

ОШ „ ЈОЖЕФ АТИЛА“ БОГОЈЕВО

Маршала Тита бб
Тел/факс: 025/5875-614
email: osbogojevojozefatila@gmail.com



Годишњи план рада школе

За школску 2023/2024.годину

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

На основу члана 62. став 2. и члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021.) и Статута Школе, након разматрања Предлога Годишњег плана рада Школе на седници Наставничког већа, Школски одбор ОШ «Јожеф Атила» - Богојево, на својој 1. седници од 14.септембра 2023. године донео је Годишњи план рада Основне школе «Јожеф Атила» - Богојево, за школску 2023/2024. годину.

Председник Школског одбора,

Директор школе,

Кленанц Јожеф

Марија Благојевић

САДРЖАЈ

УВОД

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	5
3.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	8
3.1.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом	8
3.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	9
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
4.1. НАСТАВНИ КАДАР (стручно заступљена настава).....	9
4.2. НАСТАВНИ КАДАР (нестручно заступљена настава).....	11
4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР	12
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	13
5.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	14
5.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	14
5.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА.....	14
5.4. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	15
5.5.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	16
5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	19
5.7. СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	20
5.8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ О-В РАДА.....	21
5.9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	22
5.9.1. Распоред дежурства наставника.....	26
5.9.2. Организација припремне наставе	26
5.9.3. Календар школских такмичења.....	27
5.9.4. Термини индивидуалних разговора.....	28
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	29
5.10.1. Распоред часова разредне наставе-млађи разреди.....	29
5.10.2. Распоред часова предметне наставе.....	32
5.10.3. Распоред осталих облика О-В рада.....	33
6. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ , РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	35
6.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	35
6.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	37
6.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	40
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	43
7.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	43
7.2.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	45
7.2.1.План рада одељ.већа млађих разреда.....	45
7.2.2. План рада одељ.већа старијих разреда.....	46
7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	48
7.3.1. План рада стручног већа за разредну наставу.....	48
7.3.2. План рада стручног већа наставника друштвених наука	50
7.3.3. План рада стручног већа наставника природних наука.....	52
7.3.4. План рада стручног већа наставника уметности и вештина.....	54
'7.4.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	55

7.4.1. Актив за развојно планирање	55
7.4.2. Актива за развој школског програма	55
7.4.3. Тим за инклузивно образовање.....	61
7.4.4.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	66
7.4.5. Тим за самовредновање	77
7.4.6. Тим за обезбеђивање квалитета развој установе.....	98
7.4.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	100
7.4.8. Тим за професионални развој	101
7.4.8.1. План стручног усавршавања	103
7.4.8.2. План стручног усавршавања директора школе.....	104
7.4.8.3. План рада ментора и приправника	105
7.4.9. План рада тима за културне активности	108
7.4.10. План рада Тима за школски спорт	109
7.4.11. План рад Тима за Професионалну оријентацију.....	110
7.4.12. План рада Тима за инвентар и наставна средства	112
7.4.13. План рада Тима за ажурирање школског сајта и израду летописа.....	113
7.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	114
8. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	116
8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	116
8.1.1. План рада педагога	116
8.1.2. План рада библиотекара.....	119
8.2. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	122
8.3. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ	124
8.4. ПЛАН РАДА ДОМАРА	125
8.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИХ РАДНИКА.....	125
9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	126
10. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	126
10.1. План рада одељењских старешина у првом циклусу.....	127
10.2. План рада одељенског старешине у другом циклусу.....	128
10.3. Програм прилагођавања на школску средину.....	130
10.4. Акциони план транзиције-преласка деце из вртића у школу.....	132
10.3. Основи безбедности деце (МУП на ЧОСу).....	134
10.4. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	135
11. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	136
12. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	138
13. ПЛАН КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	139
14. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ О-В РАДА.....	142
14.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	143
14.1.1. План превенције употребе дрога	143
14.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И АКТИВНОСТИ.....	144
14.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	147
14.3.1. Родитељски састанци	148
14.4. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	148
17. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	151
18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	151

УВОД

Годишњи план рада урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021), важећих подзаконских аката, наставних планова и програма, школског календара, норматива, основа програма рада, упутстава и услова рада школе као и потреба ученика и родитеља.

Приликом доношења Годишњег плана рада, пошло се од улоге сваког облика активности (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, организација ученика). За целокупан развој ученика предвиђен је њихов допринос у остваривању циљева васпитања и образовања. Да би се ово постигло донети су планови рада који су базирани на избору таквих програмских задатака који омогућавају постизање што више циљева и задатака васпитања и образовања, као и избору одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава рада који су најподеснији за њихову организацију.

Након критичке анализе и евалуације рада школе, извучени су конструктивни предлози на основу којих ће се у наредном периоду планирати рад. Предлози су постали саставни део Годишњег плана рада за наредну школску годину и оперативно ће се разрађивати на конкретне задатке и акције.

Годишњим планом рада је обезбеђена синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Утврђена је организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређени носиоци тих активности, омогућено је унапређивање образовног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ“Јожеф Атила“
Адреса	М.Тита бб,Богојево
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	025/5875-614
– Званични мејл школе	osbogojevojozefatila@gmail.com
– Сајт	osbogojevo.weebly.com
ПИБ	101569792
МАТИЧНИ БРОЈ	08007551
Име и презиме директора школе	Марија Благојевић
Датум оснивања школе	26.11.1979.
Датум прославе Дана школе	11.април

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ :

Годишњи план рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

2.1. Закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021.);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019 и 129/2021.);
3. Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ – бр. 27/2018.);
5. Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ бр. 45/91,53/93,67/93,48/94,101/05,30/10.);
6. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр.21/2015, 92/2020 и 123/2022.)

2.2. Подзаконска акта (правилници):

Разред	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС – ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК
1.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20).
2.	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21).
3.	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20 и 7/22).
4.	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)
5.	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21).
6.	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21).
7.	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, и 17/21).
8.	Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21).

2.2.1. Остали правилници:

1.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/23.годину.	(„Службени лист“ АПВ“ бр. 24/22.)
2.	Правилник о ближим упутствима организовања целодневне наставе и продуженог боравка.	„Сл. гл. РС- " бр. 77/2014.год.
3.	Правилник о организацији и остваривању наставе	„Службени гласник РС“, број 30 од

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	у природи и екскурзије у основној школи.	25. априла 2019. год.
4.	Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања.	„Сл. гл. РС-Просветни гласник“, бр.6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017 и 8/2017, 7/2018. 9/2017,12/2018,15/2018-77 (др. правилник).
5.	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања.	„Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 18/2018 од 17.12.2018.
6.	Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања – упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности.	„Службени гласник - Просветни гласник“бр. 1/2009.
7.	Правилник о општим стандардима постигнућа образовни стандарди за крај обавезног образовања.	„Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/2010.
8.	Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво.	„Просветни гласник РС“, бр.5, 7 јун 2011.
9.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.	(„Сл. гласник РС“ бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020).
10.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и допуна тог правилника. Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.	„Сл.гл.РС-Просветни гласник“ бр.4 од 08.06.2017. и 11/2019. „Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/2022.
11.	Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику.	„Сл. гл. РС“, бр.80/2018.
12.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	„Сл. гл. РС“, бр.46/2019 104/2020.
13.	Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	„Сл. гл. РС“, бр.30/2010.
14.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.	„Службени гласник РС“, 74/2018.
15.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању.	„Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014,12/2014, 2/2018, 3/2021.
16.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.	“Службени гласник РС”, број 109 од 19. новембра 2021. године.
17.	Правилник о стандардима квалитета рада установе.	„Службени гласник – Просветни гласник РС”, 14/2018.
18.	Правилник о вредновању квалитета рада установе.	„Службени гласник РС”, 20/19.
19.	Правилник о Програму свих облика рада стручних сарадника.	„Службени гласник РС” 5/2012.
20.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног	„Службени гласник РС” 5/2012.

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	развоја.	
21.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.	„Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.65/2018.
22.	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.	„Службени гласник“ 38/2013.
23.	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања.	(„Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр. 73/16, 45/18,)106/2020,115/2020.).
24.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.	(„Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92, 2/2000).
25.	Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада.	„Службени гласник РС“, број 68/2018.
26.	Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи.	„Службени гласник РС“, број 109/2020.
27.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.	(„Сл.гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 111/2020 и 6/2021, 85/2021, 101/2022.)
28.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача, стручних сарадника.	„Сл.гласник РС“ бр. 22/05, 51/18, 88/2015, 48/2016 и 6/2022.
29.	Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023.годину.	Акт МПНТР бр. 601-00-00020/2022-15 од 16. јуна 2022. год.
30.	Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту.	„Сл.гласник РС“ бр. 87/2019-258.
31.	Правилник о Јединственом информационом систему просвете.	„Сл.гласник РС“ бр. 81/2019-37.

2.3. Интерни и општи акти школе:

1.	Статут О.Ш. „Јожеф Атила“ Богојево	Бр. 96. дана 05.07.2022. год.
2.	Школски програм О.Ш. „Јожеф Атила Богојево“	Донет 01.09.2020.године и важи до 31.08.2024.године, бр.124/2020.
3.	Развојни план Школе за период од 2021-2025.	Бр. 72/2021. од 27.06.2021.године
4.	Извештај о раду школе	За школску 2021/2022.
5.	Извештај о самовредновању	За школску 2021/2022.
6.	Правилник о безбедности и здрављу на раду	Бр. 456. од 15.12.2011. год.
7.	Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.	Бр. 101. од 05.07.2022. год.
8.	Правилник о раду О.Ш. „Јожеф Атила“ Богојево	Бр.102. од. 05.07.2022. год.
9.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	Бр. 97. од 05.07.2022. год
10.	Правилник о организацији и систематизацији послова у Школи	Бр. 160/2 од 20.09.2023. год.

11.	Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика	Бр. 103. од 05.07.2022. год.
12.	Правилник о похвалама и наградам ученика	Бр. 100. од 05.07.2022. год.
13.	Правилник о похвалама и наградама запослених	Бр. 270. од 26.11.2020. год.
14.	Правилник о заштити података о личности	Бр. 106/3 од 05.07.2022.год
15.	Правила заштите од пожара	Бр. 238/2 од 21.09.2018.год.
16.	Пословници о раду: Школски Одбор Савет родитеља Наставничко веће Ученичког парламента	Бр. 106/1 05.07.2022. год. Бр. 104. 05.07.2022. год. Бр. 105. 05.07.2022.год. Бр. 98. 05.07.2022. год.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школска зграда Основне школе "Јожеф Атила" саграђена је 1982. године. У оквиру школе налазе се учионице за млађе разреде, дигитална учионица, кабинети, физкултурна сала, школска библиотека, кухиња са трпезаријом, хол, ходници, укупно 2831 m² затвореног простора. Око школе се налазе спортски терен, школски парк у дворишту и парк на улици.

Просторни услови рада:

- Број кабинета - 8
- Број учионица опште намене - 7
- Просторија за продужени боравак: посебна просторија, једна од учионица опште намене. У њима се налази ормар, сто и потребан прибор. Распоред клупа у учионици је распоређен за групни рад. Наставна средства: пано са радовима, зидни ТВ, рачунар за наставника, апликације, тематске зидне слике, разредна словарица и сл., у ормару ученици остављају уџбенике, школски прибор, прибор за ужину, играчке...
Зидови су украшени.
- Дигитални кабинет за рад ученика на рачунарима и место за рад наставника.
- Физкултурна сала: Спортски терен. Обележени су терени за : кошарку, одбојку. Сала има две свлачионице и кабинет за наставника. Опремљена је најосновнијим спортским справама и реквизитима.
- Библиотека: 7124 књига (15 полица) и стони рачунар.
- Бачка кухиња: Остава. Опрема: фриџидер, ел.шпорет и комплетан кухињски намештај и потребан кухињски прибор.Трпезарија са столовима.

Просторни услови одговарају броју ученика и одељења.

3.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.1.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом

У односу на важеће нормативе по предметима и разредима школа делимично задовољава најосновније критеријуме опремљености наставним средствима.

ЕВИДЕНЦИОНА ЛИСТА ПОСТОЈЕЋИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА :

Три интерактивне табле, касетофони, графоскоп, ТВ, пројектори са пројек. платном, лаптопови епископ, рачунари, велики звучници и појачало за приредбе, штампачи, копирапарати, скенери, синтисајзер, географске карте, модели за географију и биологију, струњаче, козлић, одскочна даска, шведски сандук, паралелни и двовисински разбој, вратило, карике, висока греда, конопац, фитнес справе, сто за пинг-понг са прибором, шипке, мердевине – шведске клупе, лоптице, лопте за поједине спортске игре, мреже и голови.

Велики број наставних средстава која се свакодневно користе израдили су наставници и ученици.

Сваке године настојимо за обезбеђивање што бољег квалитета услова за рад наставника и ученика.

3.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Начин	Носиоци
2023/2024.	Стручно усавршавање наставника-школски простор	Стручни семинари у нашој школи	Покрајински секретаријат за образовање, локална самоуправа
2023/2024.	Спортски терен-школско двориште	Адаптација-санирање	Покрајински секретаријат, локална самоуправа
2023/2024.	Побољшање услова рада-школски простор(учионице)	Набавка наставних средстава	Покрајински секретаријат за обр., локална самоуправа
2023/2024.	Просторија за извођење културних програма	Набавка аудио опреме	Покрајински секретаријат за обр. Донација
2023/2024.	Школска зграда	Адаптација крова школске зграде	Министарство правде Р. Србије, Покрајински секретаријат за образовање.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школи има 1 директор, 1 секретар, 1 стручни сарадник-педагог, 2 вероуч. (кат. вер. и правос. вер.), 1 педагошки асистент, 33 наставник.

4.1. НАСТАВНИ КАДАР (стручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме, звање	Предмети које предаје	Године радног стажа	лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Хожа Гал Гизела	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе	40	да	100%	Нема
Потурица Ружа	Проф. разредне наставе	Настава разредне наставе	33	да	100%	Нема
Весна Маринковић	Проф. разредне наставе	Настава разредне наставе	35	да	100 %	Нема
Цветковић Весна	Наставник разредне наставе	Настава разредне наставе	38	да	100%	Нема
Петковић Драгана	Проф. разредне наставе	Настава разредне наставе	26	да	100%	Нема
Изолда Диоши Ковач	Проф. енглеског језика	Енглески као први страни језик	12	да	107,77 %	Нема
Черничек Едвин	Мастер муз. уметник	Муз. култ на срп. и мај. језику	1	не	50%	постоји

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Јовишевић Татјана	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	14	Да	94,44 %	Нема
Изабела Хусар	Проф. мађарског језика и књижевности	Мађарски језик и књижевност и мађ. језика са ел. националне културе	25	да	124,44%	Нема
Гергељ Лидиа Молнар	Дипл. математичар	Математика на српском наст.језику	11	да	ПОРОДИЉ СКО	Нема
Вујасин Марија	Проф.разредне наставе	Продужени боравак	23	да	100%	Нема
Басарић Никлолина	Проф. разредне наставе	Енглески језик – разредна настава	18	да	30 %	постоји
Добрић Љиља	Проф. географије	Наставник географије	22	да	35 %	постоји
Медић Младен	Проф, историје	Наставник историје	19	да	35%	постоји
Величковић Светлана	Магистар ликовне културе	Наставник ликовне културе	20	да	25%	постоји
Манић Лела	Дипл. биолог	Наставник биологије	31	да	40%	постоји
Чернаи Денеш	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког васпитања	29	да	30%	постоји
Киш Каталин	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког васпитања	37	да	45%	постоји
Стеван Митровић	Проф. физичког васпитања и дипл.тренер пливања	Наставник физичког васпитања	12	да	30%	постоји
Давор Димитријевић	Професор технике и машинства	Наставник технике-технологије и информатике и рачунарства	18	да	60 %	постоји
Крстић Госпођинка	Проф. енглеског језика	Енглески језик-први страни језик	13	да	21,11%	постоји
Тимеа Такач	Проф. немачког језика и књижевности	Немачки језик као други страни ј.	13	да	88,89%	постоји

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Одри Георгина	Проф. биологије	Наставник биологије	16	да	20 %	постоји
Пфајфер Беата	Проф. историје	Наставник историје	12	да	35 %	постоји
Игор Михаљ	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког васпитања	4	да	15 %	постоји

4.2. НАСТАВНИ КАДАР (нестручно заступљена настава)

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмети које предаје</i>	<i>Године радног Стажа</i>	<i>лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Потурица Ружа	Проф.раз.наставе	Српски као нематерњи ј.	33	да	11,11%	нема
Жанет Фекете	Мастер васпитач	Наст.раз.наст.,и Лик.култ.и грађанско васп.	4	не	125%	нема
Бока Оливер	Завршена гимназија за талентоване уче.-немачки језик	Наст.раз.наст. и Лик.култ.	1	не	110%	нема
Чугаљ Маја	Проф.раз.наст.	Математика на српс.ј.	17	не	66,66%	постоји
Јовишевић Татјана	Проф. српског језика и књижевности	Српски као нематерњи	14	да	16,66%	нема
Стојилковић Вукашиновић Драгана	Проф. разредне наставе	Српски као нематерњи ј.	13	да	63,33%	постоји
Пфајфер Беата	Проф.историје	географија на мађарском наставном језику	12	да	35 %	постоји
Молнар Хусар Јустина	мед.сестра	биологија и хемија на мађарском, , техника и технологија на мађ.ј.	37	не	80 %	нема
Николић Младен	Проф.разр.наст.	физика на срп.	11	не	30%	постоји
Молнар Габор	Помоћни истраживач у мат.	математика на мађарском и физика на мађ.	38	Не	118,89 %	Нема
Јањић Александар	Проф.раз.наст	Матем.на срп.,хемија на	17	не	52,22%	нема

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

		срп. Српски као нематерњи ј.				
Беџеи Золтан	Електроинжењер	информатика и рачунарство на мај. наставном језику	15	не	20 %	нема
Тодоровић Данијела	проф. разредне наставе	православни катихизис	13	да	10 %	постоји
Арпад Вербељи	Католички свештеник	католички вјеронаук (8 група од тога 3 на мађарском и 5 група на хрватском.)	2	да	40 %	постоји

4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Посао који обавља</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања ушколи</i>	<i>% ангажова ња у другој школи</i>
Јован Јовановић	Дипл.правник	Секретар	17	Да	50%	Постоји
Вишња Мандић	Дипл.правник	Секретар	0	не	50%	постоји
Благојевић Марија	Проф. разредне наставе	Директор установе	29	да	100 %	Нема
Николић Вишња	Дипл. економиста у области менаџмента	Шеф рачуноводства	30	Лиценца за рачуново ђу	50%	постоји
Бокић Јован	Дипл.економ.	Шеф рач.	35	Да	50%	постоји
Ковач Едита	Професор педагогије	Стр. сарадник - педагог	38	Да	100%	Нема
Мишковић Јелица	Васпитач у пред.образ. и васпит.	Педагошки асистент	9	не	100 %	нема
Јовишевић Татјана	Проф. српског језика и књижевности	Библиотекар	14	Да	5,56%	Нема

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Изабела Хусар	Проф.мађ.ј.и књижевности	Библиотекар	25	Да	5,56%	нема
Пфајфер Беата	Проф. историје	Библиотекар	12	Да	25%	постоји
Молнар Х. Јустина	Мед. сестра	Библиотека	37	не	13,88%	нема
Береш Емеренција	Средња економ.	спремачица	7	не	100%	нема
Молнар Даниел	металостругар	Домар- мајстор на одржавању	15	не	50%	нема
Јовановић Саша	Металостругар	Домар- мајстор на одржавању	24	да	100 %	Нема
Илона Бодрик	Основна школа	Спремачица- сервирка	24	Нема	БОЛОВАЊЕ	нема
Сич Силвиа	Основна школа	Спремачица	11	Нема	100%	нема
Чеперка Тимеа	Фармацеутски теничар	спремачица	7	Нема	100 %	Нема
Јергић Пирошка	Завршена гимназија	Спремачица	16	Нема	100%	Нема
Ковач Будишић Вероника	Основна школа	Спремачица	5	Нема	100%	Нема
Хајнал Пинтер Пирошка	Основна школа	Спремачица	13	Нема	100%	Нема

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, у школској 2023/24. години образовно-васпитни рад у школи се организује кроз непосредни рад са ученицима у простору школе.
- За све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада, организује се према усвојеном распореду часова за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. Настава је кабинетска.
- Школска 2023/24. година у складу са Календаром образовно-васпитног рада основне школе почиње, у петак, 01.09.2023. године.

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	2	11
2.	1	13
3.	2	13
4.	2	15
5.	2	19
6.	2	10
7.	2	8
8.	2	12
Укупно	15	101

5.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Број група	Број ученика
1	24

5.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Укупно бројно стање ученика 10 година уназад

Школска година	Укупан број ученика
2012/2013	142
2013/2014	141
2014/2015	143
2015/2016	139
2016/2017	126
2017/2018	129
2018/2019	119
2019/2020	108
2020/2021	112
2021/2022	101
2022/2023	109
2023/2024	101

5.4. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

- **Распоред смена**

Основна школа „Јожеф Атила“, Богојево ради у једној смени од 8,00-14,00 часова.

Настава почиње у 8,00 часова.

- **Распоред звоњења у школи**

1. ЧАС	08:00 – 08:45	одмор 10 минута
2. ЧАС	08:55 – 09:40	велики одмор 15 минута
3. ЧАС	09:55 – 10:40	одмор – 5 минута
4. ЧАС	10:45 – 11:30	одмор 5 минута
5. ЧАС	11:35 – 12:20	одмор 5 минута
6. ЧАС	12:25 – 13:10	одмор 5 минута
7. ЧАС	13:15 – 14:00	

5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Разред и одељење у коме предаје	Одељ. стар.	Остала задужења наставника	Начин заснивања радног односа	Недељни фонд часова
1.	Фекете Жанет	Разредна настава	Ша	Ша	Лик.култ. грађ.васп.	Члан 155.Став 3.тачка3.за шк.2023/24	125%
2.	Оливер Бока	Разредна настава	I-Па	I-Па	Лик.култ.	Члан 155.Став 3.тачка3.за шк.2023/24	110%
3.	Маринковић Весна	Разредна настава	Iб	Iб	-	Неодређено радно време	100%
4.	Цветковић Весна	Разредна настава	IIб	IIб	-	Неодређено радно време	100%
5.	Петковић Драгана	Разредна настава	IIIб	IIIб	-	Неодређено радно време	100%
6.	Хожа Г. Гизела	Разредна настава	IVa(IIб,VIб)	IVa	Мађарски ј.са елем.нац.кул.	Неодређено радно време	120%
7.	Потурица Ружа	Разредна настава	IVб(VIIIa)	IVб	Српски као нематерњи ј.	Неодређено радно време	111,11%
8.	Вујасин Марија	Рад у продуженом боравку	Продужени боравак	Нема	-	Неодређено радно време	100%
9.	Добрић Љиља	Географија на српском наставном језику	Vб, VIб, VIIб, VIIIб	VIб	-	Неодређено радно време	35% или 7. часова
10.	Медић Младен	Историја на српском наставном језику	Vб, VIб, VIIб, VIIIб	нема	-	Неодређено радно време	35% или 7. часова
11.	Величковић Светлана	Ликовна култура на српском наставном језику	Vб, VIб, VIIб, VIIIб	нема	-	Неодређено радно време	25% или 5. часова
12.	Хусар Изабела	Мађарски језик и књижевност	Va, VIa, VIIa, VIII a	нема	Библиотека	Неодређено радно време	100%
	Хусар Изабела	Мађарски језик са ел. националне културе у српским одељењима	I- IIIб,IVб,V-VIIб	нема	-	За школску 2023/24	30 %или 6 часова
13.	Јовишевић Татјана	Српски језик и књижевност	Vб, VIб, VIIб, VIIIб	Vб	Библиотека	Неодређено радно време	100%

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

	Јовишевић Татјана	Српски као нематерњи	VI.A	Vб	-	155. ст.3. тачка 3	16,66%
14.	Диоши Ковач Изолда	Енглески језик и књижевност на српском и мађарском језику	VIб, VIIб, VIII б I-II.A, III.A, IV.A, V.A, VI.A, VII.A VIII.A	VIIa	координатор Ес-Дневника	Неодређено радно време	107,77%
15.	Черничек Едвин	Музичка култура у мађарским и српским одељењима	Va-VIIIa Vб-VIIIб	VIa	нема	Члан 155.ст.3.тачка3	50% или 10 часа
16.	Молнар-Хусар Јустина	Биологија на мађарском језику	Va, VIIIa	VIIб	нема	155. ст.3. тачка 3	20% 4 часа
	Молнар-Хусар Јустина	Хемија на мађ.ј.	VIIa VIII.a	VIIб	нема	155. ст.3. тачка 3	20% 4 часова
	Молнар-Хусар Јустина	Техника и технологија на мађарском језику	Va-VIIIa	VIIб	нема	155. ст.3. тачка 3	40% 8 часа
17.	Молнар Габор	Математика на мађарском језику	V.A, VI.A, VII.A VIII.A	нема	нема	155. ст.3. тачка 3	88,89%
	Молнар Габор	Физика на мађарском језику	VI.A, VII.A, VIII.A	нема	нема	155. ст.3. тачка 3	30%
18.	Маја Чугаљ	Математика на срп.	VIб, VIIб, VIIIб	нема	-	155.ст.3.тачка 3	66,66%
19.	Николић Младен	Физика на Српском ј.	VIб, VIIб, VIIIб	нема	-	155.ст.3 тачка 3	30%
20.	Александар Јањић	Хемија на срп. Математика на срп. Српски као нематерњи ј.	VIIб VIIIб Vб Ia-IIa	нема	-	155.ст.3 тачка 3.	52,22%
21	Стојилковић Вукашиновић Драгана	Српски као нематерњи	IIIa ,IVa, Va, VIIa	VIIIb	нема	155. ст.3. тачка 3	63,33%
22.	Јовановић Јован	секретар			Вођење ЈИСП-а		

23.	Манић Лела	Биологија на српском	V.Б, VI.Б, VII.Б, VIII.Б	нема	нема	Неодређено	40 % 8 час
24.	Одри Георгина	Биологија на мађарском	VI.A, VII.A	нема	нема	Неодређено	20% 4 часа
25.	Димитријевић Давор	Техника и технологија	Vб, VI.б, VIIб, VIIIб	нема	нема	Неодређено	40% 8 часова
	Димитријевић Давор	Техничко и инф. образовање	Vб, VI.б, VIIб, VIIIб	нема	нема	Неодређено	20% 4 часа
26.	Пфајфер Беата	Историја на мађарском	V.A, VI.A, VII.A, VIII.A	VIII.A	нема	Неодређено	35%
	Пфајфер Беата	Географија на мађарском	V.A, VI.A, VII.A, VIII.A	VIII.A	нема	155. ст.3. тачка 3	35%

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

27.	Киш Каталин	Физичко и здравствено васпитање на мађ. ј.	VIA, VII.A, VIII.A	нема	нема	Неодређено	45%
28.	Игор Михаљ	Физичко и здравствено васпитање на српском	VII.B	нема	нема	Неодређено	15% 3 часа
29.	Митровић Стеван	Физичко и здравствено васпитање на српском	VIБ, VIIIБ	нема	нема	Неодређено	30% 6 часа
30.	Чернаи Денеш	Физичко и здравствено васпитање на мађ. и српском ј	VA, Vб	нема	нема	Неодређено	30% 6 часова
31.	Крстић Госпођинка	Енглески језик у одељ. на српском	IVб, Vб	нема	нема	Неодређено	21,11% 4 часа
32.	Басарић Николина	Енглески језик у одељ. на српском, разредна настава	I.Б, II.Б, III.Б	нема	нема	Неодређено	30% 6 часова
33.	Бењеи Золтан	Рач. и информатика на мађарском	V.A, VI.A, VII.A, VIII.A	нема	нема	155. ст.3. тачка 3	20% 4 часа
34..	Веребелји Арпад	Католички вјеронаук на хрватском језику	Iб- IIб, IIIб, IVб, VIб, VIIб- VIIIб (5. група)	нема	нема	Члан 155. Став 3 тачка 4. Шк.2023/24.	25%
	Веребелји Арпад	Католички вјеронаук на мађарском језику	Iа-IIа- III а-IVа, Va-VIа VIIа-VIIIа(3групе)	нема	нема	Члан 155. Став 3 тачка 4. За школску2023/24	15%
35.	Тодоровић Данијела	Православни катихизис	I-IVб, Vб-VIIIб (2 групе)	нема	нема	Члан 155. Став 3 тачка 4. За школску 2023/24	10% или 2 часа

5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ИЗЈАШЊАВАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА

О ОБАВЕЗНОМ ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ

Разред и одељење	Верска настава		Грађанско васпитање	Укупан број ученика
	Католичка веронаука	Православни катихизис		
I-IIa	2+1	0	1	4
IIIa	4	0	1	5
IVa	3	1	1	5
Va	5	0	1	6
VIa	1	0	1	2
VIIa	4	0	0	4
VIIIa	5	0	0	5
Укупно у одељ. на мађ.ј	25	1	5	31
Ib	5	1	2	8
IIb	7	2	3	12
IIIb	8	0	0	8
IVb	8	1	1	10
Vb	6	3	5	14
VIb	7	0	0	7
VIIb	0	1	3	4
VIIIb	3	0	3	6
Укупно на срп.ј.	44	8	17	69
Свега на нивоу школе	69	8	24	101

ИЗЈАШЊАВАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА О ИЗУЧАВАЊУ

ФАКУЛТАТИВНОГ ПРЕДМЕТА- МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељење	Од укупног броја ученика	Мађарски језик са елементима националне културе
Ib	8	6
IIb	12	11
IIIb	8	7
IVb	10	9
Vb	14	4
VIb	7	7
VIIb	4	4
VIIIb	6	0
Укупно	69	45

1. ЦИКЛУС

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Католичка веронаука	Арпад Веребелји	1а-4а, 1б-4б (4 група)	4
Православни катихизис	Данијела Годоровић	1б-4б (1 група)	1
Грађанско васпитање	Хожа Г. Гизела	4а	1
Грађанско васпитање	Бока Оливер	1а	1
Грађанско васпитање	Цветковић Весна	2б	1
Грађанско васпитање	Потурица Ружа	4б	1
Грађанско васпитање	Маринковић Весна	1б	1

2. ЦИКЛУС

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Немачки језик	Тимеа Такач	5а,б,6а,б,7а,б,8а,б	16
Католичка веронаука	Веребелји Арпад	5а,б, 6а,б, 7а,б, 8а,б (4 групе)	4
Православни катихизис	Данијела Годоровић	5б-8б (1 група)	1
Грађанско васпитање	Жанет Фекете	5б-8б	1

5.7. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ

ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Мађарски језик са елементима националне културе	Изабела Хусар	1б,3б,4б,5б,7б	6
Мађарски језик са елементима националне културе	Хожа Гал Гизела	2б-6б	4

5.8.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА – Слободне (ваннаставне) активности

1. ЦИКЛУС

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Годишњи фонд часова
Хор млађих разреда	Ружа Потурица	36
Ликовна секција	Весна Цветковић	36
Луткарско-драмска	Гизела Г. Хожа	36
Ритмичка секција	Весна Маринковић	36

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Еколошка секција	Драгана Петковић	18
Секција здраве деце	Жанет Фекете	36
Спортско-рекреативна	Оливер Бока	36

2. ЦИКЛУС

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Годишњи фонд часова
Литерарно-драмска	Изабела Хусар	36
Ликовна секција	Бока Оливер, Жанет Фекете	36
Рецитаторска	Татјана Јовишевић	36
Еколошка секција	Драгана Петковић	18
Одбојка, фудбал	Каталин Киш	36

5.9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШК. 2023/24.год.

2023.

рнСептембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рнОктобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рнНовембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рнДецембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81наставна дана			

2024.

рнЈануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рнФебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рнМарт							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21			24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рнАприл							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рнМај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишња и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
▨	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рнЈун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године. У првом полугодишту има 81 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2024. године и завршава се:

- у петак 14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана,

- за ученике осмог разреда се завршава у уторак, 06. јуна 2024. године, и има 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Први квартал има 43, други 38, трећи 51 наставних дан.

За ученике од првог до седмог разреда, четврти квартал има 48 наставних дана, а 38 наставних дана за ученике осмог разреда.

Класификациони периоди:

Школска година подељена је на четири квартала:

1. Први квартал почиње 01.септембра, а завршава се 26.октобра 2023.године;
 2. Други квартал почиње 27.октобра, а завршава се 22.децембра 2023.године;
 3. Трећи квартал почиње 15.јануара 2024., а завршава се 27.марта 2024.године;
 4. Четврти квартал почиње 04.априла, а завршава се 14.јуна 2024.године.
 5. Школска година се за ученике 8.разреда завршава у уторак, 31.маја 2024.године;
- ***У петак 22. и у суботу 23.марта 2024. године, ученици 8. разреда полажу пробни завршни испит;
- *** У понедељак 17. јуна, 18. и 19. јуна 2024. ученици 8. разреда полажу завршни испит;

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

- Зимски распуст почиње 25. децембра 2023. године, а завршава се 12. јануара 2024. године.
- Сртењски распуст почиње 15. фебруара 2024.године, а завршава се у у петак 16.фебруара 2024.године.
- Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024.године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.
- Летњи распуст почиње 17. јуна 2024. године, а завршава се 30. августа 2024. године (за ученике од првог до седмог разреда).

- Летњи распуст за ученике осмог разреда почиње по завршетку завршног испита и завршава се 30.августа 2024. године.

Остале активности предвиђене школским календаром:

- 11.новембар.2023. године - Дан примирја у Првом светском рату,
- 27.јануар 2024. – Свети Сава – школска слава,
- 21.02.2024. – Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља,
- 22.04.2024.године – Дан сећања на жртве Холокауста,
- 01.мај 2024.године – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024.године,
- 09.05.2024.године – Дан победе као радни дан.

ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

ЦИЉ: Промовисање школе као образовно-васпитне и културне установе и постигнућа и умећа ученика.

ЗАДАЦИ: 1. Афирмисање културно-уметничког стваралаштва;

2. Презентовање знања и умећа ученика;

3. Чување традиције и неговање обичаја;

4. Промовисање резултата ученика у ваннаставним активностима;

5. Развијање здравог такмичарског духа;

6.Неговање поштовања према знаменитим личностима и догађајима;

7. Укључивање родитељ у активности школе;

8. Развијање другарства, међусобног уважавања, толеранције.

Време	Садржај рада	Носиоци реализације
29.09.2023.	- Европски, школски-спортски дан	Наставници физичког и здравственог вас., одељ.стар.
03.10.2023.	-Европски дан посматрања птица	Еколошки покрет
октобар 2023.	-Обележавање Дечје недеље	Учитељице и ученици од 1-4.п , наст. ФВ
21.10.2023.	-Дан сећања на српске жртве у II светском рату;	Наставник историје
11.11.2023.	-Дан примирја у I. Светском рату	Наставници историје
децембар 2023.	-Обележавање Божића: израда украса	Ученици млађих разреда са учитељицама
27.12.2023.	-Обележавање Нове године	Ученици и одељ стар.
27.01.2024.	-Обележавање Дана Светог Саве	Ученици, вероучитељ
15.и 16.02.2024.	-Обележавање дана државности	Наставници историје, уче.
08.март 2024.	-Одељењске приредбе за маме и баке од 1-4. разреда	Ученици и учитељице од 1-4.разреда
08.април 2024.	-Обележавање Светског дана Рома	Педагошки асистент, чланови секција
29.03.-01. 04.2024. 03-06.05.2024.	-Обележавање Ускрса: израда пригодног паноа	Ученици, руководиоци секција, вероучитељ
22.04.2024.	-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма	Наставници историје
11.04.2024.	-Обележавање Дана школе: спортска такмичења, свечана приредба	Сви запослени и ученици

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

јун 2024.	-Опроштајна приредба за осмаке	Сви запослени и ученици
Јун 2024.	-Организација банкета за ученике 8.р.	ОС,ОЗ 8. разреда
28.јун 2024.	-Подела ђачких књижица	ОС, ученици

5.9.1. Распоред дежурства наставника школске 2023./2024.године

У школи је организовано дежурство наставника за сваки наставни дан. Распоред дежурства наставника видно је истакнут у зборници, ходницима и холу.

Место дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ДВОРИШТЕ	Оливер Бока	Пфајфер Беата	Давор Димитријевић	Светлана Величковић	Габор Молнар
ДВОРИШТЕ	Александар Јањић	Стеван Митровић/ Тат. Јовиш.	Љиља Добрић	Едвин Черничек	Диоши К. Изолда
ХОДНИК	Георгина Одри	Чернаи Денеш	Каталин Киш	Весна Цветковић/Драгана Стојилковић В.	Изабела Хусар
ХОДНИК	Тимеа Такач	Медић Младен	Маја Чугаљ	Лела Манић	Молнар Х. Јустина
ТРЕПЕЗАРИЈА	Жанет Фекете	Хожа Г. Гизела	Весна Маринковић	Драгана Петковић	Ружа Потурица

5.9.2. Организација припремне наставе

Припремна настава за полагање поправних испита се организује према потреби за ученике од 5. до 8. разреда у трајању од пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет у јуну и августу текуће године.

У оквиру припреме ученика за полагање завршног испита, школа организује припремну наставу током другог полугодишта школске године.

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII	Припреме за полагање завршног испита	II полугодиште 2023/24.године	предметни наставници
VIII	Припремна настава за ученике који полажу поправни испит	јун, 2024. године	предметни наставници
VIII	Поправни испити (ако буде потребно)	јун, 2024. године	предметни наставници и одељенске старешине
V – VII	Припремна настава за ученике који полажу поправни испит	август, 2024. године	предметни наставници
V – VII	Поправни испити	август, 2024. године	предметни наставници и одељенске старешине

5.9.3. Календар школских такмичења

Избор ученика за општинско такмичење врши се искључиво на основу постигнутих резултата ученика на школском такмичењу/смотри. Школа организује такмичења из свих наставних предмета у складу са календаром такмичења и смотри ученика основних школа који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја до краја првог полугодишта текуће школске године.

Приближно време организовања школских такмичења приказано је у следећој табели:

ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА
СРПСКИ/МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	Такмичење из српског/мађарског језика и језичке културе	до краја фебруара 2024.
	Књижевна олимпијада	до краја јануара 2024.
СТРАНИ ЈЕЗИК	Такмичење у знању страних језика: а) енглески б) немачки	до краја фебруара 2024.
ИСТОРИЈА	Такмичење у познавању опште и националне историје	почетак марта 2024.
ГЕОГРАФИЈА	Такмичење у познавању опште и националне географије	почетак марта 2024.
МАТЕМАТИКА	Такмичење из математике	новембар 2023.
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Такмичење из рачунарства	почетак фебруара 2024.
ФИЗИКА	Такмичење из физике	до краја јануара 2024.
ХЕМИЈА	Такмичење из хемије	почетак фебруара 2024.
БИОЛОГИЈА	Такмичење из биологије	до краја фебруара 2024.
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	Такмичење из техничког и информатичког образовања	до краја фебруара 2024.
	„Шта знаш о саобраћају”	март 2024.
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Кошарка	март 2024.
	Мали фудбал	почетак октобра 2023.
	мале олимпијске игре (за ученике и ученице од првог до трећег разреда основне школе)	почетак априла 2024.
	Крос РТС-а кроз Србију	середина маја месеца 2024.

5.9.4. Термини индивидуалних разговора „Отворена врата“

Ред бр.	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАН	ЧАС	ВРЕМЕ
1.	Басарић Николина	Енглески језик	четвртак	6.	12.25-13.10
2.	Такач Тимеа	Немачки језик	понедељак	5.	11.35-12.00
3.	Цветковић Весна	Разредна настава	четвртак	4.	10.45-11.30
4.	Добрић Љиља	Географија	среда	6.	12.25-13.10
5.	Драгана С. Вукашиновић	Срп. као нем.	понедељак	2.	8.55-9.40
6.	Хожа Г. Гизела	Разредна настава	четвртак	7.	13,15-14.00
7.	Хусар Изабела	Мађарски језик	петак	2.	8,55-9.40
8.	Татјана Јовишевић	Српски језик	петак	7.	13.15-14.00
9.	Киш Каталин	Физичко и здравствено васп.	петак	5.	11.35-12.20
10.	Изолда К. Диоши	Енглески језик	петак	23	9.55-10.40
11.	Манић Лела	Биологија	четвртак	5.	11.35-12.20
12.	Маринковић Весна	Разредна настава	уторак	4.	10.45-11.30
13.	Медић Младен	Историја	уторак	5.	11,35-12.20
14.	Молнар Габор	Математика, физика	петак	5.	11.35-12.20
15.	Молнар Х. Јустина	ТиГ, хемија, биол.	петак	3.	9,55-10.40
16.	Оливер Бока	Разредна настава	четвртак	6.	12.25-13.10
17.	Петковић Драгана	Разредна настава	уторак	3.	9.55-10.40
18.	Потурица Ружа	Разредна настава	четвртак	4.	10.45-11.30
19.	Жанет Фекете	Разредна настава	понедељак	4.	10,45-11.30
20.	Пфеифер Беата	Историја, геог.	понедељак	7.	13.10-14.00
21.	Едвин Черничек	Музичка култура	понедељак	7.	13.10-14.00
22.	Маја Чугаљ	Математика	понедељак	7.	13.10-14.00
23.	Денеш Чернаи	Физичко и здравствено васп.	четвртак	4.	10.45-11.30
24.	Давор Димитријевић	Техника и технологија	понедељак	3.	9.55-10.40
25.	Александар Јањић	Хемија, математика	петак	6.	12.25-13.10

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

26.	Светлана Величковић	Ликовна култура	четвртак		од 9.40-9.55
27.	Госпођинка Крстић	Енглески језик	-	-	-
28.	Игор Мухаљ	Физичко и здравствено васп.	понедељак	6. час	12.25-13.10
29.	Стеван Митровић	Физичко и здравствено васп.	уторак	3. час	9.55-10.40
30.	Младен Николић	Физика	уторак	3. час	9.55-10.40

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
за 2022/2023. школску године

5.10.1. Распоред часова разредне наставе - млађи разреди

Комбиновано одељење I-а и II-а одељења Оливер Бока

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Мађарски језик	Математика	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Математика	Мађарски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Физичко и здравствено васп.	Музичка култура	Физичко и здравствено васп.	Енглески језик	Спортско-рек. сек.
4.	Свет око нас	Веронаука	Свет око нас	Физиц. и здрав. вас.	Ликовна к.
5.	Српски као нематерњи	Дигитални свет	Енглески ј.	ЉОС	Српски као нематерњи
6.		Допунска			

III-а Жанет Фекеге

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Мађарски језик	Математика	Мађарски језик	Математика	Мађарски језик
2.	Математика	Мађарски језик	Математика	Српски као нематерњи	Математика
3.	Српски као нематерњи	Српски као нематерњи	Природа и друштво	Мађарски језик	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Католичка веронаука	Физичко и здр. Васп.	Физичко и здр. васп.	Ликовна култура
5.	Физичко и здр. васп.	Дигитални свет	Музичка култура	Секција здрава деца	Час одељ. старешине
6.	Природа и др.	Допунска настава	Енглески језик		

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Грађанско вас. се држи сваког другог четвртка после подне од 15.30-17.00 часова.

IV-а Хожа Г. Гизела

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Математика	Српски као нематерњи	Математика
2.	Мађарски језик	Енглески ј.	Мађарски ј.	Енглески језик	Мађарски језик
3.	Физичко и здр. васп.	Мађарски ј.	Природа и друштво	Природа и друштво	Физичко и здр. васп.
4.	Српски као нематерњи	Католич. вер./Допунска	Дигитални свет	Математика	Музичка култура
5.		Ликовна култ.		Физичко и здр. васп.	ЧОС
6.		Ликовна култ.		Мађарски ј.	

Iб – Весна Маринковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.		Мађарски језик			
1.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Верска настава/ Грађанско васпитање	Музичка култура	Математика	Мађарски језик	Дигитални свет
4.	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	ЧОС
5.	Физичко и здравствено васпитање		Допунска настава	Дигитални свет	Ритмичка секција

IIб - Весна Цветковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.					LIKOVNA SEKCIJA
1.	SRPSKI JEZIK	MATEMATIKA	SRPSKI JEZIK	MATEMATIKA	SRPSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	SRPSKI JEZIK	MATEMATIKA	SRPSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	KAT. VJERONAUKA GRAĐ.VASPITANJE	LIKOVNA KULTURA	SVET OKO NAS	DIGITALNI SVET	MUZIČKA KULTURA
4.	SVET OKO NAS	LIKOVNA KULTURA	FIZIČKO VASPITANJE	ENGLNESKI JEZIK	ČOS

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

5.	FIZIČKO VASPITANJE	ENGLISKI JEZIK	MAĐARSKI JEZIK	FIZIČKO VASPITANJE	DOPUNSKA NASTAVA
6.			MAĐARSKI JEZIK		

III 6- Драгана Петковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Пид	Енглески језик	Пид	Дигитални свет	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Католички вјеронаук	допунска	Енглески језик	Еколошка секција
6.		Мађарски језик			
7.		Мађарски језик			

IV 6-Ружа Потурица

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Веронаука Католичка. Грађанско васп.	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и др.	Ликовна култ.	Природа и др.	Музичка култура	Дигитални свет
4.	Физичко васп.	Ликовна култ.	Физичко ва.	Енглески језик 14 Ч.	Физичко
5.	Чос	Српски језик	Хорска секц.	Енглески језик 14 Ч.	Допунска наст.
6.	Мађарски језик	Допунска Православна веронаука 13 и 30			
7.	Мађарски језик				

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

5.10.2. Распоред часова предметне наставе

RASPORED CASOVA 01.09.2023.

		ПОНЕДЕЛЈАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК											
РЕОНИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Звање	ПРЕДАЈЕ	Раз.	УФЧ	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7				
n1	GEORGINA CORI	nastavnik	biologija 7a,8a		4					7a	7a	8a	8a																												
n2	DAVOR DIMITRIJEVIĆ	nastavnik	tehničko: 5b, 6b, 7b, 8b	-	8		8b	8b														7b	7b	5b	5b	6b	6b														
n3	LJILJA DOBRIĆ	nastavnik	geografija 5b, 6b, 7b, 8b	6b	7		6b	7b	8b													6b	5b	6b	8b	7b															
n4	DENEŠ ČERNAI	nastavnik	fiziko 5a, 5b	.	6										5a	5a	5b											5b	5b	5a											
n5	TATJANA JOVIŠEVIĆ	nastavnik	sposki jez: 5b, 6b, 7b, 8b, 8a	5b	20+1					5b	6b	8b	6a					7b	6b	6a		5b	6b	8b				6a	7b	8b	8b	7b			6b	5b	7b	5b	5b		
n6	IZOLDA DIOŠI	nastavnik	engleski jez: 5a, b, 6a, 7a, b, 8a, b	7a	14+1						7b	5a					5b	6a	8b	7a															5a	8b	5b	7a	8a	7a	
n7	TIMEA TAKAČ	nastavnik	nemački jez: 5a, b, 6a, b, 7a, b, 8a, b	5a	16+1		5b	6b	7b	8b												7a	5a	8a	7b	5b	6a	5a					6b	6a	5a	8b	8a	7a			
n8	LELA MANIĆ	nastavnik	biologija 5b, 6b, 7b, 8b		8									5b	8b	7b	6b											7b	8b	5b	6b										
n9	MILADEN MEDIĆ	nastavnik	istorija 5b, 6b, 7b, 8b		7									8b	7b	6b	5b																	8b	7b	6b					
n10	EDVIN ČERNIČEK	nastavnik	muzičko: 5a, b, 6a, b, 7a, b, 8a, b	8a	10+1			5a	6a	6b	5b	5b															6a	5a	8b	7b	8a	7a									
n11	GABOR MOLNAR	nastavnik	mat: 5, 6, 7, 8a, fiz: 6, 7, 8a		22		7a	6a	5a	8a				5a	6a	7a		8a				6a	7a	6a	8a	7a	5a		7a	7a	8a	6a			8a	8a	6a	5a			
n12	JUSZTINA MOLNAR HU	nastavnik	olo: 5a, 6a, 6b, 7a, 8a, teh: 5, 6, 7, 8a	7b	16+1				8a	5a	5a																	7b	5a	8a	6a	7a	7a		6a	5a		7a	6a	6a	
n13	DRAGANA STOJKOVIĆ	nastavnik	sposki j.: 5a, 7a	8b	6+1									7a	5a																										
n14	BEATA PFAJFER	nastavnik	ist: geo: 5, 6, 7, 8a, lik: 6	8a	14+1				7a	6a	8a	6a										8a	7a	8a	8a	6a		5a	6a	5a	7a	8a	7a								
n15	MAJA ČUGALJ	nastavnik	mat: 6, 7, 8b		12																																7b	6b	8b	6b	
n16	SVETLANA VELIČKOVIĆ	nastavnik	likovni: 5, 6, 7, 8b		5																								8b	7b	6b	5b	5b								
n17	IGOR MIHALJ	nastavnik	fiz: 7b		3								7b																												
n18	ZABELA HUSAR	nastavnik	mađjarski 5, 6, 7, 8a, mađj: 5-7		23					6a				6a	8a	6a	7a	5a							5a	5a	8a	7a					6a	8a	7a	5,7b	5,7b	7a	8a	5a	5a
n19	ARPAD VEREBELJI	nastavnik	veš: 8 grupa		8		5,6a	7,8a																																	
n20	KATALIN KIŠ	nastavnik	fiz: 6a, 7a, 8a		9																	8a	8a	7a	6a	6a										7a	7a	8a	6a		
n21	JOVAN JOVANOVIĆ	nastavnik	sro: 8a		2		8a																						8a												
n22	STEVAN MITROVIĆ	nastavnik	fiziko: 8b, 8b		6									8b	6b	6b																							6b	8b	8b
n23	ŽANET FEKETE	nastavnik	likovni: 5, 6a		3																																		5a	5a	
n24	GOSPODJINKA KRSTIĆ	nastavnik	engleski jez: 6b		2																																		6b	6b	
n25	GIZELA HOŽA GAL	nastavnik	mađj: 6b		2																																			6b	
n26	MILADEN NIKOLIĆ	nastavnik	fizika 5b, 7b, 8b		6																																		6b	8b	7b
n27	ALEKSANDAR JANJIĆ	nastavnik	mat: 5b, hem: 7b, 8b		8		7b	5b	5b													7b	5b	8b															5b	8b	
n28	OLIVER BOKA	nastavnik	lik: 7a, 8a		2																																				8a

PREPODNE	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДЕЖУРСТВО:	ДВОРИШТЕ	ВОКА О.	PFJAJFER B.	DIMITRIJEVIĆ D.	MOLNAR G.
	ДВОРИШТЕ	JANJIĆ A.	MITROVIĆ S./JOVIŠEVIĆ T.	VELIČKOVIĆ S.	DIOŠI K. I.
	ХОДНИК	ODRI G.	ČERNAI D.	KIŠ K.	HUSARI I.
	ХОДНИК	TAKAČ T.	MEDIĆ M.	ČUGALJ M.	MANIĆ L.
	ТРЕЛЕЗARIЈА	FEKETE Ž.	HOŽA G. G.	MARINKOVIĆ V.	PETKOVIĆ D.
					POTURICA R.

5.10.3. Распоред осталих облика образовно-васпитног рада

ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНА НАСТАВА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

	Презиме и име	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности
1.	Манић Лела	Четвртак, 6. или 7. час	-	-
2.	Киш Каталин	-	-	-
3.	Јовишевић Татјана	Уторак 7. час	-	Рецитаторска, четвртак 7. час
4.	Маринковић Весна	Среда 5. час	-	Ритмичка секција, петак, 5. час
5.	Жанет Фекете	Понедељак 6. час		Секција здраве деце, четвртак, 5. час
6.	Весна Цветковић	Среда 5. час	Уторак 6. час	Ликовна секција, петак 0. час
7.	Хожа Г. Гизела	Уторак 4. час	Уторак 7. час	Музичко-драмска секц. среда од 16.00
8.	Пфајфер Беата	Уторак 0. час	-	-
9.	Петковић Драгана	Уторак 6. час Петак 5. час	-	Мали хор-секција Среда 5. час
10.	Такач Тимеа	Петак 7. час	Понедељак 6. час	-
11.	Потурица Ружа	Четвртак 6. час	-	Мали хор уторак 6. час
12.	Оливер Бока	Уторак 6. час	-	Спортско-рекреативна секција петак 4. час
13.	Добрић Љиља	Среда 6. час	-	-
14.	Молнар Габор	Среда 7. час	Среда 14.00-14.45	Млади физичари од 14.50-15.35
15.	Изолда Ковач Диоши	Понедељак 7. час	Среда 7. час	-
16.	Едвин Черничек	Понедељак 7. час	Понедељак 7. час	Понедељак 7. час
17.	Маја Чугаљ	Петак 7. час	-	-
18.	Драгана С. Вукашиновић	Петак 7. час		
19.	Госпођинка Крстић	Четвртак 0. час	-	-
20.	Молнар Х. Јустина	Понедељак 6. час	-	-

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

21.	Изабела Хусар	Понедељак 7.час	Уторак 14.30-15.15	Литерарно-драмска четвртак 15.45-16.30
22.	Младен Медић	Уторак 13.15-14.00	-	-
23	Николина Басарић	Четвртак 6.час	-	-
24.	Младен Николић	Уторак 7.час	-	-
25.	Александар Јањић	Понедељак 6.час	Понедељак 7.час	-

• Излети и екскурзије

Разред	Место	Време
I- два полудневна	Излет у околину	У току шк.год.
II- два полудневна	Излет у околину	У току шк.год.
III- једна једнодневна	Излет у околину	У току шк.год.
IV- једна једнодневна	Палић - Суботица	Мај 2024.
V- једна једнодневна	Палић - Суботица	Мај 2024.
VI- једна једнодневна	Фрушка Гора-Манастири	Мај 2024.
VII- једна једнодневна	Тршић- посета родној кући Вука Караџица	Мај 2024.
VIII-једна једнодневна	Тршић- посета родној кући Вука Караџица	Мај 2024.

6. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Чланови Школског одбора:

1. Кленанц Јожеф, представник локалне самоуправе
2. Ковач Т. Мелинда, представник локалне самоуправе
3. Степановић Јулијана, представник локалне самоуправе
4. Јелена Калози, представник Савета родитеља
5. Лила Ковач, представник Савета родитеља
6. Данијел Петровић, представник Савета родитеља
7. Потурица Ружа, представник Наставничког већа
8. Изабела Хусар, представник Наставничког већа
9. Хајнал П. Пирошка, представник Наставничког већа

Филип Ђурђевић, представник Ученичког парламента

Нове чланове Школског одбора је именovala СО Оцаци, на својој редовној седници која је одржана 27.06.2022. године, решењем број: 02-104/2022-II.

С тим да је решењем под бројем: 02-135/2022-II, од 05.08.2022. године, Ђурђевић Срђан разрешен дужности, а уместо њега је, из реда Савета родитеља школе, именован Данијел Петровић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину 2. Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023.годину, 3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину, 4. Упознавање са Планом и начином рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарвања деце, 5. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених, 6. Упознавање са условима рада школе на почетку школске године; 7. Информисање о осигурању и исхрани ученика; 	Записник са седнице	Председник ШО Директор Секретар Педагог
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма, 2. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе, 3. Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених, 4. Усвајање Извештаја о самовредновању, 5. Упознавање са избором туристичке агенције за реализацију екскурзије, излета и посета. 	Записник са седнице	Председник ШО Директор Секретар
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; 2. Анализа и усвајање Извештаја о тромесечном раду Школе и анализа рада 	Записник са седнице	Председник ШО Директор Секретар

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>запослених;</p> <p>3. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања деце, као и осталих школских тимова,</p> <p>4. Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.</p>		
ФЕБРУАР	<p>1. Финансијско пословање школе, резултати улагања и планирање утрошка средстава са планирањем уређења Школе и других потреба и издатака;</p> <p>2. Извештај о полугодишњем раду Школе и анализа рада запослених на крају првог полугодишта;</p> <p>3. Анализа рада стручних органа са становишта ефикасности и ометајући фактори;</p> <p>4. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>5. Извештај комисије о извршеном годишњем попису и отпису материјалних средстава;</p> <p>6. Усвајање годишњег обрачуна (завршног рачуна) Школе</p>	Записник са седнице	Председник ШО Директор Секретар
АПРИЛ	<p>1. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>2. Анализа и усвајање Извештаја о раду Школе и анализа рада запослених на крају трећег класификационог периода;</p> <p>3. Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;</p> <p>4. Информација о активностима у вези са прославом Дана школе.</p>	Записник са седнице	Председник ШО Директор Секретар
ЈУН	<p>1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>2. Извештај о резултатима завршног испита и упису у средњу школу;</p> <p>3. Извештај о раду Школе на крају другог полугодишта.</p> <p>4. Кадровска питања.</p> <p>5. Награђивање ученика.</p> <p>6. Инвестициона улагања.</p> <p>7. Извештај о реализацији екскурзија.</p> <p>8. Извештај тимова за самовредновање.</p> <p>9. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања деце, као и осталих школских тимова,</p> <p>10. Успех ученика на крају другог полугодишта.</p>	Записник са седнице	Председник ШО Директор Секретар Педагог
АВГУСТ	<p>1. Анализа успеха ученика на крају школске године;</p> <p>2. Разматрање материјално-техничке опремљености Школе и структуре запослених, као и других неопходних услова за почетак нове школске године.</p>	Записник са седнице	Председник ШО Директор Секретар

Председник Школског одбора је:

Кленанц Јожеф
Шумска 79.
25245 Богојево

тел : 061 1630874

Школски одбор ће радити на седницама. Према одредбама општинских аката школе, Школски одбор образује своје сталне и повремене комисије. Повремене комисије се образују и раде по потреби. Сталне комисије образује Школски одбор у складу са општинским актима и њихов мандат траје док траје мандат Школског одбора.

6.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Школом руководи директор школе Марија Благојевић, професор разредне наставе од 18.08.2018.

Именована је у складу са Решењем Министра просвете, науке и технолошког развоја о именовању директора Школе бр. 119-01-00067/2022-07/102 од 14.06.2022. године.

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
I Планирање и програмирање		
1. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Крај августа и почетак септембра	Педагог
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Крај августа и почетак септембра	Педагог
II Руковођење		
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Септембар	Секретар
2. Израда предлога финансијског плана	Септембар, октобар	Административно финансијски радник
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Тим за ресурсе
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Крај августа	Стручни сарадник
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	по добијању сагласности од начелника Школске управе	Репрезентативни синдикат школе, Школска управа, секретар, Школски одбор
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Почетак септембра	Секретар, административно финансијски радник
III Организациони послови		
1. Организација уписа ученика	април	Педагог
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	педагог
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Септембар	секретар
4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	Током године	Секретар
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Секретар, педагог
6. Организација поправних испита за ученике	јун, август	Педагог, предметни наставници,
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Јануар	Комисија за основна средства, комисија за ситан инвентар, комисија за попис новчаних потраживања и хартија од

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

		вредности
8. Организација рада и припрема Школске славе и Дана школе	Децембар, јануар и април	Тим за културне активности, учитељи и задужени наставници
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године	Административно-финансијски радник
10. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Септембар и по потреби	секретар
IV Педагошко - инструктивни и саветодавни рад		
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Континуирано током целе године	Стр. сарадник
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада (10 часова у I полугодишту и 10 часова у II полугодишту)	Према плану педагошко – инструктивног и саветодавног рада	Стр. сарадник
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године,	наставници учесници на разним семинарима
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Током године	Педагог, учесници на разним семинарима
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	педагог
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	По потреби	Педагог, секретар
7. Саветодавни рад са ученицима	Континуирано	Педагог, секретар
V Аналитичко - студијски рад		
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Квартално	Педагог, Тим за школско развојно планрање
2. Анализа остваривања финансијског плана	Квартално	Административно финансијски радник
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.		Педагог, секретар, административно-финансијски радник,
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Почетак школске године и према потреби током године	Педагог, секретар, административно финансијски радник
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног	Квартално	Педагог, секретар
VI Рад у стручним органима школе		
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Према плану рада Наставничког већа	Педагог, секретар
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Месечно	Педагог
3. Сарадња са стручним већима	Према потреби	Стручна већа
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Квартално	Педагог, одељењска већа млађих и старијих разреда
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	Континуирано	Педагог, секретар
VII Рад са ученицима		
1. Сарадња са Парламентом ученика	Према потреби	Ученички парламент
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	/	/
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у	Током године	Педагог, одељењске

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

остваривању права на образовање и васпитање		старешине
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Континуирано	Педагог одељењске старешине
VIII Сарадња са родитељима		
1. Организовање састанака Савета родитеља	Према плану рада Савета родитеља и према потреби	Председник Савета родитеља, секретар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Пар дана пред заказане седнице Савета родитеља	Педагог, секретар, председник Савета родитеља
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Одабрани представници Савета родитеља
4. Пријем родитеља	Према потреби	Педагог, секретар
IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом		
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Према потреби	Основне и средње школе општине Оџаци и шире, предшколска установа „Полетарац”
2. Сарадња са установама културе	Према потреби	МКУД „Арањ Јанош“ Богојево, Позориште Сомбор, Нови Сад, Београд
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Према плану Дома здравља	Лекари опште праксе, стоматолози, одељењске старешине
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Континуирано	Спортски центар Оџаци, ДВД Богојево
5. Сарадња са органима државне управе	Према потреби	Одељење друштвене делатности општине Оџаци, Полицијска станица општине Оџаци
6. Међународна сарадња	Према потреби	Братска општина из Мађарске-Ballószög
X Рад на педагошкој документацији		
1. Израда Извештаја о раду директора	Септембар, фебруар	Педагог, секретар, административно финансијски радник
2. Израда Плана рада директора	Септембар	Педагог, секретар
3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Месечно	Педагог, секретар,
XI Стручно усавршавање		
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Према потреби	Актив директора
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	Према позиву	Школска управа
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	Према позиву	Предавачи
4. Учешће на семинарима	Током године	Предавачи
5. Праћење законских прописа	Током године	Секретар
XII Остали послови		
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Континуирано	Педагог

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

2. Организовање замене наставника и других радника	Према потреби	Педагог
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика		Ученици и одељењске старешине
4. Праћење реализације рада према распореду часова	свакодневно	Педагог
5. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља	свакодневно	Секретар
6. Пријем странака, родитеља, ученика	Према потреби	Дежурни наставник и дежурни помоћни радник
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Недељно	Секретар
XII Самовредновање		
1. Праћење / вредновање свога рада	Месечно	
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Континуирано	Педагог

6.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља: Хајнал Кристина-председник 1а-2а, Калози Јелена 3а, Балинт Чаба 4а, Ковач Лила 5а, Ковач Будишић Вероника 6а, Молнар Шимон Ержебет 7а, Елхарт Дијана 8а, Мирјана Орсић 1б, Ана Јуруковски 2б, Данијел Петровић-заменик председника 3б, Данијел Петровић 4б, Бојана Петровић 5б – представник у општинском Савету, Петровић Драган 6б, Годоровић Мирослав 7б, Ђурђевић Марина 8б.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације и евалуација	Носиоци реализације
Септембар	1. Конституисање Савета родитеља 2. Усвајање Записника са предходне седнице Савета родитеља, 3. Успех и владање ученика на крају школске 2022/23. године, 4. Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2022/23. годину, 5. Упознавање са Извештајем о раду директора школе за школску 2022/23. годину, 6. Упознавање са ГПРШ за школску 2023/24. годину. 7. Информација о школском календару, 8. Информација о припремљености школе за текућу школску годину, 9. Предлагање чланова Савета родитеља у Актив за развојно планирање школе, Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 10. Доношење одлуке у вези избора осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2023/2024. години, 11. Доношење Одлуке о избору најповољније понуде за снабдевање ученика ужином у школској 2023/2024. години, 12. Актуелно	Достављени извештаји, планови и програми Докази су записници са седница	Директор Секретар Чланови савета родитеља
Новембар	1. Усвајање Записника са предходне седнице Савета родитеља, 2. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог тромесечја школске 2023/24. године. 3. Укључивање родитеља у активности школе и обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију активности/такмичења.../,	Анализа Извештаји Информације	Директор Секретар Чланови савета родитеља

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	4. Питања и предлози.		
Јануар	<p>1. Усвајање Записника са одржане седнице Савета родитеља,,</p> <p>2. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године,</p> <p>3. Компарација успеха ученика на крају првог квартала и на крају првог полугодишта и предлози за побољшање успеха ученика,</p> <p>4. Полугодишњи Извештај о реализацији Школског програма за текућу школску годину,</p> <p>5. Полугодишњи Извештај о реализацији Развојног плана школе за текућу школску годину,</p> <p>6. Извештај о самовредновању рада школе у току првог полугодишта,</p> <p>7. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања током првог полугодишта,</p> <p>8. Организација рада школе за време зимског расуста,</p> <p>9. Припрема за прославу школске славе Светог Саве,</p> <p>10. Питања и предлози</p>	Извештаји Планови Програми	Директор Секретар Чланови савета родитеља
Април	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља ,</p> <p>2. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег квартала школске 2023/24. године,</p> <p>3. Упознавање са Извештајем о одржаним школским такмичењима,</p> <p>4. Давање сагласности на избор уџбеника за наредну школску годину,</p> <p>5. Упознавање са припремама прославе Дана школе,</p> <p>6. Актуелно.</p>	Анализе извештаји	Директор Секретар Чланови савета родитеља
Јун	<p>1. Усвајање Записника са предходне седнице Савета родитеља,</p> <p>2. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају четвртог квартала школске 2023/24. године,</p> <p>3. Извештај о реализацији Школског програма за школску 2023/24. годину,</p> <p>4. Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2023/24. годину,</p> <p>5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину,</p> <p>6. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/24. годину,</p> <p>7. Разно.</p>	Извештаји Планови Програми	Директор Секретар Чланови савета родитеља

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ КОЈИ СУ ФОРМИРАНИ НА НИВОУ ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО
ВЕЋЕ

ОДЕЉЕЊСКА
ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА
РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ
ПРЕДМЕТА

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ
ШКОЛСКОГ ПРОГРАМ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ
УЧЕНИКА ОД
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА,
ЗАНЕМАРИВАЊА И
ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ
ЉУДИМА/ДЕЦОМ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
ИНКЛУЗИВНО
ОБРАЗОВАЊЕ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА И
КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНУ
ОРИЈЕНТАЦИЈУ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ

ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ
ШКОЛСКОГ САЈТА И ИЗРАДУ
ЛЕТОПИСА

СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ
МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
ШКОЛСКИ СПОРТ И
СПОРТСКО-
РЕКРЕАТИВНЕ
АКТИВНОСТИ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
КУЛТУРНЕ
АКТИВНОСТИ

ТИМ ЗА ИНВЕНТАР И
НАСТАВНА СРЕДСТВА

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

7.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину 2. Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину 4. План стручног усавршавања за школску 2023/24. годину 5. Стручна већа, активи и тимови: подела задужења и одговорности 6. Стручно упутство о начину израде школске документације 7. Актуелно 	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање Докази су записници са седница	директор педагог
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала школске 2023/2024. године 2. Предлог мера за побољшање успеха 3. Анализа реализације наставног плана и програма на крају I квартала 4. Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада 5. Извештаји о остваривању плана рада стручних актива, већа и тимова у школи 6. Анализа реализације екскурзија ученика 7. Актуелно 	Седнице, Консултације, Договори, анализе извештаји Докази су записници са седница	наставници директор педагог председници стручних већа, актива и тимова
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2023/2024. године 2. Предлог мера за побољшање успеха 3. Организација допунске и додатне наставе током зимског распуста 4. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта 5. Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 6. Анализа рада стручних актива и стручних већа у првом полугодишту и усвајање извештаја 7. Извештаји тимова за самовредновање рада школе 8. Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи у току првог полугодишта и усвајање извештаја 9. Анализа реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и усвајање извештаја 10. Анализа реализације програма професионалне 	Седнице, Консултације, Договори, Анализе, Извештаји, Докази су записници са седница	наставници директор педагог председници стручних већа, актива и тимова

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

	<p>оријентације</p> <p>11.Упознавање са календаром такмичења ученика и организација школских такмичења</p> <p>12.Организација припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>13.Актуелно</p>		
III	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала 2023/2024. школске године</p> <p>2. Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>3. Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег тромесечја(III квартала)</p> <p>4. Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>8. Извештаји о остваривању плана рада стручних актива, већа и тимова у школи</p> <p>5. Извештај са општинских такмичења</p> <p>6. Одлука о избору уџбеника за следећу школску годину</p> <p>7. Начин и програм обележавања Дана школе</p> <p>8. Актуелно</p>	<p>седнице консултације договори анализе дневници рада записници Докази су записници са седница</p>	<p>наставници директор педагог председници стручних већа, актива и тимова</p>
VI	<p>1. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда</p> <p>2. Одлука о избору ученика генерације</p> <p>3. Информације у вези наредних активности у вези завршног испита ученика осмог разреда</p> <p>4. Анализа учешћа ученика на такмичењима и разматрање постигнутих резултата</p> <p>5. Анализа реализације наставе у природи и екскурзија ученика</p> <p>6. Актуелно</p>	<p>седнице консултације договори анализе информације разговори</p>	<p>наставници директор педагог председници стручних већа, актива и тимова</p>
VI	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта 2023/2024. школске године</p> <p>2. Анализа реализације наставног плана и програма на крају II полугодишта</p> <p>3. Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада у школи на крају II полугодишта</p> <p>4. Анализа рада стручних актива и стручних већа у II полугодишту и усвајање извештаја</p> <p>5. Анализа реализације Школског програма</p> <p>6. Анализа реализације Развојног плана</p> <p>7. Извештаји тимова за самовредновање рада школе и усвајање Акционог плана</p> <p>8. Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи у току II полугодишта и усвајање извештаја</p> <p>9. Анализа реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и усвајање извештаја</p> <p>10. Анализа реализације програма професионалне оријентације</p> <p>11. Административне обавезе наставника</p> <p>12. Разматрање предлога дестинација наставе у природи и екскурзија за школску 2023/24. годину</p>	<p>седнице консултације договори Докази су записници са седница</p>	<p>наставници директор педагог председници стручних већа, актива и тимова</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	13. Актуелно		
VIII	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/24. године – након поправних испита Анализа завршног испита; Извештај уписа ученика у први разред средње школе и предлог мера за побољшање успеха ученика на завршном испиту Припремљеност школе за почетак школске године – радови Подела предмета на наставнике и одељенска старешинства Информације за наставнике Предлагање задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака Разно 	седнице консултације договори анализе извештаји Докази су записници са седница	наставници директор педагог председници стручних већа, актива и тимова

7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

7.2.1. План рада одељенских већа млађих разреда

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације и евалуација	Носиоци реализације
IX	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма рада одељенског већа Планирање наставног градива Израда распореда писмених провера знања у I полугодишту Резултати иницијалних тестирања Одлука о обавези похађања допунске наставе Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји Докази су записници са седница	наставници директор педагог ОС
X	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала школске 2023/2024. године Предлог ученика које треба похвалити и наградити Организација допунске и додатне наставе Укљученост ученика у рад секција Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји Докази су записници са седница	наставници директор педагог ОС
XII	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2023/2024. године Предлог ученика које треба похвалити и наградити Реализација наставних и ваннаставних садржаја Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности Реализација програма сарадње са родитељима Административне обавезе наставника Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји Докази су записници са седница	наставници директор педагог ОС
III	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владање ученика на крају III квартала школске 2023/2024. године Предлог ученика које треба похвалити и наградити Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји Докази су записници са	наставници директор педагог ОС

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

		седница	
VI	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају полугодишта школске 2023/2024. године Реализација наставних и ваннаставних садржаја Административне обавезе наставника Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји Докази су записници са седница	наставници директор педагог ОС

7.2.2. План рада одељенских већа старијих разреда

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације и евалуација	Носиоци реализације
IX	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма рада одељенског већа Планирање наставног градива Израда распореда писмених провера знања у I полугодишту Резултати иницијалних тестирања Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји, Докази су записници са седница	наставници директор педагог ОС
X	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала школске 2023/2024. године Предлог ученика које треба похвалити и наградити Организација допунске и додатне наставе Укљученост ученика у рад секција Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји, Докази су записници са седница	наставници директор педагог ОС
XII	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2023/2024. године Предлог ученика које треба похвалити и наградити Реализација наставних и ваннаставних садржаја Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности Опредељивање ученика за учешће на такмичењима Реализација програма сарадње са родитељима Административне обавезе наставника Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји, Докази су записници са седница	наставници директор педагог ОС
III	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владање ученика на крају III квартала школске 2023/2024. године Предлог ученика које треба похвалити и наградити Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности Текућа питања 	седнице консултације договори анализе извештаји	наставници директор педагог ОС
V	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика VIII разреда Предлог ученика за ђака генерације Текућа питања 	седнице консултације договори анализе	наставници директор педагог ОС

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

		извештаји, Докази су записници са седница	
VI	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта школске 2023/2024. године2. Реализација наставних и ваннаставних садржаја3. Административне обавезе наставника4. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји, Докази су записници са седница	наставници директор педагог ОС

7.3.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.2.1. План рада Стручног већа за разредну наставу

Председник стручног већа за разредну наставу је: Маринковић Весна.

Времереализације	Активности/теме	Начин реализације и евалуација	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду Стручног већа разредне наставе; 2. Анализа иницијалног тестирања ученика млађих разреда; 3. Планирање угледних часова; 4. Планирање интегративне и тимске наставе; 5. Упознавање са Планом и начином рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарвања; 6. Сарадња тимова за самовредновање; 7. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором за рад, бесплатни уџбеници; 8. Договор о активностима у Дечијој недељи; 9. Настава у природи, излети,... 10. Израда тематског паноа; 11. Разно. 	Записник са седнице	Председник Стручног већа, Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима, Директор, Стручни сарадник.
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставних садржаја, размена искустава; 2. Праћење рада и напредовања ученика, оствареност планираних образовних стандарда; 3. Договор о стратегијама подршке за ИОП; 4. Избор ученичких радова и припрема тематских паноа уз укључивање ученика са посебним потребама; 5. Договор о припреми приредбе за Светог Саву, школску славу; 6. Актуелно. 	Записник са седнице	Председник Стручног већа, Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима, Директор, Стр. сарадник.
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 2. Оствареност образовних стандарда и оцењивање ученика, 3. Реализација интегративне, тимске наставе, анализа; 4. Корекције у плановима рада; 5. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности; 6. Припрема приредбе за школску славу, Светог Саву- учешће ученика (посебно ученика са посебним потребама) и задужења наставника; 	Записник са седнице	Председник Стручног већа, Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима, Директор, Стр. сарадник, Представници М КУД Богојево, Председник Тима за културна дешавања у школи.

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>7.Израда тематског паноа 8.Разно</p>		
ФЕБРУАР	<p>1. Реализација наставних садржаја, размена искустава, потешкоће у раду; 2.Договор о избору уџбеника за наредну школску годину; 3.Договор о извођењу интегративне наставе; 4.Договор о организовању и реализацији школског такмичења из математике; 5.Припреме за општинско такмичење; 6.Извештај са Актива учитеља; 7.Актуелно.</p>	Записник са седнице	Председник Стручног већа, Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима, Директор, Стр.сарадник.
АПРИЛ	<p>1. Анализа успеха и владања ученика, оствареност планираних образовних стандарда; 2. Реализација интегративне наставе, анализа; 3. Успех ученика на акмичењима; 4.Договор о активностима поводом Дана школе; 5. Израда тематског паноа, изложба ученичких радова, промоција радова ученика са посебним потребама; 4. Разно.</p>	Записник са седнице	Председник Стручног већа, Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима, Директор, Стр.сарадник, Представници М КУД Богојево, Председник Тима за културне активности у школи.
ЈУН	<p>1. Анализа успеха и владања ученика, оствареност планираних образовних стандарда; 2. Реализација наставних садржаја; 3. .Реализација интегративне и тимске наставе, анализа; 4. Реализација и резултати ваннаставних садржаја; 5. Тестирање ученика (финално) на крају школске године и анализа; 6. Извештај о реализацији излета, екскурзије, наставе у природи; 7. Вођење документације; 8. Сумирање резултата на крају другог полугодишта и размена искустава; 9. Актуелно.</p>	Записник са седнице	Председник Стручног већа, Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима, Директор, Стр.сарадник.
АВГУСТ	<p>1. Реализација допунске наставе за ученике који спорије напредују; 2. Договор о изради планова за нову школску годину; 3. Израда ИОП –а за ученике; 4. Договор о изради иницијалних тестова и извођењу иницијалног тестирања ученика млађих разреда 5. Актуелно.</p>	Записник са седнице	Председник Стручног већа, Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима, Директор, Стр.сарадник.

7.2.2. План рада Стручног већа наставника друштвених наука



Чланови Стручног већа:

1. **Изолда Диоши Ковач**, професор енглеског језика
ПРЕДСЕДНИК
2. Пфајфер Варга Беата, професор историје,
3. Татјана Јовишевић, професор српског језика
4. Изабела Хусар, професор мађарског језика
5. Такач Тимеа, професор немачког језика,
6. Љиља Добрић, професор географије,
7. Младен Медић, професор историје,
8. Драгана Стојилковић Вукашиновић, српски као нематерњи језик,
9. Госпођинка Крстић, енглески као први страни ј.
10. Николина Басарић, енглески као први страни ј.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР	1. Израда плана и програма стручног већа за школску 2023/2024; 2. Израда глобалних и оперативних планова у складу са школском календаром; 3. Међупредметна корелација; 4. Планирање термина контролних и писмених задатака и иницијалних тестова; 5. Интегративна настава; 6. Израда ИОП-а по потреби; 7. Обележавање Европског дана језика (26. септембар).	Глобални планови рада наставника	Сви чланови
ОКТОБАР	1. Избор ученика који ће бити укључени у додатну наставу; 2. Резултати иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха; 3. Обележавање Дечје недеље;	Педагошка документација, Организовање такмичења, литерарни радови ученика	Сви чланови
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха; 2. Обележавање Дана права детета (сарадња са тимом за превенцију насиља); 3. Анализа реализације инегративне наставе.	Изложба, литерарних радова, квиз	Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	1. Припреме за обележавање и прослава Светог Саве и сарадња са тимом за културне активности; 2. Стиже Нова година.	Пригодни текстови, представа	Сви чланови
ЈАНУАР	1. Планирање извођења угледних часова. 2. Организација школских такмичења. 3. Међупредметна корелација.	Тестови за такмичења, Пригодни текст,	Сви чланови

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

		филм, изложба	
ФЕБРУАР	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха; 2. Анализа рада Већа на крају првог полугодишта; 3. Анализа резултата са школских такмичења.	Извештаји	Сви чланови
МАРТ	1. Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину; 2. Припреме за Дан школе.	Каталози	Сви чланови
АПРИЛ	1. Обележавање Светског дана књиге	панои, извештаји о активностима	Сви чланови
ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха; 2. Извештај о раду Већа друштвених наука.	Записници, извеш таји	Сви чланови

7.2.3. План рада Стручног већа наставника природних наука



Чланови Стручног већа:

1. **Лела Манић**, наставник биологије-
ПРЕДСЕДНИК
2. Маја Чугаљ, наставник математике,
3. Габор Молнар, наставник математике и физике
4. Молнар Х. Јустина, наставник хемије и биологије
5. Георгина Одри, наставник биологије
6. Александар Јањић, наставник хемије и математике,
7. Младен Николић, наставник физике

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
VIII	1. Анализа резултата завршног испита	Анализа	Чланови већа
	2. План иницијалног тестирања	План	Предметни наставници
IX	1. Садржајна и временска корелација за прво полугодиште	Састанак чланова већа	Предметни наставници
	2. Опредељење ученика за рад у додатној настави	Списак ученика	Предметни наставници
	3. Планирање интегративна настава, тимских часова и изложби за прво полугодиште	Састанак чланова већа	Предметни наставници
	4. Припрема за обележавање Светског дана јабука	Састанак чланова свих већа	Предметни наставници
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала и мере за побољшање успеха	Поређење успеха по предметима, акциони план	Предметни наставници
	2. Евалуација временске и садржајне корелације у првом кварталу	Извештај	Предметни наставници
	3. Учесће на стручним семинарима, размена искуства са семинара, анализа примене семинара на часовима	Размена искуства стечених на семинарима	Предметни наставници
	4. Анализа одржаних тимских часова и часова интегративне наставе	Састанак чланова већа	Предметни наставници
I	1. Садржајна и временска корелација у другом полугодишту	Састанак чланова већа	Предметни наставници

	2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха ученика	Праћење напредовања ученика, акциони план	Предметни наставници
	3. Планирање интегративне наставе, тимских часова и изложби за друго полугодиште	Састанак чланова већа	Предметни наставници
	4. Припрема за школска и општинска такмичења	Договор око учешћа ученика на шк. и општ. такмичњима	Чланови већа и остали предметни наставници
	5. Припреме за обележавање дана броја Пи	Састанак чланова свих већа	Предметни наставници
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	Поређење успеха по предметима	Предметни наставници
	2. Евалуација временске и садржајне корелације у трећем кварталу	Извештај	Предметни наставници
	3. Анализа резултата на такмичењима	Ранг листе	Председник већа
	4. Припреме за обележавање Дана планете Земље	Састанак чланова свих већа	Предметни наставници
VI	1. Анализа успеха ученика на крају школске године	Усаглашавање и израда распореда	Чланови већа
	2. Мере за побољшање успеха ученика у наредној школској години	Акциони план	Чланови већа
	3. Израда плаката „Научили смо“	Договор о изради	Чланови већа
	4. Учешће на стручним семинарима, размена искуства са семинара, анализа примене семинара на часовима	Размена искустава стечених на семинарима	Предметни наставници
	5. Извештај о раду струног већа за 2023/2024.годину	Извештај	Председник већа
	6. Израда плана и програма стручног већа за школску 2024/2025.	Састанак чланова већа	Предметни наставници

7.2.4. План рада Стручног већа наставника уметности и вештина



Чланови Стручног већа:

1. **Едвин Черничек**-наставник музичке културе - **ПРЕДСЕДНИК** већа,
2. Светлана Величковић-наставник ликовне културе,
3. Денеш Чернаи-наставник физичког васпитања,
4. Игор Михаљ-наставник физичког васпитања,
5. Стеван Митровић- наставник физичког васпитања,
6. Данијела Тодоровић-вероучитељ,
7. Киш Каталин-наставник физичког васпитања,
8. Давор Димитријевић, наставник технике и технологије и информатичког образовања,
9. Золтан Бењеи, наставник информатике,
10. Оливер Бока, наставник ЛК.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	Конституисање стручног већа, доношење програма рада	Глобални планови рада	Чланови стручног већа,
	Договор о раду и сарадњи у оквиру стручног већа		
	Припреме за крос		
X	Дечја недеља	План рада слободних активности,	Чланови стручног већа,
	Организација рада слободних активности - Избор ученика који ће бити укључени у слободне активности, откривање талентоване деце		
	Анализа рада на крају првог класификационог периода		
XII	Планирање тимске наставе	Организација, припреме	Чланови СВ, педагог
	Припрема новогодишње представе		
	Општинска спортска такмичења		
I	Припрема и учешће у обележавању Светог Саве и изложба на тему школске славе.	Учешће на свечаностима	Чланови стручног већа, наставник тио
	Континуиран развој креативности ученика (анализа)		
	Размена искустава са семинара		
IV	Припреме и учествовање на престојећим такмичењима	Учешће на такмичењима Организација догађаја	Чланови стручног већа,
	Ускрс: украшавања школског хола, изложба дечијих радова (посебно истичући радове ученика са сметњама у развоју)		
	Припреме за прославу Дана школе,приредба		
	Спортска такмичења		
	Укључивање ученика са сметњама у развоју у активности у оквиру обележавања Дана школе		
VI	Анализа успеха ученика на крају другог	Анализа	Чланови

	полугодишта	Извештај о раду стручног већа	стручног већа,
	Анализа резултата ученика на смотрема и такмичењима		
	Израда извештаја о раду стручног већа		

7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

7.4.1. План рада Стручног актива за развојно планирање



Стручни актив за развојно планирање:

1. Марија Благојевић, директор
2. Едита Ковач, педагог
3. **Драгана Петковић**, професор разредне наставе – председник Актива
4. Весна Маринковић, професор разредне наставе
5. Жанет Фекете, наставник разр.наставе
6. Ђурђевић Марина, представник Савета родитеља
7. Лорета Ленђел, представник Ученичког парламента

Школским развојним планом за период од 2021. до 2025. године обухваћени су приоритети, проистекли из мисије и визије наше школе.

Сви планови, идеје и напори усредсређени су на побољшање успеха ученика, и квалитета васпитно-образовног рада.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	Формирање тима – усвајање Плана рада тима за наредну школску 2023/24.годину	Састанак, формиран Тим, израђен план рада	Председник стручног актива, чланови
IX	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Учешће у изради ГПРШ	Стручни актив
IX	Израда делова плана рада и сарадња са директором и педагогом у изради плана рада	Израда плана	Стручни актив
2023/2024.	Реализација планираних активности из постојећег развојног плана	Договор са члановима Тима, анализа извештаја	Тим ШРП
XI, I, IV, VI	Праћење реализације Годишњег плана рада	Анализа извештаја	Стручни актив
ТОКОМ школске 2023/24. године	Праћење законских одредби, препорука Министарства просвете и Школске управе	Праћење, анализа	Директор
по потреби	Сарадња са Тимом за развој школског програма	Састанци	Стручни актив
по потреби	Праћење системских промена у образовању и усклађивање развојног плана са уоченим променама	Праћење новина у образовању	Директор
по потреби	Сарадња са Министарством просвете, Школском управом и сродним активима	/	Стручни актив
XII, VI	Извештај о реализацији плана рада	Израда извештаја	Председ. стр.ак.

АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА школску 2023/2024. годину

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (начин, време, инструменти и носиоци)
УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника	Самопроцена компетенција За професију наставника	наставници	Август 2023.	Попуњени упитници за наставнике
		Израда личног плана професионалног развоја	Наставници, директор Стручни сарадници	Септембар 2023.	Израђени лични планови професионалног развоја
		Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	наставници стручна служба директор	Према плану стручног усавршавања за наредни период	- евиденција о стручном усавршавању наставника - сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања
		Примена стечених знања у настави	наставници	Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано	-припрема за час -протокол о праћењу часа
		Преношење стечених знања	наставници и стручна служба	у полугодишту када је похађан семинар	-угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -предавање – записник са састанка -радионице са ученицима – извештаји, материјали, продукти рада
		Вођење личног портфолија	наставници и стручна служба	Континуирана допуна	портфолио
		Размена искустава на нивоу стручних већа	наставници	Према плану стручног	Евиденција стручних већа

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

				усавршавања	
		Размена искустава наставника на нивоу школа општине Озаци	директор, председници стручних већа, наставници, педагог	Према плану стручног усавршавања	Евиденција стручних већа и ПП службе
		Праћење ефеката примене Стечених знања у настави	педагог и председници разредних већа и стручних већа	Август 2023.	- упитници - документација о праћењу наставе
УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ	Повећање степена корелације међу наставним предметима	Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници	Током школске 2023/24. године	На заједничком линку постављени оперативни планови наставника
		Након упознавања са садржајима других предмета, наставници усклађују наставне јединице(теме)	Наставници	Август 2023.	Извештај о реализованој корелацији
		Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током наставне 2023/24. године	Припрема за наставну јединицу, извештај
		Интердисциплинарни часови (више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)	Наставници	Током наставне 2023/24. године	Припрема за наставну јединицу, извештај
	Већи обим диференцијације наставних садржаја	Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију	Директор школе, педагог школе	До краја марта 2024. године	Одржан семинар у вези диференцијације
		Припрема индивидуализованих задатака за ученике	Предметни наставник	Током школске 2023/24. године	Настава прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика
		Увид у реализацију диференцијације	Директор и педагог школе	Током школске 2023/24. године	Протокол о праћењу часова

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	наставних садржаја – посета часовима			
	Присутво на угледним часовима наставника који примењују диференцијацију на својим часовима	Директор, педагог, предметни наставници	Током наставне 2023/24.године	Одржани угледни часови на којим је примењена диференцијација
	Тимски рад наставника: размена искуства, наставних листова, међусобна обука за примену диференциране наставе	Предметни наставници, Стручна већа	Током наставне године	Редовно одржавани састанци стручних већа и тимова
	Критеријумско тестирање	Предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта 2023/24.године	Сви наставници одрадили критеријумско тестирање
Иновирање наставе	Индивидуализација наставе	наставници	Током школске 2023/24.године	извештај о инструктивно-педагошком раду
	Тематско планирање наставе	наставници и учитељи	Август 2023.	
	Тимска настава – сарадња два наставника на једној наставној јединици	наставници	Током школске 2023/24.године	Припрема за наставну јединицу, извештај
	Истраживачка настава	наставници	Током школске 2023/24.године	Припрема за наставну јединицу, извештај
	Пројектна настава	наставници	Током школске 2023/24.године	Припрема за наставну јединицу, извештај
	Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и	наставник информатике		Током школске

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

		материјала (онлине упитник, прорачунске таблице, power point презентације)		2023/24.године	
		Набавка иновативних наставних средстава	директор	Континуирано, током школске 2023/24.године	извештај о раду директора
		Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у васпитно-образовном процесу	наставници	Континуирано, током школске 2023/24.године	Припрема за наставну јединицу, извештај
ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА	Планирање, спровођење, праћење мера превенције осипања ученика	Отклањање физичких и комуникацијских препрека (подстицање демократске културе применом Референтног оквира компетенција за демократску културу)	Директор, педагог, наставници	Током школске 2023/24.године	Извештаји о реализованим активностима/радионице
		Идентификација ученика који су у ризику од осипања	педагог, наставници	Током школске 2023/24.године	Извештаји о реализованим активностима
		Прилагођавање начина остваривања школског програма	наставници	Током школске 2023/24.године	Настава прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика
		Доношење и остваривање ИОП-а	Тим за ИО, наставници	Током школске 2023/24.године	Извештаји Тима за инклузију

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

		Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Тим за самовредновање	Октобар-децембар 2023.	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви.
--	--	--	-----------------------	------------------------	--

7.4.2. План рада Стручног актива за развој Школског програма



Стручни актив за развој Школског програма:

1. Марија Благојевић, директор
 2. Едита Ковач, педагог
 3. Ружа Потурица, професор разредне наставе
 4. Татјана Јовишевић, професор српског језика
 5. **Хожа Гал Гизела**, настав. разр. наставе-
- ПРЕДСЕДНИК АКТИВА**

Садржај рада Стручног актива за развој Школског програма састојаће се у иновирању Школског програма, праћењу системских промена у образовању и усклађивању планова и програма са уоченим променама, праћењу реализације Годишњег програма рада, праћењу педагошке литературе у циљу осавремењивања образовно-васпитног рада, сарадњи са Министарством просвете, Школском управом и сродним активима.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
VI	Извештај о реализацији програма рада	Израда извештаја	Председник стручног актива
IX	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Учешће у изради ГПРШ	Директор, педагог
IX	Израда делова програма и сарадња са директором у изради програма рада	Израда програма	Стручни сарадник
XI, I, IV, VI	Праћење реализације Годишњег плана рада	Увид у ГПРШ	Стручни актив
током школске 2023/24. године	Праћење системских промена у образовању и усклађивање планова и програма са уоченим променама	Праћење	Педагог, директор
током школске 2023/24. године	Праћење педагошке литературе у циљу осавремењивања образовно-васпитног рада	Праћење	Стручни актив
по потреби	Сарадња са тимом за школско развојно планирање	Присуство на састанцима тимова и актива	Стручни актив
по потреби	Сарадња са Министарством просвете, Школском управом и сродним активима		Стручни актив

7.4.3. План рада Тима за инклузивно образовање



Чланови тима за инклузивно образовање:

1. Марија Благојевић, директор
2. **Ружа Потурица**, проф.разредне наставе-
ПРЕДСЕДНИК
3. Едита Ковач,педагог
4. Татјана Јовишевић, професор српског језика
5. Маја Чугаљ, наставник математике
6. Ђурђевић Марина, представник Савета
родитеља

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације и евалуација	Носиоци реализације
IX месец школске 2023/24.го дине	1.Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање. 2.Израда годишњег плана рада Стручног тима за инклузивно образовање. 3.Пружање помоћи тимовима за додатну подршку приликом израде ИОП-а за сваког ученика. 4.Отклањање физичких и комуникацијских препрека како би образовање било доступно свим ученицима. 5.Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец.	- записник о одржаном састанку тима - усвојен план рада Стручног тима за инклузивно образовање -отклањање физичких препрека по потреби - усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума	директор, педагог, чланови тима
X месец школске 2023/24.го дине	1.Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама. 2.Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила идентификованих ученика. 3.Пружање помоћи наставницима у изради планираних мера индивидуализације за сваког идентификованог ученика. 4.Пружање помоћи наставницима из тимова за додатну подршку за реализацију ИОП-а. 5. Идентификација ученика који су у ризику од осипања. 6.Пружање помоћи родитељима у реализацији ИОП-а.	- записник о одржаном састанку тима - идентификациони списак ученика - израђени педагошки профили и планиране мере индивидуализације -идентификација ученика по одељењу	чланови тима, наставници, педагог, директор
XII месец школске 2023/24.го дине	1.Евалуација ИОП-а. 2.Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишту. 3.Укључивање ученика у различите	- анализе - извештаји	чланови тима, наставници, педагог, директор

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>културне манифестације и догађаје пред Новогодишње празнике.</p> <p>4. Прилагођавање начина остваривања школског програма.</p> <p>5. Доношење и остваривање ИОП-а за друго полугодиште.</p>	<p>- закључци</p> <p>-прилагођавање програма у сарадњи са пред. наст.</p> <p>записници са састанака</p>	
<p>III/IV месец школске 2023/24.г одине</p>	<p>1. Пружање помоћи наставницима из тимова за додатну подршку за реализацију ИОП-а.</p> <p>2. Пружање помоћи родитељима у реализацији ИОП-а.</p> <p>3. Презентација Тима на НВ-у – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у трећем тромесечју.</p> <p>4. Организовање хуманитарних акција.</p> <p>5. Упознавање ученика 8. разреда, посебно из осетљивих друштвених група, о афирмативним мерама којима се подржава упис и завршавање виших нивоа образовања, све са циљем спречавања осипања ученика из образовног система.</p>	<p>- анализе</p> <p>- закључци</p> <p>-организовање акције</p> <p>- записници са састанака</p> <p>-упознати ученике и њихове родитеље са афирмативним мерама</p>	<p>одељењски старешина 8. разреда, чланови тима, наставници и учитељи, педагог, директор</p>
<p>V месец школске 2023/24.г одине</p>	<p>1. Договор активности са предметним наставницима око израде тестова за Завршни испит за ученике по ИОП-2 програму.</p> <p>2. Припрема ученика осмих разреда који раде по програму ИОП-2 за полагање Завршног испита.</p>	<p>-прављење акционог плана</p> <p>-сарадња педагога и одељенских старешина са ученицима</p>	<p>Тим, предметни наставници, педагог</p>
<p>VI месец школске 2023/24.го дине</p>	<p>1. Анализа резултата вредновања ИОП-а у другом полугодишту (евалуација).</p> <p>2. Припрема Извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.</p> <p>3. Предлози за израду ИОП-а за наредну школску годину.</p> <p>4. Актуелно.</p>	<p>- анализе</p> <p>- закључци</p> <p>- записници са састанака</p> <p>- извештаји</p>	<p>чланови тима, наставници, педагог, директор</p>

➤ ПЛАН РАДА КОМПЕНЗАТОРНИХ АКТИВНОСТИ



Чланови тима за инклузивно образовање:

1. Марија Благојевић, директор;
2. **Ружа Потурица**, проф.разредне наставе-ПРЕДСЕДНИК;
3. Едита Ковач,педагог;
4. Татјана Јовишевић, професор српског језика;
5. Маја Чугаљ, наставник математике;
6. Ђурђевић Марина, представник Савета родитеља.

Компензаторно образовање

Компензаторни програми су планске интервенције чији је циљ да се спречи или надокнади интелектуално, социјално, емоционално и физичко заостајање деце и одраслих из социо-економски и образовно депривираних средина.

Постоје групно и индивидуално оријентисани програми (као и њихове комбинације). Код индивидуално оријентисаних програма пажња се усмерава на појединачно дете.

Компензаторни програми често инсистирају само на интелектуалним и школским постигнућима, јер подстицање интелектуалног развоја доводи до развоја и других аспеката личности. Евалуација ефеката компензаторних програма је једноставнија када су у питању интелектуална постигнића детета.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и евалуација	Време реализације
Процена нивоа развоја, знања, способности ученика.	педагог, евентуално психолог учитељ, наставници	провером социјалног статуса ученика, тестом способности, иницијалним тестовима	У току школске 2023/24.године, а након уписа ученика
Процена дужине трајања компензаторног рада	педагог, евентуално психолог, стручни кадар за обезбеђивање додатне подршке ученицима Ресурсног центра из Сомбора, учитељ, наставници	На основу резултата тестова.	У току школске 2023/24.године, а након уписа ученика
Рад на оснаживању јаких страна.	Чланови тима.	истицање, похвала, позитивно поткрепљење, едукација	Током трајања плана, током школске 2023/24.године
Рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао.	Чланови тима.	Вежбање, интеракција са врњацима	Током трајања плана, током школске 2023/24.године
Процена спремности за	Чланови тима.	утврђивање	По реализацији

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

укључивање у редован школски живот		напретка у стимулисаној области	плана, током школске 2023/24.године
Школовање уз компензаторна наставна средства.	Чланови тима, наставници, Ученици (слабовиди, наглуви, дислексиа и дисграфија, едукативна запуштеност; социо-економска депривираност услова живота ученика, кашњење у развоју говора; недовољно познавање српског језика и сл.)	Прилагођавање наставних метода и средстава и процена остварености нивоа постигнућа уз адекватан начин провере знања.	током школске 2023/24. године
За реализацију плана рада компензаторних активности задужени су чланови Тима за инклузивно образовање, али само уз адекватну додатну подршку стручног кадра Ресурсног центра из Сомбора.			

7.4.4. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције трговине људима/децом



Чланови Тима за заштиту :

1. Марија Благојевић, директор школе,
2. Едита Ковач, педагог,
3. Јован Јовановић, секретар школе,
4. **Драгана В. Стојилковић**, наставник српског језика као нематерњег- координатор Тима, **ПРЕДСЕДНИК**,
5. Александар Јањић, наставник математике и хемије,
6. Татјана Јовишевић, професор српског језика,
7. Весна Маринковић, професор разред. наставе,
8. Јожеф Кленанц, представник Школског одбора,
9. Бојана Петровић, представник Савета родитеља
10. Филип Ђурђевић, представник Ученичког парламента

На основу међународног документа *Конвенције о правима детета* и документа које је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама*, *Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика*, чланова 110-112 *Закона о основама система образовања и васпитања* („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и *Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности* ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, ступио је на снагу 1.9.2018. Основна школа „Јожеф Атила“, Богојево, формирала је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације и евалуација	Носиоци и сарадници
IX месец школске 2023/24. године	<p>Организовање дежурства наставног и ненаставног особља</p> <p>Дефинисање правила понашања за ученике;</p> <p>Израда правилника о понашању у одељењу.</p> <p>Формирање Вршњачког тима</p> <p>Представљање Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.</p>	<p>Све запослене упознати са распоредом дежурства.</p> <p>Ученицима треба указати на правила понашања која морају да поштују у школи и одељењу. Свако одељење у сарадњи са одељенским старешином прави листу јасно дефинисаних правила понашања која ће бити видно истакнута у учioniци.</p> <p>Ученици ће бити свесни правила и обавеза везаних за понашање у школи и упознаће се са последицама</p>	<p>Директор,</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, одељењски старешина, Одељењска заједница, родитељи</p>

		<p>евентуалног непоштовања истих.</p> <p>На првом родитељском састанку упознати родитеље са законским одредбама у вези са правилима понашања, обавезама и дужностима ученика.</p> <p>Упознати чланове Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља са Правилником и родитеље на родитељском састанку.</p>	
<p>Х, ХI месец школске 2023/24. године</p>	<p>Анализа стања у остваривању равноправности и распрострањеност облика нетолеранције.</p> <p>Доношење Програма превенције и начинима поступања у случају дискриминације.</p> <p>Израда евиденционих листа и матрица за процену ризика од дискриминације.</p>	<p>Утврђивање врсте и учесталости дискриминације, инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљености различитих врста насиља, број повреда, сигурности објекта.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, педагог</p>
	<p>Анонимно анкетање ученика, истраживање са централним питањем: Да ли се у школи осећам безбедно-сигурно?</p> <p>Интерно стручно усавршавање- „Примена појачаног васпитног рада за ученике“</p>	<p>Упознавање са осећањима ученика и њиховим ставом о томе да ли се у школи осећају безбедно.</p> <p>Ученици ће бити у могућности да укажу на евентуално/потенцијално вршење насиља у школи, а да не брину о последицама јавног иступања.</p> <p>Омогућено је стицање увида у могуће проблеме у школи и обезбеђене информације за планирање даљих активности</p> <p>Стварање позитивне атмосфере у учионици Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.</p>	<p>Педагог Тим за заштиту ученика од насиља одељењски старешина</p>
<p>Током школске 2023/24. године</p>	<p>Радионица „Како избећи тучу?“</p>	<p>Дефинисање насиља, злостављања и занемаривања у свим формама и облицима.</p> <p>Ученици ће бити оспособљени да препознају насиље и адекватно реагују</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, одељењски старешина</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

<p>X месец школске 2023/24.годи не</p>	<p>Радионица за ученике,наставнике и родитеље „Књига дечијих права“ „Дрво дечијих права и обавеза“</p>	<p>Ученици ће бити упознати одредбама Конвенције УН о правима детета и на оригиналан начин ће визуелно приказати како су доживели и схватили свако право детета.</p>	<p>Учитељице, педагог и чланови Савета родитеља</p>
<p>Током II полугодишта 2023/24.годи не</p>	<p>ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља. Међуодељенско такмичење. Квиз о познавању права детета и правила понашања у школи.</p>	<p>Ученици ће моћи да се такмиче и кроз фер надметање покажу стечена знања о својим правима и обавезама. Кроз формирање два тима, афирмативног и негативног, ученици ће показати своја осећања и ставове о школи, о атмосфери, условима за рад, настави, дружењу, својој безбедности.</p>	<p>Одељењски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља</p>
<p>Крајем I и почетком II полугодишта</p>	<p>Превенција Трговине људима, Анкетирање ученика и предавање Црвеног крста.</p>	<p>Ученици ће се информисати о појави и облицима трговине људима</p>	<p>Одељенске старешине, ученици, ТИМ</p>
<p>III, IV месец школске 2023/24.годи не</p>	<p>Форум театар.</p>	<p>Сви ученици (глумци,публика) кроз игру улога и изабране драмске ситуације, прорађују проблеме који их се тичу и који их притискају, заједно покушавајући да нађу прихватљива решења и оснажују се за решавање таквих врсту ситуација у свакодневном животу.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља</p>
<p>V месец школске 2023/24.годи не</p>	<p>Школска спортска такмичења. Неопходно је интензивирати активности у циљу превенције дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе информационо-комуникационе технологије.</p>	<p>Неговање духа толеранције и фер-плеја Пружање подршке ученицима и родитељима у кризним ситуацијама и поступати у складу са приручником: „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“, објављеном на сајту МПНТР.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља ученици,наставници физичког васпитања Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, прететни наставници, педагог, директор</p>
<p>VI месец школске 2023/24.годи не</p>	<p>Анализа и презентација примене Програма превентивних активности.</p>	<p>Утврђивање броја и ефеката реализованих активности које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ. Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег</p>	<p>Директор, Педагог Тим за заштиту ученика од насиља</p>

		усавршавања. Укључени у процес примене Протокола ће имати увид у оставреност предвиђених циљева и искористити те податке за наредни циклус превентивних активности.	
--	--	---	--

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај, активности</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>
Активности у случају насиља међу ученицима			
током школске 2023/24.године	Сазнање о насиљу или дискриминацији опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршњак, родитељ, старатељ, наставник);	Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи	Дежурни наставници Одељенске старешине
током школске 2023/24.године	Прекидање, заустављање насиља или дискриминаторног понашања,обавештавање одговорне особе;	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	сви запослени
током школске 2023/24. године	Прикупљање информација	Прикупљање информација у установи ради разјашњавања околности,анализирања чињеница,процена нивоа насиља/дискриминације	сви запослени
током школске 2023/24.године	Пријава директору	Директор школе ће бити информисан о томе да се насиље/дискриминација десило и о околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да се насиље дешава.	Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
током школске 2023/24. године	Консултације у установи	Биће обезбеђена, извршена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе	Сви запослени у школи
током школске 2023/24. године	Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља биће обавештени о дешавањима уз избегавање давања процена и тумачења и	Одељенске старешине Педагог Директор

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

		уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве насиља и вршиоца насиља/дискриминације.	Тим за заштиту ученика од насиља
током школске 2023/24. године	Оперативни план заштите	Израда оперативног плана заштите за све ситуације другог и трећег нивоа за све ученике (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)	Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
током школске 2023/24. године	Заштитне мере према ученику	Ученик ће бити заштићен од даљег насиља, биће заштићена његова приватност и омогућена реинтеграција у заједницу.	Сви запослени у школи Тим за заштиту ученика од насиља
током школске 2023/24. године	Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима које има школа и њени запослени	Директор
током школске 2023/24. године	Праћење ефеката предузетих мера	Доношење одлуке о начину реаговања и праћења. Стицање искустава и знања у циљу ефикаснијег и адекватнијег реаговања у будућем деловању. Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи.	Сви запослени у школи Директор
Активности у случају насиља од стране запослених у установи			
током школске 2023/24. године	Сазнање о насиљу/дискриминацији опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља/дискриминације или треће особе вршњак, родитељ, старатељ, наставник);	Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља/дискриминације у школи	Сви запослени у школи Директор
током школске 2023/24. године	Прекидање, заустављање насиља/дискриминације или обавештавање одговорне особе;	Зауставити насиље/дискриминацију благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	Директор
током школске 2023/24. године	Пријава директору	Директор школе ће бити информисан о томе да се насиље/дискриминација десила и о околностима самог догађаја или упознат са	Директор Одељенске старешине Тим за заштиту

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

		сумњама о томе да се насиље/дискриминација дешава.	ученика од насиља
током школске 2023/24. године	Консултације у установи	Биће обезбеђена, извршена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе	Сви запослени у школи
током школске 2023/24. године	Предузимање мера према запосленом	У случају потврде сумњи да је насиље/дискриминација извршено биће предузете мере према запосленом у складу са законом.	Директор
током школске 2023/24. године	Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља/дискриминације биће обавештени о дешавањима уз избегавање давања процена и тумачења и уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве насиља и вршиоца насиља.	Одељенске старешине Педагог Директор Тим за заштиту
током школске 2023/24. године	Заштитне мере према детету/ученику	Дете/ученик ће бити заштићено од даљег насиља/дискриминације, биће заштићена његова приватност и омогућена реинтеграција у заједницу.	Сви запослени Тим за заштиту ученика од насиља
током школске 2023/24. године	Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима које има школа и њени запослени	Директор
током школске 2023/24. године	Праћење ефеката предузетих мера	Доношење одлуке о начину реаговања и праћења. Стицање искустава и знања у циљу ефикаснијег и адекватнијег реаговања у будућем деловању. Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи.	Сви запослени у школи Директор
Активности у случају насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи			
током школске 2023/24. године	Сазнање о насиљу/дискриминацији опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршњак, родитељ, старатељ, наставник);	Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи.	Директор Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од насиља

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

током школске 2023/24. године	Прекидање, заустављање насиља/дискриминације или обавештавање одговорне особе;	Зауставити насиље/дискриминацију благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	Сви запослени у школи
током школске 2023/24. године	Смањивање напетости	Треба предузетим мерама обезбедити избегавање конфузије и спречити некоординисане акције	Сви запослени у школи
током школске 2023/24. године	Консултације у установи	Биће обезбеђена, извршена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе.	Сви запослени у школи
током школске 2023/24. године	Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља биће обавештени о дешавањима уз избегавање давања процена и тумачења и уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве насиља/дискриминације и вршиоца насиља/дискриминације.	Директор
током школске 2023/24. године	Договор о заштитним мерама	Израда плана спровођења заштитних мера. Биће пружена подршка ученицима који су жртве насиља и омогућена њихова што безболнија реинтеграција у заједницу.	Одељенске старешине Педагог Директор Тим за заштиту ученика
током школске 2023/24. године	Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима које има школа и њени запослени. Биће контактирани :МУП у случају неопходности заштите за дете или постојања сумње да је извршено кривично дело или прекршај, Специјализована служба локалне здравствене установе, служба Центра за социјални рад	Директор
током школске 2023/24. године	Праћење ефеката предузетих мера	Доношење одлуке о начину реаговања и праћења. Стицање искустава и знања у циљу ефикаснијег и адекватнијег реаговања у	Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

		будућем деловању.	насиља Директор
током школске 2023/24. године	Евидентирање случајева насиља	Увид у обим и степен постојања насиља у школи и у учесталост облика и форми у којима се насиље јавља.	ОС Тим за заштиту ученика од насиља Педагог Директор
током школске 2023/24. године	Праћење ефеката спровођења интервентних активности		ОС, дир, пед

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА/ДЕЦОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>
IX месец школске 2023/24. године	Организовање дежурства наставног и ненаставног особља.		
	Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.	Све запослене упознати са распоредом дежурства.	Директор, секретар
	Упознати ученике, родитеље ученика и чланове органа управљања са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.	На првој седници Наст. већа . све запослене треба упознати са листом индикатора.	Стручни сарадник-педагог школе
	Програмске садржаје и све превентивне и интервентне активности, за спречавање трговине људима, треба уврстити у постојећи Акциони план Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	На првом родитељском састанку упознати родитеље са листом индикатора. Упознати чланове Школског одбора, савета родитеља са листом индикатора. На 1. састанку Тима договорити са члановима динамику и начин рада.	Одељењске старешине на ЧОС-у, на родитељском састанку Директор, секретар, стручни сарадник Чланови Тима, директор, секретар, стручни сарадник
X, XI месец школске 2023/24. године	Праћење едукативних садржаја постављених на Националној платформи за превенцију	Активно укључивање у преглед и праћење едукативног материјала на Националној платформи.	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, директор,

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>насиља „Чувам та“.</p> <p>Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“.</p> <p>Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи „Чувам те“.</p>	<p>Праћење обука.</p> <p>Достављање линка родитељима и ученицима како би могли пратити исте садржаје.</p>	<p>педагог</p>
<p>током школске 2023/24. године</p>	<p>Јачање компетенција запослених, родитеља и деце, у препознавању феномена трговине људима, факторима ризика и начинима заштите реализацијом трибине посвећеној трговини људима.</p> <p>Едукација ученика о феномену трговине људима путем реализоване радионице.</p>	<p>Организација трибине, предавања деци и родитељима.</p> <p>Припрема материјала и организација радионице.</p>	<p>Директор, педагог, представници МУП-а, представници Црвеног крста, (спољни сарадници), Тим за заштиту ученика од насиља одељењски старешина</p> <p>одељењске старешине, педагог школе</p>

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА/ДЕЦОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>
<p>током школске 2023/24. године</p>	<p>Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање.</p>	<p>Проучавање целокупног материјала који је пристигао на тему превенције трговине људима.</p> <p>Свакодневна анализа понашања ученика са циљем евентуалних назнака о постојању сумње трговине људима.</p>	<p>Чланови Тима, директор, секретар, стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници, Дом здравља, сарадници МУП-а, Центра за социјални рад, Црвеног крста.</p>
<p>током школске 2023/24.</p>	<p>У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима,</p>	<p>Темељито праћење понашања ученика. Увидети промене понашања ученика на плану</p>	<p>одељењске старешине, предметни наставници, дежурни</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

године	<p>школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.</p> <p>Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима.</p> <p>Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама.</p>	<p>неодговорног и несавесног обављања њихових дужности и обавеза. Промене у начину комуникације ученика.</p> <p>Пратити промене физичког изгледа ученика, промене у здрављу ученика, услове живота у породици итд.</p> <p>Саветодавни рад, разговори, подршка одељењске заједнице, укључивање ученика у спортске и друге ваннаставне активности.</p> <p>Сарадња, успостављање комуникације.</p>	<p>наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, директор, педагог</p> <p>педагог, одељењски старешина, одељењска заједница, предметни наставници, дежурни наставници, родитељи ученика</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници, Дом здравља, сарадници МУП-а, Центра за социјални рад, Црвеног крста</p>
током школске 2023/24. године	<p>Интензивирање васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачког односа, праћење ваннаставних активности – разговор са родитељима и особљем).</p> <p>Укључивање родитеља у решавање проблема.</p> <p>Саветодавни рад са родитељима.</p>	<p>Саветодавни рад, разговор итд.</p> <p>Саветодавни рад, разговор итд.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, педагог, одељењски старешина, дежурни наставник, родитељи ученика, Педагошки колегијум. По потреби укључити и спољне сараднике.</p>

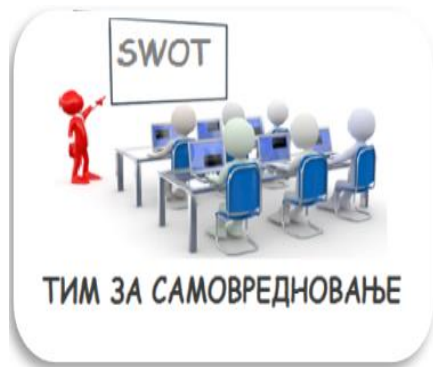
План рада Вршњачког Тима за школску 2023/24.годину

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ	ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ
Конституисање Тима и доношење Год.плана рада	Септембар 2023.године	Тим за заштиту	Полугодишњи извештај о реализацији активности на седници НВ-а
Едукација чланова Тима о узроцима и последицама насиља	Октобар 2023.године	Педагог	Разговори са ученицима
Дан борбе против насиља	Новембар 2023.	Тим за заштиту, Вршњачки тим	Сачињен извештај о реализацији активности
Анкетирање ученика о учесталости насиља у школи	Новембар 2023.	Педагог, Вршњачки тим	Статистички подаци о учесталости насиља у школи од 1-8 разреда

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Трибина за родитеље: Безбедност деце на интернету	Децембар 2023.године	Тим за заштиту, Вршњачки тим	Сачињен извештај о реализацији трибине
Посредовање Вршњачког тима у решавању сукоба међу вршњацима	По потреби током школске 2023/24. године,	Педагог, Вршњачки тим	Праћење појединичних случајева насиља, белешке и документација
Форум театар-представљање случајева насиља у школи из угла вршњака	Током другог полугодишта 2023/24.	Наставници матерњег језика, Вршњачки тим	Реализација Форум театра-представа за ниже и више разреде
Праћење спортских учешћа и резултата наших ученика	Током 2023/24. школске године.	Наставник физичког васпитања, педагог, Вршњачки тим	Анализа спортских дешавања у школи
Израда паноа који промовишу хумане вредности у школи и нетолеранцију насиља	Током 2023/24. школске године	Учитељице, ОС, педагог и Вршњачки тим	Школски простор украше је ученичким продуктима на теме Нетолеранције на насиље.
Евалуација активности Тима	Јун 2024.	Тим за заштиту	Анкете, мишљење вршњака, извештај о реализованим активностима.

7.4.5. План рада Тима за самовредновање



Чланови тима за самовредновање и координатори подтимова за појединачне области:

1. Едита Ковач, педагог, област 1 – Програмирање, планирање и извештавање-ПРЕДСЕДНИК
2. Жанет Фекете, наст.разред.наставе, област 2 – Настава и учење
3. Тимеа Такач, наст.немачког језика, област 3 – Образовна постигнућа ученика
4. Весна Цветковић, наст.разред.наставе, област 4 – Подршка ученицима
5. Татјана Јовишевић, проф.српског језика, област 5 – Етос
6. Марија Благојевић, директор, област 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У школи су оформљени тимови за сваку од 6 кључних области, у оквиру шест подтимова за самовредновање, за сваку област по један. Укључени су сви наставници. На основу утврђеног стања у извештајима о самовредновању свих области, сачињени су акциони планови за уклањање уочених слабости који ће се реализовати током 2023/24. школске године.

Сходно смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, упућеног од стране МП ове школске године, тим за самовредновање посебно ће се посветити вредновању следеће две области:

1. Подршка ученицима и
2. Етос

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације и евалуација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX 2023/24.	Формирање нових тимова, по одређеним областима	Записник са Наставничког већа	Наставничко веће
IX 2023/24.	Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Евиденција тима, извештај са Наставничког већа и Школског одбора	Координатор тима, педагог
IX 2023/24.	Израда глобалног плана и програма самовредновања рада школе за школску 2023/24.	Евиденција тима, Израда плана рада за самовредновање	Координатор тима
Месечно	Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Евиденција тима	Координатор
XII, VI, 2023/24.	Анализа рада тима и реализованих активности	Евиденција тима, извештаји о раду	Координатор, представници тимова
VIII 2023/24.	Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго	Координатор тима Чланови Тима за самовредновање
VIII 2023/24.	Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Евиденција тима, извештаји о раду	Тим за самовред.
VIII 2023/24.	Израда акционих планова по кључним областима	Евиденције тимова	Тимови

15. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је у току школске, 2022/23.године, извршио анализу области квалитета: Настава и учење и Подршку ученицима. Тим се, приликом самовредновања, руководио прописаним стандардима о квалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси. Акциони план унапређења, у предметним областима квалитета рада, саставни је део Развојног плана школе.

Акциони план унапређења квалитета рада Школе је сачињен на основу:

- Извештаја о самовредновању квалитета рада који је сачинио и спровео Тим за самовредновање Школе;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 14 од 2.августа 2018.;
- Приручника за самовредновање;
- Консултација на нивоу стручних већа, тимова за самовредновање, Педагошког колегиума и Наставничког већа;

У оквиру Акционог плана унапређења посебан акценат стављен је, превасходно, на оне стандарде, а у оквиру њих на оне показатеље, који су оцењени као незадовољавајући у предметним областима квалитета рада, а то су: Настава и учење, Подршка ученицима и у области квалитета Етос која је предвиђена Смерницама МП.

- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. – ниво остварености 2;
- 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. – ниво остварености 2;
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. – ниво остварености 2;
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. – ниво остварености 2;
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. – ниво остварености 2;
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. – ниво остварености 2;
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. – ниво остварености 2;
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. – ниво остварености 2;
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. – ниво остварености 2;
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. – ниво остварености 2;
- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација). – ниво остварености 1;
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. – ниво остварености 1;
- 4.2.3. У школи се промивишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.– ниво остварености 2;
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. – ниво остварености 2;
- 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. – ниво остварености 2;
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. – ниво остварености 1;

- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма). – ниво остварености **1**.

Процес побољшања унапређења квалитета, образовно-васпитног, рада школа планира кроз спровођење следећих корака:

1. Идентификација области у којима ће бити предузете одређене активности.
2. Одређивање приоритета.
3. Именовање носилаца конкретних активности и задужења.
4. Идентификација циљева и специфичних активности.
5. Постављање временских оквира.
6. Идентификација и расподела ресурса.
7. Праћење реализације планираних активности.

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА
НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС**

Ред. број	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
1.	<p>Припремање састанака Педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа;</p> <p>-план Педагошког колегијума.</p>	<p>- предузимање мера за отклањање недостатака</p> <p>- добијање повратне информације и предлога за унапређивање рада</p>	<p>Септембар школске 2023/24.године</p>	<p>-директор,</p> <p>-стручни сарадник,</p> <p>- председници стручних већа, актива и тимова</p>	<p>- консултације директора и педагога,</p> <p>- састанци стручних већа и Актива за Развојно планирање</p> <p>- састанци актива за самовредновање појединих области квалитета,</p> <p>- састанци Педагошког колегијума,</p> <p>- састанци Тима за израду плана унапређења квалитета рада школе.</p> <p>- израда и достављање предлога.</p>	<p>- број одржаних састанака,</p> <p>- записници,</p> <p>- појединачни планови предлога</p>
2.	<p>Припремање и реализација састанака:</p> <p>- стручних већа (планови стр.већа унапређени),</p> <p>- тимова за</p>	<p>-предлози мера за унапређивање рада у вреднованим областима квалитета рада школе</p>	<p>Септембар, октобар 2023/24.године</p>	<p>-директор,</p> <p>-стручни сарадник,</p> <p>- председници стручних већа,</p>	<p>- састанци стручних већа, тимова, актива, Наставничког већа, Педагошког колегијума</p>	<p>- позиви за састанке,</p> <p>- записници,</p> <p>- приложени предлози и др.</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	самовредновање појединих области квалитета, - Актива за ШРП, - Наставничког већа, - Педагошког колегијума.			актива и тимова		
3.	Израда Плана унапређења квалитета рада школе, са посебним освртом на стандарде квалитета и показатеља који су оцењени са оценом 1, а делимично и на стандарде који су оцењени оценом 2.	-побољшање области квалитета Настава и учење, Подршка ученицима и Етос, а нарочито оних стандарда и показатеља који су оцењени незадовољавајућом оценом у оквиру ових области, - праћење и анализа као полазна основа за израду акционих планова за наредну школску годину	Септембар, октобар 2023/24.године	-директор, стручни сарадник, чланови Тима за израду Плана унапређења квалитета рада школе.	-план предложен на састанцима стручних већа, тимова и актива, разматран на Педагошком колегијуму и усвојен на Педагошком колегијуму, Наставничком већу саставни део Годишњег плана рада школе	-записници, прилози, белешке...План сачињен на основу прикупљених предлога стручних већа, актива, тимова...
4.	Анализа Извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању рада школе.		август, септембар, 2023/24.године	-директор, стручни сарадник, представници стручних већа, актива и тимова	-седнице, састанци	-записници, извештаји стручних већа, актива, тимова у школи и Извештај о раду школе, извештај о самовредновању.

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.	<p><u>Мера за стандард 2.1 и у оквиру њега за показатељ 2.1.5.</u></p> <p>Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>-користити чешће групни рад, рад у пару, активније укључивати ученике у дискусију (у оквиру групе, једна група међусобно)</p> <p>- Повремено давати ученицима могућност да организују час.</p> <p>- Замена улога, ученик наставник.</p>	- ученици уче једни од других	Током школске 2023/24.године.	<p>- наставници разредне и предметне наставе,</p> <p>- стручни сарадник,</p> <p>- ИОП тим</p>	<p>-глобални и оперативни планови наставника;</p> <p>-припреме наставника;</p> <p>-угледни часови;</p> <p>-анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи;</p> <p>-анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, ученичког парламента и др.</p>	<p>Дневне припреме наставника, већа активност ученика на часу, Евалуација наставника, укључивање у дискусију, извештаји са посећених часова, педагошка свеска, дневник васпитно-образовног рада, резултати са тестирања.</p>
2.	<p><u>Мера за стандард 2.2.</u></p> <p>Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама</p>	Сви ученици без обзира на своје могућности усвајају предвиђено градиво и реализују захтеве.	Током школске	Наставници разредне и предметне	глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови;	Дневне припреме наставника, оперативни

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>ученика.</p> <p>- По процени наставника, поједини ученици треба да добију више времена за реализацију задатака и усвајање нових појмова.</p> <p>- Наставник може у појединим одељењима прилагодити оперативни план (тежу наставну јединицу обрађивати више часова).</p>		2023/24.године	наставе.	<p>анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи;</p> <p>анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, ученичког парламента и др.</p>	планови
3.	<p><u>Мера за стандард 2.2 тј. показатељ 2.2.1</u></p> <p>Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>- Наставници на основу процене ситуације (на основу иницијалних тестова, разних провера и процена) постављају захтеве према могућностима ученика у датом одељењу.</p> <p>- Наставник припрема диференциране и индивидуализоване</p>	Активирати све ученике у одељењу.	Током школске 2023/24.године	Наставници разредне и предметне наставе.	<p>глобални и оперативни планови наставника;</p> <p>припреме наставника;</p> <p>угледни часови;</p> <p>анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи;</p> <p>анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, размена искустава са колегама из других школа.</p>	<p>Дневне припреме наставника,</p> <p>оперативни планови и наставни листићи</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	захтеве.					
4.	<p><u>Мера за стандард 2.2 тј. показатељ 2.2.2</u></p> <p>Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>- Наставници ће прилагођавати наставни материјал индивидуалним</p>	<p>Активирати све ученике у одељењу.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе.</p>	<p>глобални и оперативни планови наставника;</p> <p>припреме наставника;</p> <p>угледни часови;</p> <p>часови корелација;</p> <p>анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи;</p> <p>анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, ученичког</p>	<p>Дневне припреме наставника,</p> <p>оперативни планови и наставни листићи</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>карактеристикама ученика (могућност избора задатака различитих нивоа)</p> <p>На основу постављених захтева и специфичности појединих ученика или група у одељењу наставник израђује материјал за час, како би сви ученици имали прилике да буду активни на настави.</p>				парламента и др.	
5.	<p><u>Мера за стандард 2.2 и показатељ 2.2.4</u></p> <p>Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>-- Наставници који у својим одељењима имају ученике који прате наставу по ИОП-у припремају и примењују за њих специфичне материјале и активности.</p>	<p>Ученике који имају специфичне потребе активирати и укључити у рад.</p>	<p>Током школске 2023/24.године рад.</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе.</p> <p>Стручни сарадник, ИОП тим</p>	<p>глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи;</p> <p>анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, ученичког парламента и др.</p>	<p>Дневне припреме наставника, оперативни планови и наставни листићи</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>- Активности (прилагођавање садржаја, измена стандарда, уклањање физичких баријера, организовање вршњачке подршке, понудити једноставне и атрактивне задатке, увести занимљивости и што више визуелних примера).</p>					
6.	<p><u>Мера за стандард 2.3 и показатељ 2.3.3</u></p> <p>Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>- Учити ученике да процењују тачност решења.</p> <p>- Критични приступ ученика својим и одговорима других ученика.</p> <p>- Охрабривање ученика на дискусију, постављање питања.</p> <p>- Уочавање грешака на свом и туђем примеру и</p>	<p>Оспособити ученике да критички размишљају, анализирају и процењују тачност решења.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе.</p>	<p>глобални и оперативни планови наставника;</p> <p>припреме наставника;</p> <p>угледни часови;</p> <p>анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи;</p> <p>анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, ученичког парламента и др.</p>	<p>Дневне припреме наставника,</p> <p>оперативни планови, побољшање успеха ученика, већа активност ученика на часу, укључивање у дискусију, извештаји са посећених часова.</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>анализирање истих</p> <p>- Постигати раду пару и групи како би се лакше сагледали тачни одговори.</p>					
7.	<p><u>Мера за стандард 2.3 и показатељ 2.3.4</u></p> <p>Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>- Посветити пажњу образлагању поступка којим ученици долазе до решења.</p> <p>- Употреба одговарајућих метода у раду (аналитичке, проблемске...), охрабривање и подстицање ученика на самосталност у раду.</p> <p>-Наставник инсистира на</p>	<p>Ученике охрабривати и подстицати да износе своје идеје за решење проблема.</p> <p>Потпуно разумевање садржаја.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе.</p>	<p>глобални и оперативни планови наставника;</p> <p>припреме наставника;</p> <p>угледни часови;</p> <p>анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи;</p> <p>анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова.</p>	<p>Дневне припреме наставника,</p> <p>оперативни планови, побољшање успеха ученика, већа активност ученика на часу, укључивање у дискусију, извештаји са посећених часова.</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	анализи решења кроз дискусију.					
8.	<p><u>Мере за стандард 2.3 и показатељ 2.3.6</u></p> <p>Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p> <p>- Инсистирање на томе да наставници у већој мери упражњавају тј. користе пројектну наставу у свом раду. Битно је да наставници дају јасну и потпуну повратну информацију ученицима о њиховом учешћу у пројекту, колико су напредовали, да на тај начин ученици унапреде свој рад и учење.</p> <p>- Развијање свести код деце да критички оцењују свој рад.</p> <p>- Самоевалуација</p>	<p>Самосталнији и активнији рад ученика.</p> <p>Путем чешће примене пројектне наставе ученици постају мотивисанији за рад.</p>	Током школске 2023/24.године	Наставници разредне и предметне наставе.	<p>глобални и оперативни планови наставника;</p> <p>припреме наставника;</p> <p>угледни часови;</p> <p>часови корелација;</p> <p>анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи;</p> <p>анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, ученичког парламента и др.</p>	Евиденција наставника, лична евиденција ученика, педагошка свеска
9.	<p><u>Мера за стандард 2.4 и показатељ 2.4.3</u></p> <p>Наставник даје</p>	На основу разумљивих повратних информација ученици су		Наставници разредне и	глобални и оперативни планови наставника;	Евиденција наставника, лична

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

<p>потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>- Давати ученицима повратне информације о раду на самом часу, како би ученицима било јасно шта су научили и шта још треба да науче и у чему треба исправити грешке.</p>	<p>мотивисани за рад.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>предметне наставе.</p>	<p>припреме наставника; угледни часови; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа, актива, тимова, ученичког парламента и др.</p>	<p>евиденција ученика, педагошка свеска, извештаји са посећених часова.</p>
---	---------------------------	-------------------------------------	---------------------------	---	---

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<p>1.</p>	<p><u>Мере за стандард 4.1 и показатељ 4.1.3</u></p> <p>На основу анализа успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p>	<p>Побољшање успеха ученика и мотивисаност ученика за функционално знање.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Стручна већа, директор, педагог, предметни наставници, одељенске старешине</p>	<p>Примена договорених стандарда за позитивну оцену после сваког квартала. Сваком ученику дати прецизне планове за поправљање недовољне оцене. Мотивисати ученике за напредовање.</p>	<p>Извештаји, кварталне анализе, педагошка документација, портфолио, родитељски састанци, допунска настава, слободне активности, пројектна настава.</p>
<p>2.</p>	<p><u>Мере за стандард 4.1 и показатељ 4.1.4</u></p> <p>У пружању подршке ученицима школа укључује породицу,</p>	<p>Повећање степена партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности. Побољшање реализације сарадње школе са родитељима.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>одељенске старешине, директор, стручни сарадник</p>	<p>Едукација родитеља на тему: Учење учења. Сачињавање кутка за родитеље на сајту школе и постављање</p>	<p>Родитељски састанци, радионице, сајт</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	одн. законске заступнике				нових садржаја на исти.	
3.	<p><u>Мере за стандард 4.2 и показатељ 4.2.1</u></p> <p>У школи се организују програми/активност и за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p>	<p>Организовање активности радионичарског карактера и групни рад са темама ненасилне комуникације код ученика.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Тим за насиље, одељенске старешине, педагог, родитељи</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Разни извештаји, записници, фотографије....</p>
4.	<p><u>мере за стандард 4.3 и показатељ 4.3.3</u></p> <p>У школи се примењује индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за ученике из</p>	<p>Школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Израда индивидуалног плана за сваког ученика из осетљивих група.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе,</p>	<p>Индивидуални и групни разговори са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме.</p>	<p>Писане припреме, педа-гошка документација.</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	осетљивих група и ученике са изузетним способностима.					
5.	<p><u>мере за стандард 4.3 и показатељ 4.3.4</u></p> <p>У школи се организују компензаторни програми/активност и за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p>	<p>Наставно особље упознати са могућностима остварења компензаторних група. Утицати на родитеље да прихвате ИОП. Мотивисати ученике да што мање изостају са часова редовне наставе. Побољшати сарадњу са родитељима.</p>	Током школске 2023/24.године	Директор, педагог, наставници разредне и предметне наставе.	Адекватно информисање родитеља допринеће бољој узајамној сарадњи породице и школе у стицању поверења у школу. Укључити ученике у културно-уметничке активности.	Родитељски састанци, посета породици ученика, ОТВОРЕНА ВРАТА, радионице.
6.	<p><u>Мере за стандард 4.3 и показатељ 4.3.5</u></p> <p>Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово</p> <p>Напредовање (акцелерација)</p>	<p>Обогаћивање програма и подстицање ученика да се у што већој мери укључе у додатни рад.</p>	Током школске 2023/24.године	Тим за подршку ученицима, стручни сарадник, педагошки асистент.	Пратити по корацима примену плана за подршку овим ученицима	Писане припреме, педа-гошка документација.

Област 5: ЕТОС

1.	<p><u>мере за стандард 5.2 и показатељ 5.2.4</u></p> <p>Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе</p> <p>- укључити ученике у рад секција на нивоу школе које ће прилагодити свој рад тако да и ученици са сметњама у развоју могу учествовати у њиховом раду, а уједно и у активностима школе у које су секције укључене</p>	<p>Пружање подршке, промоција радова ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, учествовање у приредбама и активностима на нивоу школе.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Наставници који држе одређене секције (еколошка секција, рецитаторска, драмска, литерарна...)</p>	<p>Приредбе и разне акције на нивоу школе</p>	<p>Евиденција наставника који држе секције, фото записи са секција</p>
2.	<p><u>мере за стандард 5.3 и показатељ 5.3.2</u></p> <p>У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним</p>	<p>Смањење насиља на нивоу школе и заштита деце</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, Тим за заштиту од насиља, педагог, директор.</p>	<p>Праћење евиденције насилног понашања ученике од стране одељенског старешине, педагога школе и Тима за заштиту од насиља</p>	<p>Евиденција тима, педагога и одељенског старешине</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	<p>установама</p> <p>- сваки одељенски старешина треба да бележи у својој евиденцији први степен насиља у свом разреду и обавештава родитеља о томе, док се у случају другог и трећег степена насиља укључује и ПП служба као и чланови Тима за заштиту од насиља...</p>					
3.	<p><u>мере за стандард 5.3. и показатељ 5.3.4</u></p> <p>Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)</p> <p>- спроводи се појачан васпитни рад са ученицима који су учесници насиља као и додатна подршка ученицима који су претрпели насиље</p>	<p>Промовисање ненасилног решавања сукоба, толеранције и неговање емпатије међу ученицима.</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p>	<p>Одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, директор, педагог, Тим за заштиту</p>	<p>Радионице и предавања на нивоу одељења (час одељенског старешине) као и на нивоу школе (предавања и радионице везане за емпатију, конфликт, ненасилно решавање сукоба, емоционално описмењавање...)</p>	<p>Евиденција са час-а, фотографије, евиденција Тима за заштиту од насиља...</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

4.	<p><u>мере за стандард 5.4. и показатељ 5.4.3</u></p> <p>У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника</p> <p>- укључити наставнике и стручне сараднике у креирање образовне политике школе и стимулирати их да отворено излажу своје предлоге и иницијативе за успешнији рад школе.</p>	<p>Подржати и стимулирати наставнике и стручне сараднике да учествују у креирању образовне политике школе.</p> <p>Неговати принцип партиципације.</p>	Током школске 2023/24.године	Директор школе, наставници, педагог школе.	Састанци стручних, одељенских и наставничких већа.	Евиденција и записници са састанака.
5.	<p><u>мере за стандард 5.4. и показатељ 5.4.5</u></p> <p>Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p> <p>-ангажовати родитеље да се укључе у активности школе и ојачати сарадњу кроз заједничке активности</p>	<p>Организација заједничких активности на нивоу школе у које ће бити укључени наставници, ученици и родитељи (маскенбал, спортска и културна дешавања за време Дечије недеље, поводом 8. марта...)</p>	Током школске 2023/24.године	Ученици, родитељи, наставници.	Културна и спортска дешавања у школи.	Фотографије, летопис...

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

6.	<p><u>мере за стандард 5.5. и показатељ 5.5.1</u></p> <p>Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p> <p>- оснажити јавно деловање школе кроз континуирано учење, развој и активизам, коришћење иновативних метода на угледним часовима.</p>	<p>Организовати у школи огледне часове користећи иновативне методе и позвати друге школе да учествују на њима (Еколошка акција – „Упознајмо нашу околину“ – школе из окружења : Каравуково, Српски Милетић, Дорослово...)</p>	<p>Април/мај 2023/24.године,</p>	<p>Наставници и ученици</p>	<p>Огледни часови на којима ће бити промовисане иновативне методе рада.</p>	<p>Припреме, фотографије, презентације...</p>
7.	<p><u>мере за стандард 5.5. и показатељ 5.5.4</u></p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима представљају примере добре праксе</p> <p>- остварити боље међуљудске односе у школи кроз системско организовање заједничког (тимског)</p>	<p>Развој разноврсности знања мишљења и погледа кроз тимски рад.</p> <p>Организовати тематске часове на нивоу школе бирајући теме које ће бити занимљиве свим узрастима и кроз које ће се повезати наставни предмети.</p> <p>У школи организовати „Зелену недељу“ где ће ученици имати прилике заједно да иду на излете, засаде дрво...</p>	<p>Током школске 2023/24.године</p> <p>Април/мај</p>	<p>Наставници и ученици</p>	<p>Тематски часови на нивоу школе, излети, акције...</p>	<p>Припреме, панои, слике, фотографије.</p>

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	рада на нивоу школе					
8.	<p><u>мере за стандард 5.5. и показатељ 5.5.5</u></p> <p>Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>-у школи применити иновативну праксу еволуирања свог рада помоћу ученика и родитеља.</p>	<p>Путем упитника које ће попунити родитељи и ученици применити иновативну праксу еволуирања свог рада како би се усавршио наставни процес.</p>	<p>Током школске 2023/24.године.</p>	<p>Наставници, ученици и родитељи.</p>	<p>Часови редовне, додатне и допунске наставе, час-а...</p>	<p>Дневне припреме – самоеволуација</p>

➤ Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати током школске 2023/24.године

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години реализоваће се следеће активности:

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултат</i>
Заједнички разговорисвих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени ушколи	Ревидиран Развојни планшколе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја.
Тематска настава	04-08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови;Продукти тематске наставе.
Избор слободних наставних активности – Врлине и вредности као животникомпас	Септембар 2023.	Одељењеке старешине од 5.до 8.разреда	Оперативни план реализације СНА у оквиру ЧОС-а; Продукти СНА у оквиру ЧОС-а
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке).
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадник	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима.
Самовредновање рада школе –	Октобар-децембар	Тим за	Анализа и интерпретација резултата

Подршка ученицима и Етос	2023.	самовредновање.	самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви.
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар-децембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине, Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе.
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима.

7.4.6. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе



Чланови тима:

1. Марија Благојевић, директор
2. Едита Ковач, педагог
3. Хожа Гал Гизела, наст. разред. наставе- председник Стручног актива за развој школског програма
4. Драгана Петковић, проф. разредне наставе
5. Весна Маринковић, професор разредне наставе

Активност	Време реализације	Начин реализације и евалуација	Носиоци активности
Израда плана рада тима	Септембар	План рада	Чланови тимаа
Развој методологије и израда инструмената за самовредновање	Октобар	Развој методологије самовредновања у складу са Стандардима квалитета рада установе	Председник Тима за самовредновање
Осмишљавање предлога мера за даљи развој установе на основу добијених	Током године	Анализа података прикупљених	Чланови тима

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

аналитичко-истраживачких података		истраживањем и праћењем о-в рада	Директор
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По указаној потреби	Састављање стручног мишљења тима	Чланови тима
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Полугодишње	Анализа резултата самооцењених компетенција наставника у односу на планирани развој компетенција у оквиру Личног плана професионалног развоја	Чланови тима у сарадњи са председником Тима за професионални развој
Анализа остварености стандарда постигнућа	Јун	Упоредивање закључних оцена ученика у односу на резултате финалног тестирања	Чланови тима Педагог
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Континуирано	Анализа успеха ученика, остварених резултата, педагошке документације ученика	Стручни сарадник
Праћење остваривања Школског програма	Јун	Анализа Извештаја Стручног актива за развој школског програма о реализацији	Чланови тима у сарадњи са Председником стручног актива за развој школског програма

7.4.8. План рада Тима за професионални развој



Чланови тима:

1. Марија Благојевић, директор
2. Едита Ковач, педагог-координатор Тима
3. Маја Чугаљ, наставник математике
4. Марија Вујасин, проф. разр. наставе-учитељ у продуженом боравку

Активност	Време реализације											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI II			
Израда Плана рада тима за 2023/24. школску годину	*											*	Израда плана рада	Чланови тима
Израда плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину	*												- Анализа остварености стандарда компетенција наставника - Анализа личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника - Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада установе - Анализа Извештаја о остварености стандарда постигнућа	Чланови тима, у сарадњи са председником тима за самовредновање и директором школе
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Евиденција	Чланови тима
Вођење евиденције о стручном усавршавању и	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- Евиденција - Упућивање на стручно	Чланови тима

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

професионалном развоју запослених												усавршавање запослених који нису остарили најмање 100 бодова у петогодишњем периоду	
Вођење евиденције о примени наученог у оквиру стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција	Чланови тима у сарадњи са предметним наставницима
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника према утврђеним потребама.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- Анализа компетенција - Предузимање мера	Председник тима, директор
Праћење реализације програма увођења у посао (приправници)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција	Чланови тима
Подршка приликом припреме наставника за полагање испита за дозволу за рад.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Упућивање	Чланови тима
Подршка менторима у раду са приправницима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације програма, прикупљање евиденције	Чланови тима
Приказ приручника, водича и других дидактичких материјала за наставнике, стручне сараднике и директора.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Презентација	Чланови тима, Наставници
Анализа реализације стручног усавршавања запослених унутар установе					*						*	Израда Извештаја	Чланови тима
Анализа реализације стручног усавршавања запослених ван установе (акредитовани програми)					*						*	Израда Извештаја	Чланови тима
Информисање запослених о питањима релевантним за стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Информисање	Председник тима
Евалуација рада Тима и израда Извештаја о реализацији плана рада					*						*	Израда Извештаја	Чланови тима

7.4.8.1. План стручног усавршавања

У школи функционише Тим за професионални развој запослених, који прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе.

У претходном периоду, Тим је урадио детаљну анализу на основу извештаја о заступљености компетенција у стручном усавршавању наше школе.

Закључак је да доле наведене компетенције **нису** заступљене у следећем обиму:

K1	K2	K3	K4
компетенција K1, а то је Компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, није заступљена у 56,98% обиму;	компетенција K2, тј. Компетенција за поучавање и учење није заступљена у 41,81% обиму;	компетенција са ознаком K3 је процентуално најразвијенија у нашем колективу, а то је Компетенција за подршку развоју личности ученика, јер није развијена у (35,95%) обиму;	компетенција за комуникацију и сарадњу, а то је K4 није развијена у 64,05% обиму;

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА за школску 2023/24.годину

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе)	Време	Реализатор
Дијагностика, превенција и отклањање школског неуспеха	Педагошко-психолошка, наст. раз. наставе, наст. пред. наставе	Изборни семинар	Ваншколски ниво	Октобар 2023.	
Како да учioniца буде подстицајно место за учење и напредовање све деце	Педагошко-психолошка, настав.раз.наставе, наст. пред. наставе	Изборни семинар	На нивоу школе	Април 2024.	Мирјана Лазор Љиљана Дошен Јелена Чоко Душанка Гачић-Брадић
Индекс за инклузијуу-тренинг за примену	Стручно-методичка, наст. раз. наставе, наст. пред. наставе	Изборни семинар	На нивоу школе	Новембар 2023.	Душанка Гачић-Брадић, Љиљана Дошен Драган

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

					Радовановић
Online семинари	Стручно-методичка, наст. раз. наставе, наст. пред. наставе	Обавезни семинари	На нивоу школе	Децембар 2023.	-
Индивидуални и образовни планови-како их правити и примењивати у пракси	Стручно-методичка, наст. раз. наст., наст. пред. наст.	Изборни семинар	На нивоу школе	Март 2024.	Мирјана Лазор, Љиљана Дошен, Јелена Чоко, Душанка Гачић-Брадић
Умеће комуникације II део	Педагошко-психолошка	Обавезан семинар	На нивоу школе	Март 2024.	Марија Кривачић, Ирена Лободок Штулић
XXVIII Зимски сусрет учитеља Србије	Стручно-методичка	радионичарски рад	Ван школе	Фебруар 2024.	Мира Карабасил Костић Драган Бублић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати струч. веће)	Време реализације	Реализатор
Начини руковођења и управљања	Руковођење и управљање школе	предавање и радионица	ваншколско	током године	Водитељи
Индивидуално образовање	Подршка ученицима	предавање и радионица	стручно веће за инклузивно образовање	током године	Координатор за ИО из Школске управе

7.4.8.3. План сарадње ментора и приправника

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ МЕНТОРА	АКТИВНОСТ ПРИПРАВНИКА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
Почетак приправничког периода (пре почетка извођења наставе)	Упознаје приправника са наставним планом и програмом образовног профила и наставних предмета које предаје, уводи приправника у процесе планирања наставе, упознаје приправника са литературом, опремљености кабинета наставним средствима и организацији практичних вежби	Проучава садржаје наставних предмета и њихову корелацију са осталим предметима у оквиру образовног профила, упознаје литературу	Препознаје ученичке компетенције које се могу развијати путем изучавања његовог предмета; сарађује са осталим наставницима, превасходно из свог стручног већа, Сналази се у школском простору, распореду часова, сарађује са другим наставницима и лаборантом
Пре почетка извођења наставе и током рада	Упознаје приправника са вођењем педагошке документације, документације о ученицима, документације о свом раду	Правилно води евиденцију у Дневнику образовно-васпитног рада, води евиденцију о раду ученика и о свом раду	Правилно води евиденцију у Дневнику образовно-васпитног рада и осталу педагошку документацију; благовремено ажурира своју документацију, као приправника
Пре почетка извођења наставе и током рада	Планирање (глобално, месечно)	Израда годишњег и оперативног плана рада	У почетку уз помоћ педагога и ментора, касније самостално
Током рада	Пружа помоћ у планирању и реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	Израда планова за допунску и додатну наставу и ваннаставне активности	У почетку уз помоћ педагога и ментора, касније самостално
Током рада	Помаже у изради припрема за час (помоћ у адекватном избору метода, облика рада и наставних	Израда припрема за час	Избор одговарајућих метода, облика рада и наставних средстава, у складу са наставним садржајима и могућностима

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	средстава)		ученика
Током рада	Упућује у технике праћења напредовања ученика	Израђује протоколе (портфолио) за праћење ученика	формативно и сумативно прати напредак ученика
Током рада	Упознаје са техникама оцењивања (израда тестова); Блумовом таксономијом	Израда тестова; примена различитих нивоа образовних захтева и различитих техника усменог и писменог оцењивања	Припреми и реализује тестове , и процени наредовања ученика
Током рада	Континуирана сарадња кроз индивидуалне разговоре, одговоре на спорна питања из праксе, упутства при решавању конкретних ситуација, савети при решавању дилема, решавање разних педагошких ситуација	Уочава проблемске ситуације и самостално се обраћа за помоћ	Све самосталнике решавање конкретних образовно-васпитних проблемских ситуација
Током рада	Присуствује часовима (12 часова) и разговора о посећеном часу о примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Припрема и реализација часа	Самостално реализује час, уважавајући одговарајућа дидактичко –методичка решења; постиже циљеве часа
Током рада	Приправник присуствује часовима ментора (12 часова)	Приправник евидентира своја запажања о посећености часовима	усваја одговарајућа дидактичко –методичка решења
Током рада	Предлаже и организује присуство часовима других	Приправник евидентира своја запажања о посећености часовима;	усваја одговарајућа дидактичко –методичка решења; унапређује свој рад

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	колега, активно га укључује у рад стручног већа и рад тимова у школи	укључује се у рад стручног већа и тима у којима је ментор	
Крај приправничког периода	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада		
Крај приправничког периода	Помоћ у полагању припреме испита за лиценцу (стручна литература, демонстрација огледа,)	Самостално проучавање стручне литературе и повезивање са свакодневним активностима у образовно-васпитном раду, одабере адекватна наставна средства	Положен испит за лиценцу

Приправници	Ментори
Едвин Черничек	Хожа Г. Гизела

7.4.9. План рада Тима за културне активности



Чланови тима:

Изабела Хусар – проф. мађарског језика-
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Татјана Јовишевић – проф. српског
језика

Потурица Ружа – проф. раз. наставе

Весна Маринковић-проф. раз. наставе

Весна Цветковић-
наста. разред. наставе-ПРЕДСЕДНИК

Драгана Петковић-проф. разр. наставе

Бока Оливер-наст. разред. наставе

Хожа Гал Гизела-наст. разред. наст.

Едвин Черничек-проф. МК

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*													Састанак тима	Чланови тима
Израда интерног календара културних активности	*	*												Увид у календар дечије недеље, календар црвеног крста, календар такмичења МП	Чланови тима
Учешће у културним активностима локалне средине				*	*		*		*	*		*		Наступи, посете, учешће на јавним манифестацијама	Чланови тима
Новогод. приредба				*										приредба	Чланови тима, сви запослени
Дан школе								*						приредба	Чланови тима
Светосавска приредба					*									приредба	Чланови тима
Свечана Академија за крај школске године											*			приредба	Чланови тима
Свечани пријем ђака првака у школу												*		приредба	Учитељи првака

7.4.10. План рада Тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности



Чланови тима :
Чернаи Денеш- председник
 Киш Каталин – записничар
 Игор Михаљ-члан
 Стеван Митровић-члан

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*													Састанак тима	Чланови тима
Израда интерног календара спортских активности	*	*						*	*	*				Увид у календар Спортског савеза	Чланови тима
Свакодневно вежбање у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу...“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Часови физичког и здрав. васпитања, одмори,	Учитељи , наставници
Промоција здравља и здравог начина живота	*	*	*	*										Часови физичког и здрав. васпитања	Учитељи, наставници, педагог
Значај физичких активности по здравље- презентација	*	*						*	*	*				часови физичког и здравственог васпитања	Учитељи, наставник физичког васпитања
Обележавање Европског, школског-спортског дана	*													Заједничке спортске активности свих ученика	Наставници физичког васпитања, учитељи
Корективно – педагошки рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+			часови физичког и здравственог васпитања	наставник физичког васпитања, педагог
Спортска недеља у 1. полугодишту		*												Дечја недеља	Чланови тима, сви учитељи
Јесењи крос		*												сви ученици од 1.-8. разреда	наставник физичког васпитања
Спортска такмичења у организацији МП и Спортског савеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			постигнућа на такмичењима	Наставници физичког васпитања

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

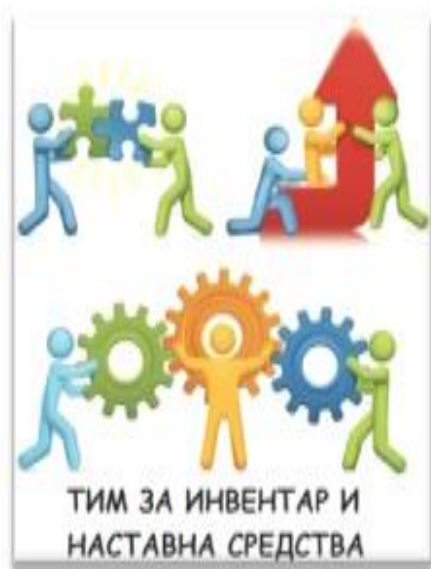
године	ПР	1.	Организовано праћење ТВ емисија о занимањима и организовање посете средњих школа у склопу Отворених врата
XI месец школске 2023/24. године	ПР	1.	Организација предавања везано за факторе који утичу на избор занимања
	ОР	1.	Прикупљање и колектирање информација о занимањима и школама
	СР	1.	Перманентно праћење професионалних интересовања ученика
XII месец школске 2023/24. године	ПР	1.	Писање састава на тему одабира будућег занимања
	ОР	1.	Распоредивање и укључивање ученика у непосредан рад у радним организацијама у месту – ученици 8. разреда
I месец школске 2023/24. године	АР	1.	Анализа непосредног рада и изношење искустава о раду
	ОР	1.	Ликовни радови о занимањима и организовање изложбе
II месец школске 2023/24. године	ПР	1.	Израда предмета (прибора, апарата, алата, модела) у вези са техничким стваралаштвом и организовање изложбе
III месец школске 2023/24. године	СР	1.	Усмеравање специјалних интересовања ученика ради упућивања на додатни васпитно-образовни рад
	ИН	1.	Информативна предавања за родитеље: о чему треба водити рачуна при избору занимања; дефиц. суфиц. занимања
IV месец школске 2023/24. године	ПР	1.	Организовање посета фабрикама, радним организацијама
	ОР	1.	Уређење панона за професионалну оријентацију
V месец школске 2023/24. године	ИН	1.	Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа
		2.	Упознавање ученика 8. разреда са начином полагања завршног испита
		3.	Регулисање питања обављања лекарског прегледа ученика 8. р.
VI месец школске 2023/24. године	ПР	1.	Анализа рада на плану проф. ориј. у току године
		2.	Прикупљање конструктивних предлога и идеја за рад на ПО у наредној години
	АР	1.	Анализа резултата и постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

ЛЕГЕНДА:

ПР-планирање рада

ОР-организација рада

АР-анализа рада
ИН-информисање
СР-саветодавни рад



7.4.12. План рада Тима за инвентар и наставна средства

Чланови тима:

1. Весна Цветковић
2. Такач Тимеа
3. Изолда Ковач Диоши
4. Ружа Потурица
5. Весна Маринковић
6. Јелица Мишковић

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада и подела задужења члановима тима	+												+	састанак тима	чланови тима
Евиденција стања запремљених учионица и осталих просторија	+													попуњавање образаца	наставници и помоћно техничко особље
Спровођење анкете о потребним наставним средствима по предметима	+													попуњавање анкете	наставници и активни по предметима
Праћење правилности попуњавања евиденционих листа и свесака евиденције коришћења учионице		+		+		+		+		+				писање извештаја	Секретар школе
Евиденција промене стања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	попуњавање обрасца о промени стања	наставници и помоћно техничко особље
Евиденција оштећења и кварова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	попуњавање обрасца	корисници просторија
Евиденција отклоњених	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	попуњавање обрасца	Домар/и

7.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА



Чланови Педагошког колегијума су:

1. Марија Благојевић, директор
2. Едита Ковач, стручни сарадник-педагог
3. Весна Маринковић, председник стручног већа за разредну наставу
4. Изолда К. Диоши, председник стручног већа друштвених предмета
5. Лела Манић, председник стручног већа природних предмета
6. Едвин Черничек, председник стручног већа вештина и уметности
7. Хожа Гал Гизела, председник Актива за развој Школског програма
8. Драгана Петковић, председник Актива за развојно планирање
9. Ружа Потурица, председник тима за инклузивно образ.
10. Драгана В. Стојилковић, председник тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације, занемаривања и превенције трговине људима/децом

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
- Договор о организацији рада -Евалуација рада Стручних тимова и Стручних већа у 2022/2023. години -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум -Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе	*												Састанак педагошког колегијума, израда плана, анализа извештаја о наставним и техничким средствима	-чланови Педагошког колегијума Педагог
Усвајање ИОП-а за ученике у школској 2023/2024. години Ефекти рада стручних тимова и стручних већа		*											Састанак педагошког колегијума, извештај Стручног тима за инклузивно образовање	-педагог школе, -председ. стручних тимова и стручних већа
-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Планови подршке за ученике са негативним оценама и мере за унапређење наставе - извештај о поступцима прилагођавања на нову школску средину новопридошћих ученика -Извештавање о ефектима ИОП -рад стручних већа и стручних тимова			*										Увид у разредне књиге, извештај одељенских старешина и чланова тима за инклузију	- чланови Педагошког колегијума -чланови тима за инклузивно образ. - педагог
-Остваривање Развојног плана					*								Анализа	-члан

8. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1.1. План рада педагога

Време реализације	Садржај рада / активности	Сарадници
С Е П Т Е М Б А Р Школске 2023/24. год.	Преглед оперативних планова рада за СЕПТЕМБАР	
	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Директор, стручни органи
	Израда годишњег и месечних планова рада педагога	
	Израда статистичких извештаја за стање на крају 2022/2023. годину	
	Учешће у раду стручних органа школе.	директор
	Актив стручних сарадника	педагог
	Координисање рада тимова за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање
	Састанак тима за инклузивно образовање	Тим за ИО
	Преглед ИОП-а, анализа и праћење	Тим за ИО
	О К Т О Б А Р Школске 2023/24. год.	Преглед оперативних планова рада за ОКТОБАР
Преглед ес- дневника о-в рада (10 – ог у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака.		
Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)		
Учешће у организацији "Дечје недеље"		Стручна већа
Евидентирање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у савладавању наставног градива.		Наставници, тим за ИО
Евидентирање даровитих ученика са наведеним областима где се даровитост испољава.		Наставници, тим за ИО
Помоћ при изради педагошких профила, плана индивидуализације за ученике са тешкоћама у савладавању наставног градива		Наставници, ОС, тим за ИО
Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад са професорима разредне наставе		директор
Учешће у раду стручних органа школе.		директор
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи.		Тим за заштиту
Послови у оквиру тима за инклузивно образовање		Тим за ИО
Реализација програма ПО – радионице за 7. и 8. разред	Тим за ПО	
	Упитник за ученике петог разреда – Адаптација ученика петог разреда при преласку са разредне на предметну наставу.	
Н О В Е М Б А Р	Преглед оперативних планова рада за НОВЕМБАР	
	Преглед ес- дневника образовно-васпитног рада након завршеног првог наставног периода.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода.	ОС
	Учешће у раду стручних органа школе.	директор

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад са професорима разредне наставе	директор
	Координисање тимовима Професионална оријентација ученика и Тим за превенцију осипања ученика	Чланови тима за самовредновање
	Актив стручних сарадника	Актив СС
	Праћење реализације Годишњег плана рада	С. актив за РШП и ШРП
	Реализација програма ПО – радионице за 8. разред	Тим за ПО
	Анализа стања присутности насиља у школи	Тим за заштиту ученика
Д Е Ц Е М Б А Р Школске 2023/24.год.	Преглед оперативних планова рада за ДЕЦЕМБАР	
	Преглед ес- дневника о-в рада (10.-ог у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Евидентирање укључености ученика у допунски рад, додатну наставу и у рад слободних активности.	ОС, Стручна већа
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Тим за ИО
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад са професорима разредне наставе	директор
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	ОС
	Учешће у раду стручних органа школе.	директор
	Евалуација ИОП-а, координација тимова	Тим за ИО
	Саветодавни рад са ученицима који требају било који вид додатне подршке	
	Васпитни рад са ученицима по потреби	
Реализација програма ПО – радионице за 8. разред	Тим за ПО	
Ј А Н У А Р Школске 2023/24.год.	Преглед оперативних планова рада за ЈАНУАР	
	Преглед ес- дневника образовно-васпитног рада након завршеног првог полугодишта.	
	Полугодишња анализа васпитно-образовног рада	Директор
	Анализа рада Ученичких организација.	Координатори Ученичког парламента и Дечијег савеза
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	директор
	Планирање и организација школских такмичења.	Директор, наставници
	Координисање тимовима Професионална оријентација ученика и Тим за превенцију осипања ученика	Чланови тима
	Актив стручних сарадника	Актив СС
	Праћење реализације Годишњег плана рада	С. актив за РШП и ШРП
Реализација програма ПО – радионице за 8. разред	Тим за ПО	
Ф Е Б Р У А Р	Преглед оперативних планова рада за ФЕБРУАР	
	Преглед ес- дневника о-в рада (10. –ог у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима.	

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	Пријава ученика за Општинска такмичења.	
	Ажурирање података и сређивање педагошке документације.	Директор, стр. већа
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	директор
	Реализација програма ПО – радионице за 7. разред	Тим за ПО
М А Р Т Школске 2023/24.год.	Преглед оперативних планова рада за МАРТ	
	Преглед ес- дневника о-в рада (10.-ог у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода.	ОС
	Преглед дневника образовно-васпитног рада након завршеног трећег наставног периода.	
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор
	Праћење резултата ученика на Општинским такмичењима.	
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад са професорима разредне наставе	директор
	Увид у рад слободних активности ученика (ГПРШ дир)	
	Реализација програма ПО – радионице за 7. и 8. разред	Тим за ПО
	Издавање Стручне теме по договору на Наставничком већу	Тим за заштиту уч.
	А П Р И Л Школске 2023/24.год.	Преглед оперативних планова рада за АПРИЛ
Преглед ес- дневника о-в рада (10. –ог у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака.		
Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)		
Евалуација ИОП-а, координисање тимовима		Тим за ИО
Координисање тимовима Професионална оријентација ученика и Тим за превенцију осипања ученика		Чланови тима
Анализа постигнутог успеха на Општинским такмичењима.		
Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад		директор
Упис деце у први разред – припреме за тестирање		психолог
Сарадња са Предшколском установом- Упис првака		
Актив стручних сарадника		Актив СС
Праћење реализације припремне наставе за полагање Завршног испита		директор
Учешће у организацији пробног Завршног испита		
М А Ј Школске 2023/24.год.	Преглед оперативних планова рада за МАЈ	
	Преглед ес- дневника о-в рада (10. –ог у месецу) и утврђивање ажурности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	директор
	Испитивање зрелости деце за полазак у школу	
	Анализа тестирања деце за полазак у школу. Формирање одељења.	директор
	Организовање трибине за ученике и родитеље на тему Заштите ученика од насиља	Тим за заштиту
	Учешће у раду стручних органа школе	директор

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Ј У Н Школске 2023/24.год.	Преглед оперативних планова рада за ЈУН	
	Анализа успеха ученика VIII р на крају II полугодишта.	одељенске старешине
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.	ОС
	Сређивање комплетне документације – крај другог полугодишта.	Стручни органи
	Евалуација ИОП-а, координисање тимовима	Тим за ИО
	Евалуација Програма заштите ученика од насиља (прегледом документације, резултатима истраживања)	Тим за заштиту уч.
	Актив стручних сарадника	Актив СС
	Организација завршног испита (ГПРШ)	директор
	Праћење реализације Годишњег плана рада	Стр. актив за РШП
	Извршити контролу рада на завршавању и сређивању педагошке и школске документације (ГПРШ дир)	директор
	Анализа примене Програма превентивних активности	Тим за заштиту
	Послови око полагања завршног испита и уписа у средњу школу.	Директор, наставници задужени за реализацију ЗИ-а
	АВГУСТ Школске 2023/24.год.	Организација припремне наставе и полагања поправних и других испита.
Анализа успеха ученика на крају школске године.		ОС
Учешће у раду стручних органа школе.		Директор, стручни органи
Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе за наредну школску годину		Директор, стручни органи
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНЕ/ КONTИНУИРАНО	Дидактичко-методичко усавршавање Осавремењавање наставног процеса	Директор, стручна већа
	Учешће у раду актива за развој школског програма	Стр. Актив за РШП
	Учешће у раду актива за развојно планирање	Стр. Актив за ШРП
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Директор
	Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту уч.
	Рад са ученицима који врше насиље-ВАСПИТНИ РАД	Тим за заштиту уч.
	Саветодавни рад са родитељима	Директор
	Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање	Тим за ИО
	Руковођење Тимом за професионалну оријентацију	Тим за ПО
	Учешће у раду Ученичког парламента	Одељенске старешине седмих и осмих разреда

8.1.2. План рада библиотекара

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада / активности</i>	<i>Сарадници</i>
Септембар	Сређивање картотеке ученика и наставника	
	Писање опомена ученицима који нису вратили књиге	
	Евиденција поклоњених књига и уношење у књигу инвентара	

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	Активности у раду са ученицима	Ученици
	Добродошлица првацима	Ученици, наставници
	Уређење паноа	Ученици, наставници
	Уређење простора школске библиотеке	Ученици, наставници
	Упознавање ученика са кућним редом библиотеке	Ученици, наставници
	Израда дневне статистике	
	Помоћ ученицима при избору књига	Ученици
	Сарадња са наставницима и планирање заједничких часова	Ученици, наставници
	Излагање дечијих радова и изложби	Ученици, наставници
Октобар	Сређивање књига на полицама	
	Увођење и сигнирање новоприбављених књига	
	Рад у тиму за културна активности у школи	Наставници
	Планирање и обележавање важних датума , годишњица и догађаја	
	Израда дневне статистике	
	Припремање материјала за тематске изложбе	Ученици, наставници
	Планирање културних садржаја за ову школску годину	Ученици, наставници
	Увођење ученика у сналажење при избору потребних информација за потребне реферате и саставе.	наставници
	Дечија недеља, активности и обележавање	Ученици, наставници
	Месец књиге, месец школских библиотека –обележавање	Ученици, наставници
	Естетско уређење библиотеке	Ученици, наставници
	Посета сајму књига	
Новембар	Сређивање књига на полицама	
	Сређивање ознака на полицама	
	Инвентарисање књига	
	Дечији радови у библиотеци-тематске изложбе	
	Новогодишње поставке за изложбу и естетско уређење за Божић и Нову годину	
	Прикупљање материјала за школски лист	Ученици, наставници
	Учешће у раду Наставничког већа	Ученици
	Израда дневне статистике	
	Издавање књига рад у библиотеци	Ученици
	Израда паноа са ученицима нижих разреда по темама	
	Праћење рада друштва школских библиотекара	
	Часови у библиотеци	Ученици, наставници
Децембар	Сређивање књига на полицама	
	Сређивање ознака на полицама	
	Инвентарисање књига	
	Дечији радови у библиотеци-тематске изложбе	Ученици, наставници
	Новогодишње поставке за изложбу и естетско уређење за Божић и Нову годину	Ученици, наставници
	Прикупљање материјала за школски лист	Ученици, наставници
	Учешће у раду Наставничког већа	
	Израда дневне статистике	
	Издавање књига рад у библиотеци	
	Израда паноа са ученицима нижих разреда по темама	Ученици, наставници
	Праћење рада друштва школских библиотекара	
	Часови у библиотеци	Ученици, наставници
Јануар	Издавање књига рад у библиотеци	
	Помоћ ученицима око избора књига	Ученици
	Планирање набавке књига	наставници
	Часови лектире у библиотеци	Ученици, наставници
	Обележавање Дана Светог Саве изложба радова и паноа	Ученици, наставници

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Фебруар	Рад у тиму за културне активности у школи.	наставници
	Издавање књига рад у библиотеци	
	Помоћ ученицима при избору књига	Ученици
	Сарадња са наставницима	наставници
	Сређивање књига на полицама	
	Дневна статистика попуњавање табеле	
	Обележавање значајних датума	
	Израда паноа са ученицима	Ученици, наставници
	Изложбе ликовних и литерарних радова	Ученици, наставници
Март	Активности у раду са ученицима	Ученици, наставници
	Издавање књига рад у библиотеци	
	Саветовање и помоћ ученицима код одабира литературе за обраду тема при изради паноа или реферата.	Ученици
	Планирање заједничких часова са наставницима.	Ученици, наставници
	Стручно усавршавање библиотекара	
	Изложба поводом 8. Марта - ликовни и литарарни радови	Ученици, наставници
	Дневна статистика	
	Попуњавање фонда књигама	
	Инвентарисање књига	
Рад у тиму за културна активности у школи	Ученици, наставници	
Април	Библиотечки послови, инвентарисање и сигнирање књига	
	Промовисање Светског Дана дечије књиге-пано	
	Обележавање дана планете Земље	Ученици, наставници
	Часови у библиотеци-чос	Ученици, наставници
	Израда дневне статистике	
	Стручно усавршавање-праћење рада Друштва школских библиотекара Србије	
	Обележавање важних датума, годишњица, празника-пано	Ученици, наставници
	Израда зидних новина-занимљивости	
Мај	Помоћ ученицима приликом избора литературе	Ученици
	Помоћ ученицима око израде паноа избор материјала са интернета	Ученици
	Израда паноа у библиотеци	Ученици, наставници
	Обележавање значајних датума	
	Ликовни и литерарни радови изложени у библиотеци	Ученици, наставници
	Естетско уређење библиотеке	Ученици, наставници
	Рад тиму за културна дешавања	
	Поклонимо књигу школској библиотеци	
	Израда дневне стетистике	
	Писање опомена ученицима осмог разреда за невраћене књиге	
	Рад у тиму за самовредновање	наставници
	Сређивање књига на полицама	
	Сређивање ознака на полицама	
Промоција књиге	Ученици, наставници	
Јун	Помоћ ученицима око избора књига	Ученици
	Сређивање књига на полицама	
	Писање опомена ученицима који нису вратили књиге	
	Инвентарисање књига	
	Праћење рада Друштва школских библиотекара	
	Израда паноа	Ученици, наставници
Тематске изложбе	Ученици, наставници	

8.2. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послови секретара школе:

1. врши израду нацрта Статута, колективних уговора, Правилника и других општих аката,
2. врши праћење, спровођења поступка доношења општих аката и пружа правно-стручну помоћ у обради тих аката од нацрта до објављивања коначног текста,
3. врши израду свих врста уговора,
4. прати законе и друге прописе, указује на обавезе које проистичу из њих,
5. прати примену Статута, колективних уговора, Правилника и других општих аката,
6. заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама по овлашћењу директора школе,
7. присуствује седницама органа управљања и активно учествује у њиховом раду,
8. припрема писане материјале за седнице органа управљања, саставља предлоге одлука и решења и стара се о њиховој реализацији,
9. обавља послове око уписа регистра, земљишне књиге и друге правне послове,
10. обавља правно-техничке послове око избора за органе управљања школе,
11. обавља стручне послове око спровођења конкурса за избор директора и других радника школе,
12. обавља послове вођења кадровске евиденције рада школе,
13. обавља стручне послове из радних односа,
14. врши израду и достављање разних извештаја,
15. сарађује са друштвеном заједницом, представницима локалне самоуправе, надлежним инспекцијским службама, директором школе, органима управљања и стручним органима школе као и другим институцијама,
16. организује рад служби и радника ваннаставног процеса заједно са административно-техничким радником (шеф. рач.) и директором школе,
17. обавља послове око спровођења јавних набавки заједно са административно-техничким радником (шеф. рач.),
18. обавља и друге послове по налогу директора у складу са Законом.

За свој рад одговара директору школе

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током школске 2023/24. године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Административни радници, шеф рач.
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку провешу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.	директор
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током школске 2023/24. године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током школске 2023/24. године	Достављање записника ШО на усвајање	
Израда решења о распоређивању, решења о 40-то часовној структури	Током школске 2023/24.	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални	Директор и административни радници, шеф рач.

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

радног времена и другим променама статуса радника	године	досије	
Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	Административни радници, шеф рач.
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По кварталима		Административни радници, шеф рач.
Праћење законских и других прописа	Током школске 2023/24. године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Шеф рачуноводства
Праћење промена закона, колективног уговора и других општих аката	Током школске 2023/24. године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	директор
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током школске 2023/24. године		Административни радници, шеф рач.
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током школске 2023/24. године		Административни радници, шеф рач.
Одлагање документације у архиву	Током школске 2023/24. године		
Издавање документације из архиве школе	Током г школске 2023/24. године		
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Током школске 2023/24. године		Административни радници, шеф рач.
Израда плана јавних набавки	Током школске 2023/24. године		Директор, шеф рачуноводства
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор и шеф рач.
Усаглашавању општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По потреби		
Израда и давање решења о коришћењу годишњих	Јун школске 2023/24. године	У складу са планом годишњих одмора	Директор

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

одмора			
Обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	По потреби	наручивањем	Директор
Рад са странкама	свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.	
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Јун-август	Подаци из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	септембар	Подаци из домена рада секретара	Тим за израду ГПРШ
Учешће у изради ЦЕНУС обрасца	септембар	Подаци из домена рада секретара	директор
Присуствовање седницама Наставничког већа	По потреби		директор
Стручно усавршавање	Током године		
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар новембар	Прикупљање, провера и уношење података	
Координација рада помоћно-техничке службе	континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби – обезбеђивање дежурстава и замена и др.	директор

8.3. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада и израда финансијског плана													*	Увид у прописе и текуће потребе	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Припрема нормативних аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Синтетички и аналитички послови у књиговодству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књижење	Шеф рачуноводства
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства, административни радник
Послови фактурисања и	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење дуговања и потраживања	Шеф рачуноводства

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

														чворова	
Чишћење прозора и целокупног инвентара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чишћење прозора и целокупног инвентара	Помоћно особље
Потирање просторија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Потирање просторија	Помоћно особље
Остали послови по налогу директора, ношење поште и сл	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Остали послови по налогу директора, ношење поште и сл	Помоћно особље

9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су почетком септембра 20234. године и представљају саставни део Годишњег плана рада, а као прилог налазе се код педагога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају педагогу сваког петог у месецу.

10. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Програм одељенског старешине је оријентациони, а сваки одељенски старешина је сачинио свој конкретни план прилагођен свом одељењу.

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Динамика активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА												
Час одељењског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Индивидуални разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Укључивање ученика у акције тимова школе (приредбе, хуманитарне и еко акције)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА												
Родитељски састанци	+		+				+		+			
Индивидуални разговори, информације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Укључивање родитеља у активности школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ												
Седнице Одељењског већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ												
Саветодавни разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ												
Стоматолог-превентива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Центар за социјалну бригу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Туристичке организације	+	+						+	+			
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)												
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ												
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Израда и анализа програма рада одељењског старешине	+			+							+	
Припрема за час одељењског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Праћење и оцењивање ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Праћење реализације програма за ученике укључене у <u>шкoлу</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Праћење изостанака ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница				+							+	
Упис података и успеха у матичне књиге	+										+	
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Писање записника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Израда педагошке документације за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Израда предлога оцена из владања		+		+			+				+	
Израда предлога за изрицање педагошких мера		+		+			+				+	
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ												
Излете и екскурзије	+	+						+	+			
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Разредне програме и прославе	+		+	+					+	+		

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

<i>Динамика активности</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА											
Час одељењског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Индивидуални разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Укључивање ученика у акције тимова школе (приредбе, хуманитарне и еко акције)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА											
Родитељски састанци	+		+				+		+		
Индивидуални разговори, информације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Укључивање родитеља у активности школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ											
Седнице Одељењског већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуални разговори с члановима Одељењског већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ											
Саветодавни разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ											
Стоматолог-превентива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Центар за социјалну бригу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Туристичке организације	+	+						+	+		
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)											
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ											
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда и анализа програма рада одељењског старешине	+			+							+
Припрема за час одељењског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење и оцењивање ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење реализације програма за ученике укључене у <i>шкoлски</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење изостанака ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница				+							+
Упис података и успеха у матичне књиге	+										+
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Писање записника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда педагошке документације за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда предлога оцена из владања		+		+			+				+
Израда предлога за изрицање педагошких мера		+		+			+				+
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ											
Излете и екскурзије	+	+						+	+		
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Разредне програме и прославе	+		+	+					+	+	

10.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Програм одељењског старешине је оријентациони, а сваки одељењски старешина је сачинио свој конкретни план прилагођен свом одељењу.

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

<i>Динамика активности</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА											
Час разредног старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Индивидуални разговори	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА											
Родитељски састанци	*		*			*		*			
Индивидуални разговори, информације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА											
Седнице Одељенског већа		*		*			*			*	*
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ											
Саветодавни разговори са психологом школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саветодавни разговори са педагогом школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ											
Стоматолог-превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Центар за социјалну бригу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Туристичке организације	*	*	*				*	*	*		
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)											
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ											
Попуњавање педагошке документације-дневник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда програма рада разредног старешине	*				*						*
Припрема за час разредног старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење и оцењивање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење укључености ученика у све облике наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Брига о ученичкој исхрани-ужини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Брига о измиривању ученичких обавеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење изостанака ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Попуњавање ђачких књижица, преводница, СВЕДОЧАНСТАВА				*							*
Упис података и успеха у матичне књиге											*
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Писање записника	*		*	*	*		*		*	*	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда педагошке документације за ученике	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда предлога оцена из владања	*			*	*					*	
Израда предлога за изрицање педагошких мера											
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ											
Излете и екскурзије		*							*	*	
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Разредне програме и прославе	*			*			*		*	*	



ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Програмом прилагођавања на школску средину школа дефинише активности које обухватају детаљно информисање новопридошлих ученика и наставника.

Циљеви прилагођавања су:

- омогућавање координације, усклађивања, синхронизације, повезивања активности ученика и наставника;
- пружање помоћи наставницима у реализацији радних задатака;
- обезбеђивање услова за бржу адаптацију ученика, међусобно информисање.

Задаци:

- информисање новопридошлих ученика и наставника о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе;
- развијање партнерског односа актера образовања у школи.

	Активности намењене новопридошлим ученицима	Носилац реализације и сарадници	Време реализације
1.	- Упознавање ученика и родитеља са директором школе и стручном службом; - Разговор са стручном службом – прикупљање информација о детету и његовом претходном школовању;	- директор, - педагог, одељењски старешина актуелног одељења - педагог, одељењски старешина актуелног одељења	Септембар, октобар или у периоду времена када се нови ученик појави у школи.
2.	- Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином; - Упознавање ученика и родитеља са школским простором, дневним и недељним ритмом рада школе и општим информацијама о раду школе;	- директор, - педагог, - секретар, - одељењски старешина.	Приликом доласка новог ученика.
3.	-Пружање помоћи у обезбеђивању уџбеника;	- секретар, - одељењски старешина,	Одмах по доласку новог ученика.

	- Давање информација о обезбеђивању и набавци осталог прибора за рад, (за ЛК, МК, ТиТ ФВ. итд.)	- предметни наставници, или наставник разредне наставе	
4.	- Упознавање ученика са одељењем. - Пружање помоћи у адаптацији на ново одељење. - Посебну пажњу посветити прилагођавању првака на школску средину.	- одељењски старешина - одељењски старешина, - по потреби педагог, - учитељи 1. разреда, - по потреби педагог	Одмах по доласку новог ученика. По потреби током године. Током школске године.
5.	- Праћење прилагођавања ученика 5. разреда на предметну наставу. - Праћење прилагођавања ученика на нову средину у сарадњи са родитељима. - Упознавање ученика са његовим правима, обавезама, одговор. тј. правилима понашања. - Прикупљање информација о социјалном и породичном статусу детета.	- одељењски старешина, - педагог	Током године.



**Kreativna
učionica**



	Активности намењене новопридошлим наставницима	Носилац реализације и сарадници	Време реализације
1.	- Упознавање наставника са директором школе, правником и	- директор,	Септембар, октобар или у периоду

	<p>стручном службом;</p> <p>- Упознавање наставника са Статутом школе, Правилницима и његовим радно-правним статусом;</p>	<p>- секретар</p> <p>- педагог,</p> <p>- директор,</p> <p>- секретар,</p>	<p>времена када се нови наставник прими у радни однос.</p>
2.	<p>- Пружање информација о организацији рада школе, правилима, одговорностима и задужењима на радном месту;</p> <p>- Упознавање наставника са школским простором, кабинетима и расположивим наставним средствима;</p>	<p>- директор,</p> <p>- секретар</p> <p>- педагог,</p>	<p>Приликом пријема у радни однос.</p>
3.	<p>- Упознавање наставника са дневним и недељним ритмом рада школе и општим информацијама о раду школе;</p> <p>- Упознавање са запосленима;</p> <p>- Пружање подршка у раду наставника.</p>	<p>- директор</p> <p>- секретар,</p> <p>- наставници разредне и предметне наставе,</p> <p>- помоћно особље,</p> <p>- стручно веће наставника, педагог и остале колеге.</p>	<p>Приликом пријема у радни однос и континуирано током године.</p>



АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ-ПРЕЛАСКА **ДЕЦЕ ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

Током предшколског узраста дешавају се најинтензивније промене у развоју и учењу детета, које су у значајној мери и резултат његове интеракције са окружењем.

Квалитет успостављених односа детета, социјалне средине и физичког окружења утиче на дететов доживљај света који га окружује и представља основ за његово успешно учење и развој.

У периоду предшколског образовања до основне школе деца могу стицати искуства у различитим образовним окружењима, а нарочито осетљиви могу бити периоди у којима се деца

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

сусрећу са новим контекстима и ови периоди се називају процесима транзиције. Зато је транзиција деце из предшколске установе у основну школу један од најбитнијих транзиција у животу.

Наш задатак је да обезбедимо што лакшу транзицију из вртића у основну школу. Неопходно је ангажовање запослених у предшколским установама, основним школама, а неопходно је укључити и родитеље. Морају се усагласити методе, циљеви и организација рада због пружања подршке дечје транзиције у основну школу.

Циљ	Активности	Време реализације	Реализатори, учесници	Индикатори, показатељи
Формирање Тима за транзицију и Оспособљавање чланова Тима за израду плана транзиције	Стручно усавршавање чланова Тима за израду Акционог плана транзиције Реализација обуке: „На заједничком путу учења“, разговор, договор	Мај месец 2024. Мај месец 2024	Чланови Тима	Уверење о реализованој обуци: „На заједничком путу учења“ и документација која се води о професионалном развоју
Израда плана транзиције	Иницијални састанак Тима за транзицију деце из вртића у 1. разред о.ш.	Мај месец 2024.	Чланови Тима, стручно веће наставника разредне наставе	Израђен Акциони план транзиције, Записник са састанка.
Успостављање контакта-сарадње са васпитачицама из вртића	Разговор, договор, наизменична посета учитељица и васпитачица	Мај, јун месец 2024.	Чланови Тима, стручно веће наставника разредне наставе, васпитачице	Записници о реализованим активностима
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	Март, април, мај 2024.	Чланови Тима, стручно веће наставника разредне наставе, васпитачице	Записници о реализованим активностима
Информисање родитеља о концепту школе, методама рада, очекивања од деце	Промотивно-информативне активности: Разговарати са родитељима о концепту школе, методама рада, о програму рада, очекивања од деце	Март, април, мај 2024.	Чланови Тима, стручно веће наставника разредне наставе	Записници о реализованим активностима
Информисање родитеља о процедури уписа, потребна документа за упис	Разговарати са васпитачицама и родитељима око процедуре уписа, о потребним документима за упис	Март, април 2024.	Управа школе – секретар, стручни сарадник-педагог школе, васпитачице	Припрема плаката за упис, документација о дневним активностима педагога школе
	Дан отворених врата	Фебруар,	Школа-вртић,	Записници о

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Упознавање деце са простором и активностима школе		март 2024.	учитељи будућег 1. разреда	реализованим активностима
	Боравак деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	Мај, јун 2024.	Чланови Тима, учитељи будућих првака, васпитачице	Записници о реализованим активностима
	Вођени обилазак простора школе –представник основне школе упознаје будуће ученике са простором и активностима школе	Мај, јун 2024.	Чланови Тима, учитељи будућих првака, васпитачице	Записници о реализованим активностима
Тестирање зрелости деце пред полазак у 1. разред о.ш.	Тестом зрелости стручни сарадник процењује интелектуалну, социјалну и емоционалну зрелост детета пред полазак у 1. разред основне школе	Април, мај 2024.	Чланови Тима, стручни сарадник	Урађен тест детета , израда Извештаја о тестираној деци за учитеље
Формирање одељења	Стручни сарадник уноси податке уписане и тестиране деце у е-упис, електронску базу података и формира одељења	Мај месец 2024.	Стручни сарадник	Попуњена електронска база података
По потреби обезбедити додатну подршку за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са индивидуализованим радом са одређеном децом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељењском старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора	Август, септембар 2024.	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра из Сомбора	Захтев упућен за додатну подршку школи „Вук Караџић“ у Сомбору, Записниц о реализованим активностима

10.3. ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ (Реализација – МУП на ЧОС-у)

➤ Реализација Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/24. У основним школама у Републици Србији реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Сам пројекат реализује се у два дела и то:

Први део:

- реализује се у одељењима другог циклуса образовања и васпитања;
 - 1) у току првог полугодишта школске 2023/24. године у свим одељењима 5. и 7. разреда основних школа у Републици Србији, планирана је реализација по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.
 - 2) иста радионица реализује се током другог полугодишта у свим одељењима 6. и 8. разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се „Kahoot“ квиз и рад у групама у оквиру којић ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта.

Други део:

- реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:
 - 1) У току првог полугодишта школске 2023/24. године у свим одељењима 1. и 2. разреда основних школа у Републици Србији, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.
 - 2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима 3. и 4. разреда.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица.

10.4. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности реализују се као слободне активности ученика. Организују се ради задовољавања и развијања постојећих и стварању нових интересовања ученика, неговања склоности, способности и стваралаштва, проширивања и продубљивања знања, неговања одговорности и смисла за корективни рад.

Један од значајнијих услова за остваривање што бољих резултата рада у слободним активностима јесте и педагошки осмишљена организација рада секција, група и других облика слободних активности.

У састављању распореда и планирања рада, вођењу педагошке документације у руковођењу радом секције заједно са наставницима учествују и ученици.

Глобални планови рада слободних активности сачињени су током августа 2023. године и представљају саставни део Годишњег плана рада, а као прилог налазе се код педагога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају педагогу сваког петог у месецу.

План ваннаставних активности за млађе разреде

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Секција хора	I-IV	36	Ружа Потурица
Ликовна секција	I-IV	36	Весна Цветковић
Луткарско-драмска	I-IV	36	Гизела Г. Хожа

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Ритмичка секција	I-IV	36	Весна Маринковић
Еколошка	I-IV	36	Драгана Петковић
Секција здраве деце	I-IV	36	Жанет Фекете
Спортско-рекреативна	I-IV	36	Оливер Бока

План ваннаставних активности за старије разреде

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Бр. часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Рецитаторска	V-VIII	36	Татјана Јовишевић
Литерарно-драмска	V, VI, VII, VIII	36	Изабела Хусар
Фудбал, одбојка	V, VI, VII, VIII	36	Каталин Киш
Ликовна секција	VII, VIII	36	Оливер Бока
Еколошка	V-VIII	18	Драгана Петковић

11. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

<i>Врста активности</i>	<i>Васпитни задаци</i>	<i>Време реализације</i>
Упознавање деце	Навикавање на норме понашања у боравку. Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене.	Септембар
Хигијена простора у којем се живи и ради: учионица, боравак, купатило, ходник, кухиња	Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности.	Током школске 2023/24. године
Послуживање и самопослуживање у трпезарији	Развијање колективизма, другарства, равноправних и хуманих односа међу половима; развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини.	Током школске 2023/24. године
Естетско уређење просторије боравак, учионице	Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи	Током школске 2023/24. године
Гимнастика- вежбе за правилно држање тела	Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу.	Током школске 2023/24. године
Такмичарске игре	Развијање такмичарског духа, пожртвованости, »фер-плеја« у спорту и свакој игри.	Током школске 2023/24. године

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Елементарне игре	Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима.	Током школске 2023/24.године
Упознавање ученика са условима успешног учења, Организовање радног места	Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавање на редовно учење.	Током школске 2023/24. године
Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима у учењу	Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика.	Током школске 2023/24.године
Квалитетно обављање свих радних задатака	Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе (мапе, енциклопедије); за истрајност у раду; навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана.	Током школске 2023/24. године
Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, пластелином, конструкторским материјалима	Израђивање радне културе, особина личности потребних у раду Неговање и развијање техничке културе, развијање маште.	Током школске 2023/24. године
Свакодневно кретање и понашање на улици	Развијање саобраћајне културе.	Током школске 2023/24.године
Цртање, сликање	Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем и доживљавањем лепог.	Током школске 2023/24.године
Примењена уметност Естетско процењивање	Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја.	Током школске 2023/24. године
Гласно изражајно читање	Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање.	Током школске 2023/24.године
Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалацки часови (посета библиотеци)	Изражајно преприцавање прочитаног, развијање љубави према књизи Оспособљавање за читање са разумевањем у себи.	Током школске 2023/24.године
Певање песама по слуху, дечије музичке игре Слободно изражавање	Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса.	Током школске 2023/24.године
Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, пластелином, конструкторским матер.	Израђивање радне културе, особина личности потребних у раду Неговање и развијање техничке културе. развијање маште.	Током школске 2023/24.године

12. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови Ученичког парламента су:

VII а одељење: Андор Молнар,

VII б одељење: Ребека Костић,

VIII а одељење: Лорета Ленђел,

VIII б одељење: Филип Ђурђевић.

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Ученичког парламента и избор председника, заменика председника и записничара 2. Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента 3. Упознавање чланова парламента са Статутом школе, Правилима понашања ученика, наставника и родитеља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика 4. Упознавање чланова парламента са Правилником о оцењивању ученика 5. Хуманитарна акција: Поклони књигу школској библиотеци 6. Анализа резултата на завршном испиту, (предлози мера побољшања наведених резултата) 7. Формирање Дебатног клуба (чланови Дебатног клуба су ученици осмих разреда, а наставници су чланови жирија) 	<p>Састанак, Упознавање докумената, Договор, Разговор,</p>	<p>Координатор Ученичког парламента Едита Ковач, педагог школе, чланови Ученичког парламента.</p>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности у вези са децјом недељом: -квиз знања -спортска такмичења (између наставника и ученика, као и између ученика) -колачијада и сендвичијада -Активност: Заменимо улоге (ученици осмих разреда предају наставно градиво осталим ученицима, уз савете и координацију наставника) -пасуљијада 2. Хуманитарна акција: Израда и продаја украсних предмета 	<p>Предлози, договор</p>	<p>Координатор Ученичког парламента, чланови Ученичког парламента, наставник физичког вас., одељенске старешине, наставник ликовног вас.</p>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима у раду) 3. Индивидуални образовни план (На који начин помоћи ученицима са индивидуалним образовним планом?) 4. Недеља школског спорта 5. Посета позоришта и биоскопа 	<p>Анализа, Разговор, Организација помоћи, договор</p>	<p>Координатор Ученичког парламента, чланови Ученичког парламента, наставници физичког васпитања, ОС</p>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Нове године 2. Израда и продаја новогодишњих честитки 3. Украшавање школског простора 	<p>Израда честитки, Украшавање,</p>	<p>Координатор Ученичког парламента,</p>

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

	4. Хуманитарна акција: Помози оне којима је помоћ најпотребнија (прикупљање одеће, школског прибора и слаткиша за сиромашне)	договор	чланови Ученичког парламента, одељенске старешине, наставник ликовне културе и енглеског језика
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима) 3. Прослава Дана заљубљених 4. Шта ми се допада/недопада у школи?	Анализа, Разговор, Организација помоћи, договор	Координатор Ученичког парламента, чланови Ученичког парламента.
МАРТ И АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Посета позоришта и биоскопа 3. Организација ликовне колоније и продаја слика 4. Упис у средњу школу 5. Уређење учионица (такмичење између одељења) 6. Уређење школског дворишта 7. Излет у природу	Анализа, Договор, Организација колоније, Уређење	Координатор Ученичког парламента, чланови Ученичког парламента, наставник ликовне културе, одељенске старешине, директор школе
МАЈ И ЈУН	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Резултати које смо остварили на такмичењима 3. Недеља школског спорта 4. Тематска забава 5. Ученик генерације 6. Прослава матурске вечери 7. Анализа рада УП	Анализа, Договор, Организација	Координатор Ученичког парламента, чланови Ученичког парламента, наставник физичког васпитања, директор школе

13. ПЛАН КОРЕКТИВНО- ПЕДАГОШКОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Корективно-педагошки рад организоваће се индивидуално за ученике са блажим сметњама у психолошком, емоционалном, социјалном и физичком развоју. Идентификацију таквих ученика врше одељенске старешине и педагог. Посебан акценат ставља се на идентификацију и рад са ученицима који имају тешкоће у учењу. Добрим одабиром техника и метода рада као и сарадњом предметних наставника са одељенским старешинама и педагогом, сваком ученику биће омогућени једнаки услови за учење и развој и оптимално укључивање у редован образовно васпитни рад и вршњачки колектив.

Време реализације	Програмски садржаји по тематским целинама	Учесници	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Сазнавање о себи - Изграђивање личног концепта ("Ја сам...") - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања	I - IV	редовна настава, ваннаставне активности, ЧОС, разговори	наставници разредне наставе

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Свест о сличностима и разликама, осећања, изгледа - Евидентирање промене у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких промена. 	V - VIII	редовна настава, ваннаставне активности, ЧОС, разговори	предметни наставници и одељењске старешине
у току школске 2023/204. године	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном 	I - IV	групни и индивидуални разговори	наставници разредне наставе
у току школске 2023/204. године	<ul style="list-style-type: none"> Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом 	V - VIII	групни и индивидуални разговори	предметни наставници и одељењске старешине
у току школске 2023/204. године	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања 	I - IV	редовна настава и ЧОС	наставници разредне наставе
у току школске 2023/204. године	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење 	V - VIII	редовна настава и ЧОС	нас. биологије и нас. физичког васпитања, одељењске старешине
у току школске 2023/204. године	<ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима: - стицање базичних способности покретљивости - игра - значај одмарања 	I - IV	редовна настава, ваннаставне активности, разговори на ЧОС-у	наставници разредне наставе
у току школске 2023/204. године	<ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких активности у току дана: - развијање позитивних ставова за прикладност - коришћење времена и рекреације - избор активности, спортова и клубова за вежбу 	V - VIII	ваннаставне активности, ЧОС	наставник биологије, наставник физичког васпитања, одаљенски старешина
у току школске 2023/204. године	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини за савладавање лаких здравствених проблема 	I - IV	редовна настава, ЧОС	наставници разредне наставе
у току школске 2023/204. године	<ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: - природне одбране организма - спречавање инфекције - суочавање са развојним страховима и анксиозношћу 	V - VIII	редовна настава, ЧОС, систематски преглед	нас. биолог. и нас. физ. вас., ОС, здравствени радници
у току школске	<ul style="list-style-type: none"> - Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници 	I - IV	редовна настава, ваннаставне	наставници разредне

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

2023/204. године	- Спречавање инцидента - Безбедно кретање у саобраћају		активности, ЧОС	наставе
у току школске 2023/204. године	- Стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедност понашања	V - VIII	редовна настава, ваннаставне активности, ЧОС	ОС, наставник ФВ, наставник ТО
у току школске 2023/204. године	- Упознати се са односима у породици и пријатељима: - склапати пријатељства са другом децом - сарађивати у породици и школи - савладавати конфликтна и туђа нерасположења - савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	I - IV	групни и индивидуални разговори, ЧОС	родитељи, наставници разредне наставе
у току школске 2023/204. године	- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима	V - VIII	групни и индивидуални разговори, ЧОС	родитељи, од .ста.
у току школске 2023/204. године	- Оспособити ученике да: - перципирају индивидуалне разлике међу половима - сарађују са супротним полом - науче да помажу другима када је то потребно	I - IV	групни и индивидуални разговори, ЧОС	родитељи, наставници разредне наставе
у току школске 2023/204. године	- Оспособити ученике да: - правилно препознају своја осећања - спознају физичке разлике међу половима - стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол - сазнају све што их интересује о сиди	V - VIII	групни и индивидуални разговори, ЧОС	родитељи, одељењске старешине, здравствени радници, педагог
у току школске 2023/204. године	- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	I - IV	ЧОС, разговори	одељењске старешине, здравствени радници
у току школске 2023/204. године	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини	V - VIII	ЧОС, разговори	одељењске старешине, здравствени радници
у току школске 2023/204. године	- Знати како сачувати здраву околину	I - IV	ЧОС, разговори	одељењски старешина, родитељи, педагог
у току школске 2023/204. године	- Допринети здрављу околине: - чувати животну средину - открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице	V - VIII	ЧОС, разговори	одељењски старешина, родитељи педагог

14. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

14.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

14.1.1. План превенције употребе дрога

Школске 2023/24. године

Одговорност образовно-васпитне установе за безбедност ученика прописана је чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања, те у складу са тим ОШ „Јожеф Атила“ доноси План превентивних активности у превенцији употребе дрога школске 2023/24. године, као део Програма здравствене и социјалне заштите ученика.

Превентивне активности планиране за ученике и родитеље деце млађег основно-школског узраста (од другог до четвртог разреда)

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионица за ученике на тему развоја личних и социјалних вештина	Учитељица, педагог	Током првог полугодишта
Предавање на ЧОС-у на тему просоцијалног понашања - формирање позитивних вредности код ученика	Учитељице, педагог, представници родитеља	Током првог полугодишта на ЧОСу
Предавање на ЧОС-у на тему прооцијалног понашања – развијање тимског духа и осећаја припадности групи	Учитељице	Током првог полугодишта на ЧОСу
Предавање представника здравствене неге на тему Здравих стилова живота	Представници Здравствене неге	Током школске године
Организовање хуманитарних акција са циљем подстицања ученика на развој хуманих вредности и бриге о потребама својих вршњака	Учитељице, родитељи и ПП служба школе	Пред крај првог и другог полугодишта
Радионица са ученицима старијих разреда – волонтерима који су пример доброг владања и понашања у школи - дељење искуства а млађима	Ученици осмог разреда – волонтери, учитељице, чланови Тима за заштиту	Једном месечно током првог полугодишта
Родитељски састанци на тему Правила понашања у школи и правила у вези коришћења дрога у школским просторијама	Учитељи	Почетком школске године
Радионице са родитељима на тему развоја вештина родитељства	П-П служба, различити спољашњи стручњаци који се могу ангажовати у школи	Током школске године по договору
Заједничке активности ученика и родитеља које подстичу везаност деце за школу (приредбе, дружења у ваннаставним активностима, и ангажовање родитеља у пројектној настави)	Учитељице, Дечији савез, предстваници Ученичког парламента, Савет родитеља	Током школске године по договору
Ангажовање ученика у спортским активностима које промовишу здраве стилове живота	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељице	Радне суботе, пред крај првог и другог полугодишта
Учешће ученика у манифестацијама локалне заједнице – промоција Узорних грађана кроз спорт и културне манифестације	Представници локалне самоуправе из области Образовања Учитељице Ученички парламент Савет родитеља	Током другог полугодишта

Превентивне активности планиране за ученике и родитеље деце старијег основно-школског узраста (од петог до осмог разреда)

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионица за ученике на тему развоја личних и социјалних вештина	Одељенске старешине, педагог	током првог полугодишта
Радионица на тему Јачање ученика да здраво одговоре на изазовне животне ситуације	педагог	током првог полугодишта
Радионице на тему развоја социјалних вештина ради јачања менталног здравља уленика	Педагог, Одељенска већа	Током другог полугодишта
Предавање на ЧОС-у на тему просоцијалног понашања - формирање позитивних вредности код ученика	Одељенске старешине, П-П служба, представници родитеља	Током првог полугодишта на ЧОС
Предавање на ЧОС-у на тему прооцијалног понашања – развијање тимског духа и осећаја припадности групи	Одељенске старешине петих и шестих разреда	Током првог полугодишта на ЧОС
Предавање представника здравствене неге на тему Злоупотреба алкохола и Превенција употребе ПАС-и, (психоактивних супстанци).	Представници Здравствене неге Одељенске старешине седмих и осмих разреда- педагог	Током школске године по договору
Организовање хуманитарних акција са циљем подстицања ученика на развој хуманих вредности и бриге о потребама својих вршњака	Ученички парламент, Одељенске старешине од петог до осмог разреда	Пред крај првог и другог полугодишта
Организовање дискусија и трибина на тему друштвено распрострањених ставова о употреби дрога и њиховом утицају на личност појединца -трибине за ученике и родитеље	Одељенске старешине, Ученички парламент, спољашњи сарадници из локалне самоуправе (представници МУП-а и локалних грађанских иницијатива)	Током првог и другог полугодишта
Родитељски састанци на тему Правила понашања у школи и правилима у вези коришћења дрога у школским просторијама	Одељенске старешине, руководство школе, Педагошки колегијум	Почетком школске године
Радионице са родитељима на тему развоја вештина родитељства	П-П служба, различити спољашњи стручњаци који се могу ангажовати у школи	Током школске године по договору

14.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И АКТИВНОСТИ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Амбуланта Богојево	Систематски прегледи ученика	Организовано одвођење ученика	По утврђеној динамици	Здравствени радници
	Вакцинација ученика	Организовано одвођење ученика	По утврђеној динамици	Здравствени радници
Дом здравља Оџаци	Стручна предавања	Предавања на одређене теме из ГПРШ	По утврђеној динамици	Стручњаци из области медицине
	Лекарски прегледи организовани према листи жеља ученика	Издавање лекарских уверења ученицима потребним за упис у средње школе	Мај	Здравствени радници
МУП	Примена протокола о безбедности ученика	Интервенција у случају трећег нивоа насиља	По потреби	Припадници МУП-а
	Припрема за извођење екскурзије	Провера исправности аутобуса	Полазак на екскурзије	Припадници МУП-а
Центар за социјални рад Оџаци	Пружање помоћи деци из социјално угрожених породица	Непосредни контакти, посета угрожених породица	По потреби	Директор, педагог, социјални радник
	помоћ породицама са поремећеним породичним односима	Непосредни контакти, посета угрожених породица	По потреби	Директор, педагог, социјални радник
	Превенција трговине људима и децом	Трибине, предавања, округли сто	Током године	Припадници МУП-а и представници Црвеног крста
Интерресорна комисија	Пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама	Мишљење ИК и одобравање израде ИОП-а	Након идентификације ученика	Директор, тим за ИО
МКУД-Богојево	Фолклор	Учешће ученика	Током године	Уметнички руководиоци
Месна заједница	Акција уређења села	Учешће у акцији	Током године	Ученици ОС
	Акције хуманитарне помоћи	Укључивање у акцију	Током године	Ученици запослени
ДВД Богојево	Редовне вежбе са дејим екипама	Учествовање на такмич.	По календару такм.за ватр.друштво	Чланови ДВД Богојево
	Одржавање год.смотре		По календру	Чланови ДВД Богојево

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ПРОГРАМИРАЊЕ														
Израда Годишњег плана сарадње са локалном заједницом	*	*									*	*	*	Израда писаног плана током читаве године сарадње директора са локалном заједницом и широм заједницом, табеларно
Сагледавање потреба у складу са проритетима и деловањима школе и сарадња са одговарајућим институцијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак и консултације са школским тимом – за развојно планирање школе и укључивање представника локалне самоуправе у реализацију активности предвиђене развојним планом школе
Укључивање друштвено одговорних фирми у живот и рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима, упућивање службених дописа са конкретним захтевима у смислу подршке
Сарадња са широм заједницом у складу са међусобним интересима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Склапање уговора којим су дефинисана међусобна права и обавезе
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА														
Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности) и могућност укључивања шире заједнице у планиране активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	именовање и подела задужења за реализацију активности током године у складу са ГПРШ
Сачињавање школског календара на основу добијених података о динамици активности организација са којима имамо сарадњу	*	*												Школски календар сарадње са локалном заједницом
Пријем странака и комуникација са окружењем, сарадња са широм заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Сарадња са окружењем, евиденција о сарадњи са широм заједницом
У односу на школски календар наступи хора, драмске секције и учествовање осталих секција, одржавање и учешће на турнирима, едукативним предавањима и обукама, посете институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Руководиоци секција, тимова, стручни сарадници школе

Основна школа „Јозеф Атила“ - Богојево

Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовање рада, подела задатака
Пријем странака и комуникација са окружењем, сарадња са широм заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња са окружењем, евиденција о сарадњи са широм заједницом
Сарадња са Министарством просвете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу, националне мањине-заједнице	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама, учешће у понуђеним пројектима
Центар за социјални рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Уз примену посебног протокола о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, поступања стручне службе школе
Школе са територије општине Озаци и окружења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Међусобна сарадња и подршка у културним манифестацијама, смотрама, такмичењима
Институт за јавно здравље Сомбор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Међусобна сарадња и пружање едукације у циљу превенције болести и очувања здравља деце школског узраста. Дистрибуција промотивног материјала, организовање предавања за ученике и запослене.
Полицијска испостава Озаци	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Едукација деце и запослених о појачаној безбедности ученика у саобраћају, као пешака и бициклиста, побољшање квалитета безбедности ученика и школског објекта, анализе стање, превентивне мере
Сарадња са Школском управом Сомбор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама
Спортски савез општине Озаци	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовање бесплатне школе спорта за ученике школе уз поштовање протокола о међусобној сарадњи, учешће на спортским манифестацијама на нивоу града, турнири, такмичења

14.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске 2023/24.године	Индивидуални разговори	разговор	ОС, предметни наставници, педагог, директор
IX, X, XII, III, VI	Родитељски састанци		Одељенске старешине
Сваког месеца	„Отворена врата“ школе	Присуство родитеља часовима	
полугодишње	Анкетирање родитеља	анкета	педагог, ОС

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

Поред групних родитељских састанака наставници у току недеље имају испланиран дан и време за индивидуалну сарадњу са родитељима. Термини се налазе истакнути у холу школе.

14.3.1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

На нивоу школе планирано је одржавање најмање пет родитељских састанака, и то са следећом временском динамиком и уобичајеним темама:

	Теме	Време реализације
1.	План рада за текућу школску 2023/24.годину Школски календар Примена протокола о безбедности ученика Правила понашања ученика, родитеља и запослених Избор члана савета родитеља Програм извођења екскурзија Уџбеници Осигурање ученика	Септембар
2.	Успех ученика на крају првог квартала школске 2023/24.године Владање ученика	Октобар / новембар
3.	Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године Владање ученика Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста Реализација активности предвиђене програмом ПО	Децембар
4.	Успех ученика на крају трећег квартала школске 2023/24.године Владање ученика Реализација активности предвиђене програмом ПО Припреме за полагање завршног испита	Март / април
5.	Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24.године Владање ученика Припремна настава за полагање поправних испита	Јун

Поред информисања, договарања, анализирања рада, успеха и владања ученика, решавања текућих проблема, на састанцима се обрађују и одређене теме у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља за успешније остваривање васпитног деловања породице.

14.4. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2023/2024.ГОДИНУ

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	
УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ	усклађивање функционал-них и естетских вреднос-ти кабинета и школског намештаја	одељенске заједнице са одељен-ским старешинама; предметни наставници	септембар	развијање правилног односа према раду; одржавање хигијене радног места
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	нега зелених површина у школи	одељенске заједнице са одељен-ским старешинама; предметни наставници	октобар	уређење школског дворишта у естетском, еколошком и хигијенском погледу
ОДРЖАВАЊЕ ЖИВОГ КУТКА	одржавање и обогаћи-вање живог кутка (заса-ди своју биљку)	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда тим за екологију	током школске године	неговање правилног односа према природи и раду развијање смисла з естетику и лепо понашање
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЕКОЛОШКИ ВАЖНИХ ДАТУМА	еколошка едукација	ученици нижих и 5.,6.,7. и 8. разреда, тим за екологију	током школске године	развијање интересовања за уочавање (и решавање) еколошких проблема
ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕЦИКЛАЖУ	рециклажа	ученици ученици нижих и 5.,6. и 7. разреда тим за екологију	током школске године	примена стечених знања о рециклажи; развијање правилног односа према поступцима иза рециклажу; разумевање значаја рециклаже; радно и еколошко васпитање
ЈАВНИ ЧАС	обележавање светског дана вода	ученици ученици нижих и 5.,6.,7. и 8. разреда тим за екологију	јануар - март	формирање еколошке свести о значају воде и потреби њене заштите од загађења вода као извор живота; вода као еколошки фактор
ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ ЛИКОВ-НИХ И ЛИТЕРАРНИХ РАДОВА ЕКОЛОШКЕ ПОРУКЕ И ЊИХОВО ПРЕДСТАВЉАЊЕ НА ПОС-ТЕРИМА И У ШКОЛСКОМ ЧАСОПИСУ	детаљније проучавање појединих еколошких тема	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда тим за екологију	током школске године	развијање љубави према природи позна- вање еколошке проблематике развијање еколошке културе еколошко и естетско васпитање
КОНКРЕТНЕ АКЦИЈЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ ОКОЛИНЕ У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ	еколошке акције	ученици ученици нижих и 5.,6.,7. и 8. разреда тим за екологију	током школске године	допринос очувању и заштити природе личним ангажовањем

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

ЕКОЛОШКЕ ПАТРОЛЕ	ублажавање проблема у животној средини	ученици ученици нижих и 5.,6. и 7.разреда тим за екологију	током школске године	учавање еколошки непожељних навика промена еколошки непожељног понашања формирање еколошке свести и еколош-ке етике
УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА УЧИОНИЦУ НА ОТВОРЕНОМ, ИЗРАДА СТОЛОВА И КЛУПА	учионица на отвореном	тим за екологију локална заједница родитељи	мај - јун	учионица на отвореном
САКУПЉАЊЕ СТАРОГ ПАПИРА	сакупљање секундарних сировина	тим за екологију заинтересовани ученици	мај	саднице и цвеће за школско двориште

17. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Извршиоци	Време
Књига обавештења	Ученици, запослени	Током године
Огласна табла за ученике и огласна табла за запослене	Ученици, наставници, педагог, директор	Током године.
Тематски панои	Учитељи, наставници, ученици	Током године.
Школска такмичења	Ученици, наставници,	фебруар
Угледни часови	Наставници, педагог	током године
Изложба ђачких радова	Учитељи, предметни наставници, ученици	током године

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Извршиоци	Време
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	Директор	током године
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Предметни наставници	током године
Учешће у културним манифестацијама у Општини Озаци, и у оквиру Покрајине	Сви наставници	током године
Комуницирање са јавношћу ("Наше новине" – Озаци, Радио Озаци, РТВ Војводина, Канал 25)	Директор	током године
Сарадња са родитељима	Директор, одељенске старешине	током године
Интернет страница	Наставник информатике са сарадницима	септембар

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења реализације Годишњег плана рада

Садржај праћења	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци
Рад Наставничког већа	Записници са седница НВ	квартално	Директор
Рад Одељенског већа	Записници са седница ОВ	квартално	Директор, педагог
Рад стручних већа	Записници рада стручних	Квартално	Председници

Основна школа „Јожеф Атила“ - Богојево

	већа, Извештаји	извештавају на седници НВ	стручних већа
Рад стручних актива	Записници са састанака стручних актива, Извештаји	Квартално извештавају на седници НВ	Председници стручних актива
Рад стручних тимова	Записници са састанака стручних тимова, извештаји	Квартално извештавају на седници НВ	Председници стручних тимова
Рад Педагошког колегијума	Записници са састанака	Полугодишње	Директор
Рад Школског одбора	Записници са седница ШО	полугодишње	Директор
Рад Савета родитеља	Записници са седница ШО	полугодишње	Директор
Редовна настава	Дневник рада	квартално	Одељенски старешина
Остали облици ОВ рада (допунска и додатна настава, слободне активности)	Дневник осталих облика ОВ рада	квартално	педагог
Рад одељенских старешина	Дневник рада	полугодишње	Одељенске старешине, педагог
Рад одељењских заједница	Дневник рада	полугодишње	Одељенске старешине
Похваљивање и награђивање ученика	књига награђених и похваљених ученика	Полугодишње за успех, након такмичења	педагог
Стручно усавршавање	Евиденционе листе за СУ	По реализацији	Наставници, педагог
Самовредновање	План рада тимова, Акциони планови извештаји	Квартално	Тим за самовредновање, педагог
Рад комисија	Записник	По потреби	секретар
Одсуствовање	Евиденција	месечно	Обрачунски радник

На основу наведених утврђених елемената којима се постиже праћење реализације и анализа, директор Школе заједно са Наставничким већем утврђује резултате и чињеницу да ли је и у којој мери постигнут циљ.

