Укупно: | 45 |

Фонд часова слободних активности

| Област и назив секције | Број планираних | Број реализованих | Разлика |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|----------|
| Културно-уметничке секције | | | |
| Рецитаторска на српском језику | 36 | 36 | - |
| Ритмичка секција виши и нижи разреди | 36 | 36 | - |
| Еколошка секција | 36 | 36 | - |
| Ликовна секција | 34 | 34 | - |
| Хор | 36 | 36 | |
| Музичко-драмска | 36 | 36 | |
| Спортско-рекреативне секције | | | |
| Фудбалска секција | 36 | 36 | - |
| Укупно: | 250 | 250 | - |

Припремна настава за завршни испит

| Облик рада | 8а | 8б | укупно |
|-------------------|----|----|--------|
| Припремна настава | 33 | 41 | 74 |

❖ ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У организовању додатног рада и слободних активности ученика пошло се од жеља, интересовања и склоности ученика, од потреба друштвене средине, као и од услова, афинитета и могућности наставника и школе.

На жалост прошле школске године, због епидемиолошке ситуације, наставници нису били у могућности да у целости реализују предвиђен број часова допунске, додатне наставе и слободних активности, јер су приоритет имали часови редовне наставе пошто се настава одвијала у online условима.

Без обзира на то што ученици ове школе нису освојили много првих места и нису се, у неколико случајева, пласирали даље, морамо истаћи да смо са оваквим малим бројем ученика, колико школа има, учествовали на скоро свим такмичењима, конкурсима и сусретима који су били одржани.

Ученици наше школе су, током школске године, учествовали на такмичењима које је организовало Министарство просвете, јер се она признају и током даљег школовања ученика и за њих се даје материјална стимулација.

Током ове школске године ученици наше школе учествовали су на:

ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊЕУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

| Редни број. | Име и презиме | Предмет | Ниво такмичења | Освојено место |
|-------------|--------------------------------|----------------|---------------------|----------------|
| 8. | Тристан Ковач, 5а одељење | Мађарски језик | Општинско такмичења | 1 |
| 9. | Тристан Ковач, 5а одељење | Биологија | Општинско такмичења | 3 |
| 10. | Лена Бенце, 7а одељење | Мађарски језик | Општинско такмичења | 1 |
| 11. | Лена Бенце, 7а одељење | Хемија | Општинско такмичења | 3 |
| 12. | Лорета Ленђел, 7а одељење | Мађарски језик | Општинско такмичења | 2 |
| 13. | Катарина Узелац, 8а одељење | Мађарски језик | Општинско такмичења | 1 |
| 14. | Катарина Узелац, 8а одељење | Енглески језик | Општинско такмичења | 3 |

ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊЕУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

| Редни број | Име и презиме | Предмет | Ниво такмичења | Освојено место |
|------------|------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| 1. | Тристан Ковач, 5а одељење | Мађарски језик | Окружно такмичење | 3 |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|----------------------|----------|
| 2. | Лена Бенце, 7а одељење | Мађарски језик | Окружно такмичење | 1 |
| 3. | Лорета Ленђел, 7а одељење | Мађарски језик | Окружно такмичење | 2 |
| 4. | Катарина Узелац, 8а одељење | Мађарски језик | Окружно такмичење | 2 |

Ученици, учесници окружног такмичења из мађарског језика, су се пласирали на Републичко такмичење из мађарског језика, али су остали без пласмана.

Преглед значајнијих освојених места и степен такмичења:

| Освојено место | Општинско | Окружно | Покрајинско -републичко |
|----------------|-----------|---------|----------------------------|
| I место | 2 | 1 | - |
| II место | 1 | 2 | - |
| III место | 3 | 1 | - |

Када је реч, посебно, о успеху ученика 8. разреда, и о додели Специјалних диплома, Вукових диплома и додели дипломе Ученика генерације, на жалост ове школске године нисмо имали ни једну додељену диплому из разлога што је генерација ученика била доста слаба по успеу, мотивацији и жељи за напредовањем и истицањем у раду.

❖ ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

➤ Професионална оријентација ученика

Професионална оријентација ученика је сталан процес у току основног образовања, а посебно у осмом разреду, јер треба да омогући ученицима, да самостално донесу одлуку о избору занимања, у складу са могућностима сваког појединца и потребама друштва.

У реализацији професионалне оријентације ученика значајну улогу су одиграли: тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, предметни наставници, педагошка служба школе и директор школе.

У школи се интензивно и организовано радило на професионалној оријентацији ученика:

- путем наставе и преко часа одељењског старешине се са децом разговарало, писали су саставе, цртали на тему «Мој будући позив» већ од првог разреда;
- рад на плану професионалне оријентације, нарочито је интензиван у осмом разреду – одржане су радионице на тему професионалне оријентације;
- свака информација о упису ученика је саопштавана деци, разредном старешини и родитељима;
- родитељи су на родитељским састанцима обавештавани о целој процедури уписа;
- ученици 8. разреда су информисани о могућностима даљег школовања и путем презентација представника појединих средњих школа;

- школа је набавила збирку задатака за припрему полагања завршног испита, конкурс за упис у средњу школу итд.
- школа је спровела све административне поступке везане за полагање завршног испита и уписа у средњу школу;
- организовани су часови припреме за полагање завршног испита;
- тим наставника учествовао на стручном усавршавању везано за спровођење завршног испита.

➤ Здравствена и социјална заштита

Као и ранијих година и ове школске године сви ученици су били обухваћени редовним систематским, лекарским прегледом и прегледом зуба код стоматолога.

Њихово здравствено стање било је праћено током целе школске године. Извршена је и њихова вакцинација према плану Дома здравља.

Наставник физичког васпитања и одељењске старешине пратиле су здравствено стање ученика у току целе школске године.

Радило се на развијању навика о редовним физичким активностима.

Стваране су навике, код ученика, да константно врше дијагностицирање стања зуба и превентиву.

Радило се на стицању основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања, хигијена стана..

Радило се на развијању личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење итд.

Радило се на оспособљавању ученике да: перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима када је то потребно

Радило се на оспособљавању ученика да: правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол.

Говорило се о важности очувања животне средине.

Међутим, без обзира на све изнето, треба нагласити да је неопходно, у ромским одељењима, још више радити на потенцирању значаја здравог живота, посебно хигијене, јер многи ученици, у оквиру својих породица, не добијају адекватну бригу, културу и подршку. Треба поћи од едукације ромских родитеља о значају одржавања хигијене и вођења здравог живота.

➤ Програм естетског уређења школе и еколошке заштите животне средине

Унапређењу, одржавању, очувању и естетском уређењу зграде посвећена је пуна пажња, како од стране свих радника, тако и од ученика школе.

Естетски изглед школе су у многоме изменили зеленило, саднице цвећа, које су редовно неговане. Учионице и хол школе исто су украшени цвећем. Парк пред школом уредно се одржава. Нарочито је активна еколошка секција, која води посебну бригу о зеленилу и окружењу наше школе.

О хигијени, о чувању зидова, намештаја вођена је озбиљна брига. Оваквим начином укључивања ученика у одржавање и унапређивање школске средине развијали смо естетски укус, стварање хигијенских и радних навика, општу радну културу и организационе способности.

❖ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручном, педагошком, психолошком и методичком усавршавању поклоњена је посебна пажња и у овој школској години.

Имајући у виду обавезу запослених да се стално стручно усавршавају, што је регулисано, како посебним Правилником, тако и чланом 151. Закона о основама система образовања и васпитања, у току прошле школске године планирани су следећи облици стручног усавршавања наставника, стручног сарадника, секретара, директора и рачуноводственог радника школе:

1. Индивидуално стручно усавршавање, које је требало да буде трајан задатак сваког појединог наставника и радника школе, у зависности од њихових индивидуалних потреба, временских могућности, афинитета и интересовања.

2. Стручно усавршавање запослених на акредитованим семинарима.

3. Стручно усавршавање наставника на семинарима стручних друштава и

4. Стручно усавршавање наставника на седницама наставничког већа, које је реализовано путем предавања појединих колега о задатој теми која је плански предвиђена и била је саставни део плана рада Наставничког већа. На тим седницама су одржана углавном теоретска предавања, која су праћена плодним дискусијама уз подстицај колега да нека од новостечених сазнања примене и у практичном наставном раду.

Прошле школске године најмасовније учешће колега било је на следећим семинарима, презентацијама и другим облицима стручног усавршавања:

| Назив семинара-стручног усавршавања | Број полазника-тј.број присутних и време одржавања | Начин одржавања |
|--|---|-----------------------------|
| 1. „Није лако оценити“, предавач Ћурувија Душанка, | 25 полазника, семинар реализован 30.11.2022.године | Непосредан контакт са пред. |
| 2. „Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитних постигнућа ученика“ | 18 полазника, презентацију реализовао педагог 11.10.2022.године | Непосредно у школи |
| 3. „Насиље у школама“, реализовао педагог 24.11.2022.године | 15 полазника, презентацију реализовао педагог 24.11.2022.године | Непосредно у школи |
| 4. Спољашње вредновање“, реализовао педагог 27.12.2022.године | 20 полазника, реализовао педагог 27.12.2022.године | Непосредно у школи |
| <u>Стручно усавршавање педагога реализовано ван установе:</u> | | |
| 1. “Компетенција за демократску културу“, | семинар реализован 08. и 09.12.2022. у Сомбору; | Непосредан, |
| 2. „На заједничком путу учења“ online; | обука реализована маја месеца 2023.године; | Online |
| 3. „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје | вебинар реализован 30.05.2023. | Online |

Свако од наставника у мапи свог портфолиа редовно евидентира свој професионални развој, односно стручно усавршавање, као што је то предвиђено чланом 151. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања. С друге стране задужено лице за ЈИСП, такође редовно уноси и ажурира сваки облик стручног усавршавања, сваког запосленог, у наведеном систему, па је на тај начин формирана поуздана база података о професионалном напредовању наставника.

❖ РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са породицом и друштвеном средином регулисана је посебним планом и програмом.

Сарадња са родитељима ученика је реализована, пре свега, кроз рад и одржавање одељењских родитељских састанака, путем индивидуалних и групних разговора са родитељима ученика, кроз укључивање у рад секција, кроз рад стручних и управних органа школе. Проблем чине родитељи Роми, са којима је јако тешко контактирати, дакле наш константан проблем се провлачи у току целе школске године, а он се огледа у обезбеђивању боље сарадње са родитељима ученика ромске националности. На том плану нам је пуно помогао педагошки асистент.

Сарадња са породицама ученика (изузев родитеља Рома) и друштвеном средином била је добра и обострана.

Планирани садржаји су, углавном, у мађарским одељењима реализовани. Ти родитељи су веома заинтересовани за сарадњу са школом. Њихов одзив на родитељске састанке је редован и масован. Школа се трудила да пронађе заједнички језик са породицама ученика, на плану васпитања младих.

Ученици школе су укључени у рад ватрогасног друштва, МКУД „Арањ Јанош” Богојево, риболовачког друштва и др. Остварена је добра сарадња са еколошким покретом Оцака. Ове школске године су реализоване бројне активности захваљујући посвећеном раду и ангажовању учитељице, Венцел Пирошке која је руководила секцијом „Чувара природе“. Она је организовала, уз сарадњу са другим колегама и мноштвом ученика, сакупљање старе хартије, сакупљање лименки и чепова.

Школа је активно учествовала у афирмативној акцији које је организовало МП, а везано за лакши упис и за мотивисање ученика ромске националности да наставе своје школовање у средњој школи.

Сарадња школе са породицама ученика ромске националности је постала далеко боља, плоднија и ефикаснија захваљујући педагошком асистенту који је додељен овој установи, почевши од 01. октобра 2010. године на иницијативу наше школе, а уз одобрење МП и науке из Београда. Управо је, захваљујући томе, наша школа учесник пројекта „Образовање за све“, који пројекат подразумева иницијативу за што већим обухватом припадника ромске националности школовањем, тј. деце која потичу из маргинализованих група.

❖ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

На нивоу школе, а у вези са збивањима у школи или збивањима која су везана за школу, као и сакупљање разних прилога, чланци објављени у дневној штампи као и фото документација са јавних и других наступа, који се одигравају у школи, све се то води и сврстава у “Летопис школе” и интернет страницу школе.

Остварена је добра и плодна сарадња са медијима у ужем и ширем окружењу.

❖ ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Целокупан васпитно-образовни рад у протеклој школској години текао је плански и систематски. Додуше, приликом реализације планова и програма рада, учињени су и мањи пропусти, који су учени, и залагало се на отклањању истих и за бољи и успешнији рад.

У праћењу и вредновању образовно-васпитног рада учествовали су: наставници, ученици, родитељи, стручни органи школе, ученичке организације, Школски одбор, директор школе, педагог школе.

Школске 2022/2023. године приоритетне области самовредновања биле су: област 2-настава и учење и област 4-подршка ученицима.

Након рада тимова за поменуте кључне области и прикупљања податаку путем упитника, сачињен је извештај, са стандардима постигнућа и предлози за отклањање недостатака.

❖ ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД

На основу извештаја о остваривању годишњег плана рада школе, као и на основу плана унапређивања квалитета рада школе, у наредној школској години, сви релевантни фактори образовања треба да раде на:

- Квалитетнијем планирању и доследнијој реализацији наставних планова и програма рада;
- Корекцији и корелацији годишњих и оперативних планова и програма рада наставника од првог до осмог разреда;
- Томе да се свим расположивим средствима, новим методама и техникама рада мотивишу ученици да редовно долазе у школу;
- Изграђивању радних навика ученика и на подизању њихове свести о потреби и неопходности образовања – за то нарочито треба искористити рад у оквиру продуженог боравка и ангажовати педагошког асистента по том питању;
- Максималној примени новостечених знања са семинара у процесу наставе, и у погледу сарадње са родитељима ученика ромске националности, како би се они придобили за сарадњу, што је предуслов за квалитетнији рад са њиховом децом;
- На идентификовању посебности ученика, на укључивању у рад других стручњака који недостају у школи, како би уз њихову помоћ планирали и припремали активности за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Подстицању професионалног развоја ученика;
- Да се интензивира рад са талентованим ученицима;
- На подручју личног и социјалног развоја ученика треба да се ради на развоју толеранције у ромским одељењима;
- У наредном периоду потребно је потенцирати континуиран васпитни рад, када се испољи проблематично понашање ученика, дакле одмах, без одлагања, реаговати на све видове насиља и континуирано радити на превенцији истог;
- Потребно је посветити се развоју комуникацијских вештина, правилном и културном опхођењу и изражавању, као и развоју критичког мишљења ученика ромске националности. Корен овог проблема је дубок, његово решавање је комплексно, међутим не смемо се обесхрабрити;
- У ромским одељењима пожељно је још више радити на потенцирању значаја здравог живота, посебно хигијени, јер та деца код куће не добијају адекватну бригу, културу и подршку. Треба поћи од едукације ромских родитеља о значају одржавања хигијене и вођења здравог живота;
- На плану подршке у учењу ученика не треба изгубити из вида да сваки наставник, у свом предмету, треба да указује ученицима на технике успешног учења и савлађивању конкретног градива из дотичних предмета;
- Ширењу информација и поштовању општег протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Максималној размени искустава и преузимању позитивних сазнања, што подразумева изграђивање веће међусобне сарадње свих актера процеса образовања;
- На даљем ширењу и продубљивању позитивних ефеката рада – као што су афирмација неких нових ваннаставних активности, нпр. новинарска секција, на креирању школских новина, презентацији културно-уметничких активности путем израде паноа,

по чему је ова школа јединствена у својој околини, (по броју , па и квалитету одржаних, пригодних кул.умет.програма);

- Континуираном подизању еколошке свести ученика у циљу очувања здраве животне средине;
- Неопходно је максимално се ангажовати на плану реализације задатака који произлазе из ИОП-а;
- У сарадњи са педагошким асистентом треба радити на учвршћивању сарадње са ромским породицама ученика;
- Реализацији задатака који нам произлазе из Школског развојног плана;
- Реализацији и примени образовних стандарда у образовно-васпитном раду;
- Примени новина који се тичу новог начина полагања завршног испита;
- Доброј организацији дежурства наставника и помоћно-техничког особља и стално потенцирати савесност и одговоран однос дежурних према својим обавезама;
- Реализацији задатака, који стижу као налози Министарства просвете, Републике Србије.

Богојево, августа 2023. године

*Директор школе,
(Марија Благојевић)*